

**STRUKOVNA ŠKOLA**  
**VICE VLATKOVIĆA - Z A D A R**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**  
**ZA ŠKOLSKU 2016./2017. GODINU**

**Zadar, 29. kolovoz 2016.**

## Sadržaj:

<b>1. Osnovni podaci o Školi</b> .....	str. 3
<b>2. Sadržaj rada Škole</b> .....	str. 4
<b>3. Uvjeti rada:</b>	
3.1. Prostor i oprema.....	str. 8
3.2. Djelatnici Škole .....	str. 16
3.3. Izborna nastava .....	str. 27
3.4. Dodatna i dopunska nastava, izvanastavne aktivnosti .....	str. 28
3.5. Školski projekti .....	str. 29
<b>4. Ostvarivanje programa i planova rada Škole</b>	
4.1. Nastavni planovi i programi .....	str. 30
4.2. Program obrazovanja odraslih .....	str. 48
4.3. Programi stručno-pedagoške službe, samovrednovanje, građanski odgoj	str. 51
<b>5. Unapređenje rada Škole – školski program</b>	
5.1. Djelovanje unutar Škole .....	str. 68
5.2. Djelovanje izvan Škole .....	str.71
5.3. Timovi za usklađivanje stručno-teorijske i praktične nastave .....	str.75
<b>6. Organizacija rada Škole, individualni programi i planovi rada.</b>	
6.1. Kalendar rada .....	str. 77
6.2. Organizacija i programi .....	str. 80
6.3. Praktična nastava u školskim radionicama .....	str. 83
6.4. Raspored sati .....	str. 87
6.5. Nastavni programi .....	str. 87
6.6. Operativni planovi .....	str. 88
<b>7. Prilozi</b>	

## 1. PODACI O ŠKOLI

**STRUKOVNA ŠKOLA VICE VLATKOVIĆA**  
ZADAR, Nikole Tesle 9

**TELEFON:** ravnatelj 239-461, tajništvo 239-460, pedagoginja 239-462,  
računovodstvo 239-463, učenička referada 239-475  
obrazovanje odraslih 239-465

**e-mail:** ured.ss-strukovna-vvlatkovica-zd@skole.hr

- tihomir.tomcic@zd.t-com.hr

**FAX:** : 239-472, 239-475

**ŠIFRA:** 13-107-513

- **RAVNATELJ:** Tihomir Tomčić
- **ZAMJENIK RAVNATELJA:** Tonko Švorinić
- **VODITELJ ŠKOLSKIH RADIONICA:** Dubravko Jakšić  
Mladen Pilipović – voditelj centra za nove tehnologije u obradi drva,
- **TAJNIK:** Veljko Šteko
- **PEDAGOGINJA:** Snježana Grginović-Rogoznica
- **PSIHOLOGINJA:** Marija Gradečak
- **VODITELJ RAČUNOVODSTVA:** Rajka Herenda

**OSNIVAČ:** Skupština općine Zadar (Klasa: 602-01/06, Urbroj: 2198-01-92-1)

**REGISTRACIJA:** Okružni privredni sud u Splitu (Br. Us-193/92. od 28. 5. 1993.)

Škola je dobila Rješenje za početak rada i izvođenje programa za stjecanje srednje stručne spreme od 27. veljače 1995. (Klasa: 602-03/94-01111-137, Urbroj: 532-02-2/5-94-02).

## 2. SADRŽAJ RADA ŠKOLE:

Ove školske godine izvoditi ćemo nastavu u sedam područja rada i 18 različitih zanimanja, od čega su četiri četverogodišnja i 14 trogodišnjih.

**Sektori:** strojarstvo, brodogradnja, elektrotehnika i računarstvo, graditeljstvo, obrada drva, cestovni promet i ostale usluge.

**Zanimanja:** tehničar cestovnog prometa, drvodjeljski tehničar-dizajner, tehničar za računarstvo, tehničar za vozila i vozna sredstva, brodomehaničar, autolimar, bravar, elektromehaničar, elektromonter, elektroničar, telekomunikacijski monter, elektroinstalater, vozač motornog vozila, stolar, zidar, soboslikar-ličilac, automehatroničar i instalater kućnih instalacija.

Područje rada	Industrijska			Obrtnička			Tehnička			
	I	II	III	I	II	III	I	II	III	IV
Strojarstvo	-	-	-	3	2.5	3	1	1	-	1
Brodogradnja	0,5	0,5	0,5	-	-	-				
Elektrotehnika	0,5	1	-	1	0.5	1	1	1	1	1
Cestovni promet	1	0.5	0,5	-	-	-	1	-	1	-
Obrada drva	-	-		0.4	0.4	0.4	-	1	-	-
Graditeljstvo	-	-		0.3	0,3	0.3				
Ostale usluge	-			0.3	0,3	0.3				
	5			14			10			
29										

Iz gornje tablice je razvidno da se struktura programa koje izvodimo nije bitno promijenila u odnosu na prošlu školsku godinu odnosno u školskoj 2016./17. imat ćemo 10 razrednih odjeljenja u četverogodišnjim programima, 5 u trogodišnjim industrijskim te 14 u trogodišnjim obrtničkim JMO programima. Važno je istaći da smo ove školske godine smanjili ukupni broj razrednih odjela na 29 jer smo već planom upisa smanjili broj upisnih razrednih odjela za jedan odnosno umjesto mogućih 11 planirano je 10. Razlog tomu leži u znatnom smanjnjju broja učenika osmih razreda, ali i našim prostornim kapacitetima.

**Četverogodišnji programi:** tehničar za računarstvo, drvodjeljski tehničar-dizajner, tehničar cestovnog prometa i tehničar za vozila i vozna sredstva.

**Četverogodišnji eksperimentalni programi:** tehničar za računarstvo i tehničar za vozila i vozna sredstva.

**Trogodišnji industrijski programi:** elektromonter, elektromehaničar, telekomunikacijski monter, elektroničar, brodomehaničar i vozač motornog vozila.

**Trogodišnji obrtnički JMO programi:** automehatroničar, instalater kućnih instalacija, autolimar, bravar, tokar, elektroinstalater, elektromehaničar, stolar, zidar i soboslikar-ličilac.

## 2.1 Popis razrednih odjela

razred	Broj Učenika	Zanimanje	Razrednik
1A	20	tehničar za računalstvo	Elvira Pavić
1B	22	tehničar za vozila i vozna sredstva	Ivana Pandžić
1C	22	tehničar cestovnog prometa	Šime Jukić
1D	20	automehatroničar	Ante Frleta
1E	12+12	automehatroničar, autolimar	Lucija Grbin
1F	21+7	instalater kućnih instalacija, tokar	Hrvoje Brkić
1G	12+11	TKmonter, brodomehaničar	Snježana Mandarić
1H	16+8	elektroinstalater, elektromehaničar	Ante Džaja
1P	22	vozač motornog vozila	Ivan Potesak
1S	14+8	stolar, soboslikar – ličilac	Ljiljana Žaja
2A	21	tehničar za računalstvo	Barbara Punoš Kostović
2B	25	tehničar za vozila i vozna sredstva	Tomislav Maričić
2C	24	drvodjeljski tehničar – dizajner	Luca Jović
2D	28	automehatroničar	Voljen Sinovčić
2E	20+6	instalater kućnih instalacija, bravar	Ivona Kovačević
2F	11+11	elektroinstalater, autolimar	Mateo Novaković
2G	12+8	TKmonter, elektroničar	Lenka Kamber
2P	18+10	vozač motornog vozila, brodomehaničar	Josip Kardum
2S	8+10+7	stolar, soboslikar – ličilac, zidar	Ivana Koren
3A	26	tehničar za računalstvo	Edita Medić
3B	23	tehničar cestovnog prometa	Željko Batur
3C	26	Automehatroničar	Marinko Grbić
3D	26	instalater kućnih instalacija	Denis Pleslić
3E	9 10 + 6	Automehatroničar, autolimar, bravar	Kristina Krstić
3F	11 + 6	Elektroinstalater, elektromehaničar	Tomislav Zorić
3P	16 + 6	vozač motornog vozila, brodomehaničar	Ivan Kapović
3S	7 + 7 + 4	stolar, soboslikar – ličilac, zidar	Ana Mrkela
4A	21	tehničar za računalstvo	Sanda Novak
4B	24	tehničar za vozila i vozna sredstva	Sanja Miočić

Crveno – četverogodišnji programi

Plavo – trogodišnji JMO obrtnički programi

Zeleno – industrijski trogodišnji programi

Ovogodišnji upis prošao je dobro jer smo upisali svih 10 planiranih razrednih odjela pri čemu smo procijenili da je to, obzirom na veliko smanjenje broja učenika, maksimum koji možemo postići. Mogli smo planirati upis 11 razrednih odjela, ali to bi bilo nerealno što je pokazao i tijek upisa. Ovime smo ciljano smanjili ukupan broj razrednih odjela u Školi sa 30 na 29 jer se to neće negativno odraziti na normu nastavnika, a istovremeno nam pruža veće mogućnosti za izradu rasporeda i kabinetsku nastavu. Bez obzira na sve, uspjeli smo čak upisati tokare, ali ne i zidare koje je izrazito deficitarno zanimanje. No, opet su se ponovila dva problema koje ćemo tek osjetiti tijekom nastave. Prije svega, u naše „udarne“ programe tehničar za računalstvo i automehatroničar upisali smo malo novih učenika jer je u iste upisano 3 odnosno u automehatroničare čak 6 učenika s poteškoćama zbog čega u tim razredima smije biti najviše 20 učenika. Iz tog razloga, u program tehničar za računalstvo, ostali su neupisani učenici s odličnim uspjehom. Drugi problem vidimo u činjenici da e-upis, koji je inače dobro zamišljen projekt, svojim odredbama generira velik broj učenika koji upisuju ona zanimanja koja ih uopće ne zanimaju i koja su stavili pod 5. ili 6. prioritet reda radi. Ponekad je bilo traumatično slušati učenike koji su dolazili u Školu potvrditi upis zanimanja kojeg ne žele, ali nisu imali drugog rješenja. S kojim motivima će se učenik školovati za vozača motornog vozila kojeg je stavio tek reda radi pod 6. prioritet, a istovremeno je sa liste istisnuo učenika koji je baš to želio, ali je sada završio u zanimanju koje ga uopće ne zanima. Dakle, imamo 2 nezadovoljna i nemotivirana učenika, a takovih je na desetine. Ili primjer učenika koji cijeli svoj život sastavlja motore u očevoj garaži i san mu je postati automehatroničar, a e-upis ga je upisao u mesara. Očito nešto ipak moramo mijenjati u upisnoj politici.

Tijekom upisa imali smo tradicionalno velik interes za četverogodišnje programe, ali i za gotovo sva trogodišnja zanimanja, osobito automehatroničar i vozač motornog vozila za koje se prijavio uistinu velik broj učenika.

Razvidno je i da se unatoč manjka učenika nastavio interes učenika i roditelja za našu Školu, a ono što osobito raduje je ipak iskazan interes za pojedina trogodišnjih zanimanja. Možda su pojedini roditelji prepoznali da budućnost gospodarstva Republike Hrvatske leži na malom i srednjem poduzetništvu koje već danas pruža realnu mogućnost zapošljavanja. Ipak, tužno je vidjeti mali broj bodova (manji od 50%) s kojim učenici upisuju četverogodišnje programe pri čemu dobar dio njih ima ocjenu dovoljan iz matematike i fizike. I dalje je izražena težnja roditelja da upišu dijete u četverogodišnju školu, bez obzira na ocijene, ali sa nadom da će se isti bitno popraviti tijekom školovanja te isto nastaviti na fakultetu. Uzroke treba tražiti i u Državnoj maturi kojoj mogu pristupiti jedino učenici četverogodišnjih škola čime su trogodišnjacima bila zatvorena vrata vertikalne prohodnosti i nastavka obrazovanja na visokoškolskim ustanovama. No, nove izmjene Zakona o obrazovanju omogućuju nastavak obrazovanja kroz redovni sustav i učenicima trogodišnjih škola, iako je to za sada teško ostvarivo.

Naravno, puno je tu nerealnih ambicija roditelja, ali i ove godine tome pogoduje i nepostojanje upisnog praga za upis u četverogodišnje programe što smatram greškom.

Definitivno moramo mijenjati i upisnu politiku te ju uskladiti s potrebama tržišta rada kao i brojem učenika osmih razreda jer će u suprotnom doći do nestanka pojedinih deficitarnih zanimanja. Sustav slobodnog upisa je ok, ali broj ponuđenih slobodnih mjesta ne smije biti puno veći od broja učenika osmih razreda jer uz današnje ocjenjivanje u osnovnim školama gotovo svi roditelji misle da njihova djeca trebaju studirati i upisati četverogodišnje programe i što onda? Stoga danas imamo situaciju da Vlada RH mora, pored 250.000 nezaposlenih, donijeti odluku o „uvozu“ radne snage iz drugih zemalja. Jasno je da upis u srednju školu samo temeljem ocjena nije dobar niti realan jer danas imamo ogroman broj učenika koji su završili osmi razred sa odličnim uspjehom, uspjehom koji sigurno nije pravi odraz njihova znanja što najbolje pokazuju rezultati inicijalnih testova na početku prvog razreda, ali i uspjeh istih u prvom razredu srednje škole jer nam se tijekom godine javlja veliki broj učenika četverogodišnjih škola s molbom za prijelaz u našu Školu. Definitivno to potvrđuju i rezultati ovogodišnje Državne mature, odnosno prosječna ocjena 3 iako su „pragovi“ spušteni jako nisko kako da je, na primjer, za pozitivnu ocjenu na matematici B bilo dovoljno riješiti malih 25%, a da i ne govorimo o velikom broju strukovnjaka koji nisu položili poneki ispit Državne mature. Godinama upozoravamo da su tu učenici strukovnih škola u nepovoljnom položaju u

odnosu na gimnazijalce i ovi rezultati to najbolje potvrđuju. Da li će se išta promijeniti? Možda i postoji šansa jer je u tijeku provedba Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije kojom je predviđena rekonceptualizacija Državne mature.

Definitivno je čudno kada pojedinci pitaju kakav je rezultat koji škole postižu na Državnoj maturi, a pri tome nitko ne povlači logičku vezu između ulaznih ocjena učenika u srednju školu i rezultata na Državnoj maturi. Kako usporediti rezultat škole u koju su upisali svi učenici sa 80 bodova (5.00) u odnosu na školu koju su upisali učenici sa 40 – 50 bodova? I k tome kada dodate da velik postotak naših učenika pohađa razne pripreme i instrukcije za Državnu maturu. Koji mi rezultat onda ocjenjujemo? Srećom, dosadašnji ministri su bili mudri i nisu podlegli tom pritisku.

Valja istaći i dodatni problem koji se i dalje javlja pri upisu u pojedina trogodišnja zanimanja, a to je nemogućnost pronalaska licenciranih obrta što ne čudi obzirom na gospodarsku situaciju u RH. U našoj školi to je izraženo za zanimanja bravar, tokar, elektroničar-mehaničar i elektromehaničar, ali se već naziru problemi i u drugim programima i to iz činjenice da je mreža strukovnih škola u Županiji neracionalna, a najbolji dokaz tome su podaci da čak 4 škole u Županiji upisuju učenike u zanimanja vodoinstalater, i instalater grijanja i klimatizacije i to bez obzira imaju li ili ne materijalne uvijete. Očito je da moramo početi razmišljati o racionalizaciji mreže srednjoškolskih programa i to u smjeru njene funkcionalnosti te pedagoške i gospodarstvene prihvatljivosti. Potrebno je utvrditi stvarne materijalne uvjeta za izvođenje pojedinih programa. Ako ništa drugo, onda zbog odgovornosti prema djeci i roditeljima.

Dalji problem predstavlja nepoznavanje strukovnog školstava te neprepoznavanje njegove važnosti za gospodarski razvitak Županije. Naime, strukovne škole su do sada bili obrazovni subjekti sami zbog sebe te nije postojalo socijalno i interesno partnerstvo u definiranju i izvođenju strukovnog obrazovanja. Sigurno je da u kreiranju strukovnog obrazovnog sustava moraju sudjelovati svi zainteresirani partneri, kao što su sva relevantna ministarstva, Hrvatska obrtnička komora, Gospodarska komora, Zavod za zapošljavanje, razni gospodarski subjekti, lokalna samouprava, sindikati i ostali. Tijekom proteklih godina, čelništvo Zadarske županije pokušalo je iskazati konstruktivniji i odlučniji pristup u definiranju strukovnih škola koje će biti u funkciji gospodarstva te predstavljati temelj razvitka istoga, ali nismo bili uporni. Naime, Županija je pomogla u osnivanju i radu Regionalnog kooperacijskog odbora koji je osnovan na inicijativu naše Škole, a u okviru realizacije projekta «Strukovno obrazovanje usmjereno prema tržištu rada» koji smo provodili zajedno sa partnerima iz Njemačke i Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva. Glavni cilj Odbora je prilagoditi strukovno obrazovanje prema potrebama regionalnog tržišta rada s ciljem jačanja i daljnjeg razvoja regije. Među zadacima Odbora valja istaći povezivanje strukovnih škola i gospodarstva, kvantitativno i kvalitativno usklađivanje ponude i potražnje za obrazovanjem, osigurati suvremeno obrazovanje po mjeri učenika i poduzeća u kojima će raditi, podići ugled strukovnog obrazovanja kod građana i ostalo. Na žalost, rad Odbora je zamro što je uistinu šteta. No, Regionalni kooperacijski odbori ušli su u Strategiju, ali i u Plan razvoja strukovnog obrazovanja koji je izrađen i dostavljen Europskoj komisiji na ocjenu. Upravo je strukovno obrazovanje temeljni problem koji EK stavlja pred RH pri čemu se zahtjeva da strukovno obrazovanje bude definirano metodologijom HKO i na taj način povezano s potrebama tržišta rada.

### 3. UVIJETI RADA

#### 3.1 Prostor i oprema:

Naša Škola se, u novim prostorima, nalazi u objektu A u kome se izvodi teorijska nastava, zatim u objektu D gdje se izvodi praktična nastava, te koristimo i vanjske terene za nastavu TZK-a. Uz to, koristimo i školsku zgradu na Murvičkoj cesti gdje izvodimo stručno teorijsku nastavu iz primjene solarne energije te praktičnu nastavu u prometu, graditeljstvu, ostalim uslugama i izradi PVC-stolarije. Ista predstavlja **Solarni centar Zadarske županije odnosno od prošle godine je i vlasništvo Zadarske županije.**

#### a) Školska zgrada u ul. Nikole Tesle:

**OBJEKT A:** - paralelan je s ulicom N. Tesle. U njemu su smještene sve učionice, laboratoriji, kabineti, zbornica i prostorije uprave naše Škole, te zajednički prostor sa Tehničkom školom ( multimedijski centar, kantina, spremište, arhiva ).

Visina zgrade: razizemlje + visoko prizemlje + 3 kata.

**Razizemlje:** - parkiralište na kojem se nalazi solarna punionica električnih vozila te solarna rasvjeta koju smo sami izradili.

- 2 vjetrenjače snage -3KW i 600 W.

- solarna klupa za punjenje mobitela i računala

- multimedijski centar - terasasto pada, a svojim smještajem i organizacijom omogućava i korištenje izvan škole. Unutar centra se nalazi knjižnica, čitaonica, računala za korištenje Interneta, prostorija za korištenje enciklopedija i ostale vrijednije literature, upravljački sustav vjetrenjača te prostor za održavanje raznih predavanja i književnih večeri.

- kantina opremljena kuhinjom i profesionalnom opremom.

- prostorija za čistačice

- dvije garderobe

- arhiva

- spremište

- odlagalište smeća

- stan domara

- kotlovnica na ekstra lako lož ulje

**Visoko prizemlje:** - velika učionica za povijest, te nastavu 1a razreda

- kancelarija voditelja obrazovanja odraslih

- učionica za računalstvo – 18 računala

- laboratorij elektrotehnike 1 – RTV-mehanika + učionica za računalstvo-16 računala

- aula + porta

- računovodstvo i administracija

- hodnik i sanitarni prostor

**1. kat:** - učionica za strane jezike 1

- učionica za obradu drva

- učionica za promet – računala, program i model kočionog sustava za kamione.

- učionica za ostale usluge

- učionica mala za graditeljstvo

- prostorija za prijem roditelja

- kancelarija psihologa i satničara

- kancelarije ravnatelja, pedagoga i tajnika

- zbornica

- hodnik i sanitarni prostor



- 2. kat:**
- laboratorij elektrotehnike 2 - jaka struja
  - laboratorij elektrotehnike 3 - osnove elektrotehnike
  - laboratorij elektrotehnike 4 – **novе tehnologije:**
    - **KNX instalacije**
    - **3D printer – 2 komada**
    - **3D scener**
    - **bespilotna letjelica - dvije**
    - **edukativna oprema vjetrogeneratora**
    - **edukativna solarna oprema**
  - laboratorij elektrotehnike 5 - električni strojevi
  - laboratorij elektrotehnike 6 - elektronika
  - laboratorij elektrotehnike 7 – telekomunikacije
  - učionica mala za strojarstvo – automehanika 1
  - laboratorij strojarstva 1 - **automehanika 2**
  - **nova edukacijska oprema dobivena kroz EU projekt E-mobil**
  - laboratorij strojarstva 2 - CNC strojevi- 4 CNC stroja, 8 simulatora, 9 računala
    - solarna fotonaponska centrala snage 10 KW
  - učionica mala za strojarstvo - 2
  - učionica mala za strojarstvo – 3 – vodoinstalacije
  - učionica za strojarstvo – 4 – opće strojarstvo
  - učionica za strojarstvo – 5 – fleksibilni solarni toplinski sustav
  - hodnik i sanitarni prostor

- 3. kat:**
- učionica - matematika
  - učionica - matematika i matematika u struci
  - učionica - politika i gospodarstvo, povijest, etika
  - učionica - vjeronauk
  - učionica mala – informatička učionica
  - učionica - za fiziku – opremljena edukacijskom laboratorijskom opremom
  - učionica mala - za 16 učenika
  - učionica - za strani jezik 2
  - učionica - za hrvatski jezik 1
  - učionica - za hrvatski jezik 2
  - učionica - za hrvatski jezik 3
  - hodnik i sanitarni prostor

Sve velike učionice ( cca 50 m<sup>2</sup> ) su opremljene sa 30 stolica, 15 klupa, katedrom, školskom pločom, 6 ugradbenih ormara sa punim i staklenim vratima, grbom, pano plutom, zidnom vješalicom, a većina učionica ima TV prijemnik, video, DVD, grafoskop, projektor i episkop.

**Sve učionice i strukovni kabineti imaju postavljene stropne LCD projektore, računalo i vezu sa Internetom. Na taj način stvoreni su uvjeti za korištenje E – dnevnika odnosno i svim nastavnicima za korištenje Interneta u nastavi, te izvođenje «ON LINE» nastave.**

Iz gornjeg popisa je vidljivo da imamo i male učionice. Naime, to su prostorije upola manje površine od normalnih učionica I bile su predviđene za nastavničke kabinete. Međutim, kako se gotovo polovica naših razreda sastoji od 2 ili 3 zanimanja zbog čega nam trebaju manji prostori, odlučili smo se kabinete pretvoriti u male učionice. Konačni cilj i glavni razlog tomu potezu je da možemo izvoditi nastavu samo u jednoj, dopodnevnoj, smjeni.

Laboratoriji elektrotehnike i strojarstva su u potpunosti opremljeni sofisticiranom opremom tvrtke "ELWE" iz Njemačke koja je jedan od najpoznatijih proizvođača edukativne opreme u elektrotehnici i strojarstvu u Svijetu. Učenici uče slažući komponente i radeći, bez « spužve i krede».

U učionici strojarstvo 5 postavili smo rastavljivu opremu za primjenu sunčeve energije u svrhu grijanja uz dogrijavanje strujom i plinom.

U jednom laboratoriju strojarstva se nalaze 4 edukativna stroja za obradu metala firme "EMCO", dvije tokarilice i dvije glodalice. Uz njih su i 9 simulatora vezanih na računala za izvođenje simulacije obrade metala.

Kabinet fizike opremljen je novom, modernom opremom za gotovo sva područja fizike, od mehanike do optike. Upravo smo ovih dana kupili i elektroskop.

**OBJEKT D:** - zaseban objekt koji je sa školama povezan spojnim mostom na nivou visokog prizemlja i u kome se nalaze školske radionice. Vozila koja opskrbljuju materijalom i odvoze gotove proizvode imaju kolni pristup do radionica servisnom cestom.

Radionice su projektirane kao niz prostora međusobno povezanih kliznim vratima. Sve radionice su vezane na središnju hodničku komunikaciju. Radionice su prirodno osvijetljene i prozračivane.

Visina zgrade: razizemlje + podrum

**Razizemlje:** - radionica 1 - za ručnu obradu i pliske instalacije.

- **simulator za zavarivanje**
- **aparati za zavarivanje**
- **aparat za elektrofuzijsko zavarivanje**

- radionica 2 - za **automehatroniku – vozila GOLF 5, AUDI A4 i dijagnostika, edukativna oprema klimatronik, ABS, zračni jastuci i drugo.**

- garaža 1 u kojoj se nalaze: - **100% električni WV Up**
- **Toyota Auris – hibrid + dijagnostika**
- **električno vozilo za golf terene – solarno**
- **fotonaponska centrala 2 KW – „otočni“ sustav**

- garaža 2 u kojoj se nalaze: - **električno vozilo Peugeot 106**
- **električno vozilo mercedes**

- ulazni prostor Škole - **solarno vozilo i solarni bicikl**

- radionica 10 - za automehaniku – stari motori i ostali dijelovi vozila

- radionica 3 – aparati za zavarivanje – autogeno, REL, MIG, TIG, MAG
- oprema za vodoinstalacije
- oprema za instalacije grijanja i klimatizacije
- „dizalica topline“ snage 13 KW

- radionica 4 - za strojnu obradu + ručnu obradu
- tokarski strojevi – klasični i CNC
- 4 stola za ručne obrade s kompletima alata

- radionica 5 - za strojnu obradu + ručnu obradu
- strojevi za glodanje – klasični i CNC
- 4 stola za ručne obrade s kompletima alata
- stroj za brušenje

- radionica 6 – strojevi za obradu drva i izradu namještaja
- informatička učionica sa 15 računala
- CNC obradni centar
- strojevi Brandt za izradu rubova tkz „kantiranje“
- vertikalna raskrajačica Holzer
- horizontalni stroj Altendorf

- bušilice
- strojevi za obradu masiva Felder
- radni stolovi i alati

- radionica 7 – za ručne obrade

- hodnik
- spremište materijala i gotovih proizvoda
- prostorija vođitelja
- sanitarni prostor

**Podrum:**

- radionica 8 - za elektrotehniku – ELWE oprema i vlastiti proizvodi
- radionica 9 - za elektrotehniku – **za računalstvo**
- mali hodnik

### **Oprema u radionicama:**

#### **Radionica 1: - simulator za zavarivanje**

- aparati za elaktrofuzijsko zavarivanje
- aparat za čeono zavarivanje
- edukativna oprema plinskih instalacija
- pokretni solarni toplinski sustav
- računalo s monitorom
- standardni ručni alati za obradu metala
- radionički stolovi sa škripovima
- aparati za zavarivanje MAG i TIG
- aparat za autogeno zavarivanje-

#### **Radionica 2: - novo vozilo AUDI A4 AVANT – dijagostički uređaj VAG**

- opremljena je novim vozilom GOLF 5, odnosno polovicom automobila. sa motorom i kompletnom opremom.
- klimatronic sustav iz Wolksvagen - novo
- AIR BAG sustav iz Wolksvagen - novo
- ABS sustav - novo
- COMONN RAIL sustav - novo
- dizalica za podizanje motornih vozila težine do 2 tone
- uređaj za ispitivanje rada motora KTS sa opremom
- uređaj za ispitivanje i servisiranje klima uređaja u vozilu
- pumpa za izmjenu ulja
- uređaj za ispitivanje plinova izgaranja
- oprema za balansiranje i montiranje pneumatika
- opremljena je alatima i mjernim uređajima za ispitivanje rada motora.
- opremljena je motorima fiat 128 na postoljima, te automehaničarskim alatom potrebnim za rad na motorima.

#### **Garaža 1: - 100% električni WV Up**

- Toyota Auris – hibrid + dijagnostika
- električno vozilo za golf terene - solarno

#### **Garaža 2: - solarno vozilo SOELA – u auli školske zgrade.**

- električno vozilo Peugeot 106
- električno vozilo Mercedes

#### **Radionica 3 : - računalo s monitorom**

- standardni ručni alati za obradu metala

- radionički stolovi sa škripovima
- aparati za zavarivanje MAG i TIG
- škare za lim I profilni čelik
- preša sa okretnim trnom
- univerzalni savijač
- strojni škrip, stolni škrip okretni, stolni škrip okretni po x i z osi
- glodalica - bušilica
- brusilica, samostojeća dvostruka
- stroj za narezivanje cijevnih navoja
- model klima uređaja – naš proizvod
- oprema i instalacije za grijanje i klimatizaciju
- oprema i instalacije za vodoinstalatore

- Radionica 4:**
- računalo s monitorom
  - stol radionički sa škripovima
  - standardni ručni alat za obradu metala
  - brusilica, samostojeća
  - tokarski stroj – 5 komada
  - tokarski stroj CNC – 1 komad
  - hidraulična presa, 8 tona

- Radionica 5:**
- računalo s monitorom
  - stol radionički sa škripovima
  - standardni ručni alat za obradu metala
  - brusilica, samostojeća
  - univerzalni stroj za brušenje – 1 komad
  - univerzalna glodalica – 1 komad
  - glodalica-bušilica – 1 komad
  - glodalica CNC – 1 komad
  - diobena glava – 3 komada
  - strojni škrip – 3 komada
  - električna pila za metal – 1 komad

**Radionica 6:** - ova radionica je uređena u sklopu zajedničkog projekta sa partnerima iz Njemačke, PROWOOD-om i GTZ-om. Ista je velika oko 300 m<sup>2</sup> i u sklopu nje se nalazi mala učionica za programiranje u kojoj se nalazi 15 računala, povezanih sa obradnim centrom. U radionici se, osim strojeva, nalazi i pokretna krovna dizalica na električni pogon za transport velikih ploča, dva stola za montažu opremljena alatima za ručnu obradu drva. Osim toga, tu se nalazi nekoliko pokretnih i nepokretnih prihvata početnog materijala, ploča, ali i obrađenih dijelova. Isto tako, u radionici je i nekoliko kolica za transport manjih dijelova i proizvoda.

Strojevi:

- strojevi firme Felder za obradu drvenog masiva: tračna pila, kružna pila-glodalica, kombinirani stroj, stolna glodalica, lančana glodalica i horizontalna tračna brusilica.
- obradni CNC centar
- vertikalna raskrajačica
- horizontalni kombinirani stroj
- kanterica za ravne stranice
- kanterica za kružne stranice
- viševretna bušilica
- prenosni odsisni sustav, te ostali ručni, električni alat za obradu drva.

- Radionica 7:**
- standardni ručni alati za obradu metala
  - radionički stolovi sa škripovima

- aparati za zavarivanje MAG i TIG

**Radionica 8:** - računalo s monitorom  
 - radionički stolovi sa škripovima  
 - standardni alat za ručnu obradu metala  
 - mala stupna bušilica  
 - pila za odrezivanje  
 - aparat za zavarivanje MAG  
 - aparat za zavarivanje TIG  
 - ploča za ocrtavanje sa podesivim nogama

**Radionica 9:** - računalo s monitorom  
 - tu postavljamo šesterostrane stolove za mjerenja vlastite proizvodnje  
 - analogni i digitalni mjerni instrumenti  
 - kompleti električarskog alata  
 - lemilice – 16 komada  
 - mikrobušilica za elektroniku  
 - kliješta za stopice  
 - komplet alata za ručnu obradu metala  
 - komplet alata za elektroniku  
 - **alat za servisiranje računala**

**Ured voditelja radionice:** - računalo s monitorom

**Veličina prostora školske zgrade u ul. Nikole Tesle :**

Prostor učionica i kabineta iznosi **1382 m2**.

Prostor radionica iznosi **1100 m2**.

Prostor uprave i zbornica iznosi **236 m2**.

Prostor zajednički s Tehničkom školom iznosi **1378 m2**.

**Ukupno netto prostor školske zgrade iznosi 4096 m2.**

**Ukupna bruto površina školske zgrade ( obje škole ) iznosi 8890 m2.**

**Ukupno ad A+B+D netto iznosi 5562 m2.**

**3328 m2** se odnosi na sve vertikalne i horizontalne komunikacije, sanitarne čvorove učenika i nastavnika, prostora za prijem roditelja, te sve vanjske i unutarnje zidove.

**b) Školska zgrada na Murvičkoj cesti (vlasništvo Županije od prošle godine):**

Ova školska zgrada preuređena je kroz projekt sa UNDP-em pri čemu je ovdje smješten Solarni centar i centar za energetske učinkovitost.

Zgrada na Murvičkoj cesti nalazi se u centru grada uz crkvu sv. Ivana. Veličina zgrade je oko 800 m2. Ispred zgrade se nalazi prometni poligon veličine oko 1400 m2, te manja montažna zgrada veličine 100 m2 u kojoj se nalazi autoškola Donat. Naime, odlukom Školskog odbora, uspostavili smo partnerski odnos sa spomenutom Autoškolom koja je uredila ruševnu zgradu i prometni poligon te ga uskladila s novim zakonskim odredbama. Isto tako, Autoškola je ustupila Školi svoj kamion za izvođenje vožnje učenika škole za C kategoriju. Na taj način, nismo morali kupovati veliki kamion koji je skup u nabavi i održavanju, a bio bi nedostatan iskorišten. No, kako od ove godine upisujemo cijeli razred učenika u programu vozač

motornog vozila, a navedenom kamionu ističe iduće godine rok za mogućnost korištenja u edukaciji učenika, morat ćemo izabrati opciju kako dalje? Naime, ili ćemo ponovo kupiti kombi za C1 kategoriju (učenici mogu voziti do 30 sati) te iznajmiti kamion C kategorije za preostalih 15 sati vožnje po učeniku ili se odlučiti za neovisnost o drugoj autoškoli te samostalno nabaviti kamion za C kategoriju, polovni (4 godine star). Napraviti ćemo kalkulaciju te u dogovoru sa Županijom donijeti racionalnu odluku.

Školska zgrada s sastoji od:

- **fotonaponska centrala od 1 KW – 2 kom.**
- 2 prostorije u kojima se nalazi oprema Solarnog centra
- ulazni dio i hodnik – izložbeni prostor za energetske učinkovitost
- 1 prostorija – učionica za teorijsku nastavu sa okruglim stolom i opremom
- 1 prostorija – fotonaponska učionica sa 8 radnih mjesta.
- 1 prostorija – radionica graditeljstva i ostalih usluga
- 2 prostorije – radionica za PVC stolariju
- 2 toaleta

U školskoj zgradi na Murvičkoj cesti izvodimo praktičnu nastavu u automehatronici i tehničaru za računalstvo, prometu, graditeljstvu i ostalim uslugama te stručno teorijsku nastavu i vježbe iz primjene sunčeve energije. Ovdje imamo i radionicu za PVC stolariju koju na žalost ne koristimo jer nema interesa učenika za navedeno zanimanje odnosno zanimanje bravar.

U hodniku zgrade postavili smo instalacije plina sa kombiniranim bojlerom koji se koristi za grijanje prostora, te grijanje vode.

Ovdje smo u suradnji sa poduzećem Vaillant opremili i otvorili Solarni centar koji služi za edukaciju učenika i poduzetnika na korištenje sunčeve energije, a sastoji se od:

- učionice u kojoj se nalazi model kosog krova sa solarnim panelima
- solarni paneli na krovu zgrade – 5 komada
- učionica sa instalacijama za korištenje sučeve energije u svrhu grijanja i proizvodnje električne energije za vježbe
- učionica za realizaciju stručno teorijskih sadržaja
- dvije fotonaponske centrale snage od po 1 KW
- učionica sa instalacijama za korištenje sučeve energije u svrhu proizvodnje električne energije za vježbe

## **INFORMATIČKA OPREMA U ŠKOLI**

U svim učionicama Škole postavili smo računala i prijenosna računala, stropne nosače sa LCD projektorima, te uveli instalaciju za spoj na Internet. Sada smo omogućili svim nastavnicima ON LINE nastavu i **korištenje E- dnevnika od prošle školske godine.**

Ove školske godine imamo u primjeni više od 180 fiksnih i prijenosnih računala koje nastavnici koriste u nastavi. Kupili smo tridesetak novih računala koje smo instalirali u informatičke učionice i ostale učionice.

Fiksna računala su raspoređena u 4 računalne učionice te svim ostalim učionicama i radionicama gdje ćemo koristiti program E- dnevnika. Računala se nalaze u knjižnici, zbornici, radionicama, stručno-pedagoškoj službi, te administrativno-računovodstvenom odjelu.

Pokretna računala koriste nastavnici za pripremu i izvođenje nastave i danas ih imaju gotovo svi nastavnici računalstva, struke, fizike, te pokoji nastavnik opće obrazovnih sadržaja.

U nastavi računalstva, ali i stručnih predmeta koristili smo 4 učionice opremljene sa po 16 – 18 računala, printerom, LCD projektorom i ostalom računalnom opremom.

Isto tako, računala smo primjenjivali i u CNC kabinetu gdje smo ih koristili u strukovnoj nastavi uz 4 CNC stroja.

U radionica za obradu drva nalazi se računalno- dizajnerska učionica opremljena

sa 15 računala i ostalom informatičkom opremom, te kupljenim programima za konstruiranje i dizajn namještaja CAD+T, te licenciranim programom za crtanje AUTO CAD-om.

## **INFORMATIČKA OPREMA U ŠKOLI**

Dolje navedenoj opremi treba dodati 25 prijenosna računala, četrdestak fiksnih računala i tridesetak LCD projektora koji su postavljeni u sve školske učionice i većinu radonica.

### **1) Učionica za računalstvo 1**

- PC procesor Intel Pentuim	RAM 512 MB	2,4 GHZ	6 kom
- monitori:	SAMSUNG	Sync Master	16 kom
- PC procesor Intel Pentium	2,66 GHZ	RAM 512 MB	10 kom
- monitor	LG FLATRON	EZ	9 kom
- tipkovnice	MS INDUSTRIAL		10 kom
- tipkovnice	crne		6 kom
- miš			14 kom
- pisač	Kyocera mita	Ecosys FS - 1010	
- zvučnici	MS 280 V	ML 828	15 kom

### **2) Učionica za računalstvo 2 i RTV**

- PC	RAM 256	18 kom
- LCD monitor	19	1 kom
- LCD monitor	17"	18 kom
- PRINTER	FS 1020D kyocera	1 kom
- Sceener		1 kom

### **3) Učionica za primjenu računala u struci**

- PC	Celeron (R)	2 GHz	RAM 224 MB	HD 55,8 GB	6 kom
- PC	Celeron (R)	2 GHz	RAM 248 MB	HD 55,8 GB	5 kom
- PC	Intel (R) Xeon (M)	2 GHz,	RAM 256 MB	HD 18,6 GB	1 kom
- Monitor	17"				10 kom
Htisdn	NT1+2a/b				1 kom

### **4) CNC kabinet**

- CPU	Pentium 2-6,	1 GB RAM-a,	nastavničko računalo	1 kom
- CPU	Pentium 1.66,	512 MB,	RAM-a	11 kom
- Printer	EPSON STYLUS COLOR	1160		1 kom
- Monitor	Samsung	19 inč		1 kom
- Monitor	Samsung	17 inč		12 kom
- Tipkovnice				13 kom
- Zvučnici				13 kom

### **5.) Radionica za obradu drva i dizajn (CNC)**

- DELL – pentium 4,	monitor DEEL 17"	8 kom
---------------------	------------------	-------

- PC Celeron 2,4 GHZ, monitor 17" , HD 40 GB 2 kom
- PCCPU Pentium 4 LGA 3,0 GHZ, 80 GB, PCMEM 512 MB 5 kom
- monitor LCD 17"

### **6.) Multimedijiski centar**

- PC Celeron 2,4 GHZ , HD 40 GB RAM 256 - Monitor 17" 1 kom

### **7.) Ravnatelj**

- Računalo: SAMSUNG Sync Master 152v 1 kom

### **8.) Zbornica**

- PC Celeron 2,4 GHZ, 40GB, printer, monitor 17" 3 kom

### **9.) Pedagog**

- Računalo: SAMSUNG, Sync Master 152v, monitor, sceener, printer 2 kom

### **10.) Psiholog i satničar**

- Računalo, LCD monitor, printer 2 kom

### **10.) Tajništvo**

- Računalo: SAMSUNG Sync Master 152v, printer, sceener 1 kom

### **11.) Računovodstvo**

- Računalo: SAMSUNG Sync Master 152v, printer, sceener 3 kom

### **12) Administracija**

- Računalo: SAMSUNG, printer 1 kom

### **13.) Voditelj obrazovanja odraslih**

- Računalo s monitorom i printer 2 kom

**Računala se nalaze u svim školskim učionicama, odnosno u svim onima u kojima nema prijenosnog računala. U sve učionice je dovedena instalacija za izlaz na Internet, te su postavljeni stropni nosači sa LCD projektorom. U školske radionice također je postavljeno računalo.**



### 3.2. Kadrovi

Tijekom ove školske godine u Školi će raditi 84 djelatnika:

- ravnatelj, pedagog, psiholog, knjižničar,
- 68 nastavnika teorijske i praktične nastave,
- 12 djelatnika administrativno-tehničke službe.

Redni broj	Nastavni predmet	Ime i prezime	Kontakti
<b>Nastavnici</b>			
1.	Hrvatski jezik	Ivana Pandžić	
2.		Šejla Babin (Edita Medić)	
3.		Lenka Kamber	
4.		Barbara Kostović Punoš	
5.		Tomislav Zorić	
6.		Ana Mrkela	
7.	Engleski i talijanski jezik	Sanda Novak	
8.		Lucija Grbin	
9.	Engleski jezik	Elvira Pavić	
10.		Ljiljana Žaja	
11.	Njemački jezik	Ivona Kovačević	
12.	Matematika	Ana Kanjer	
13.		Renata Bešić	
14.		Ružica Znaor	
15.	TZK	Hrvoke Brkić	
16.		Ante Džaja	
17.		Mateo Novaković	
18.	Povijest	Sanja Strenja	
19.			
20.	Politika i gospodarstvo	Sanja Miočić	
21.		Kristina Krstić	
22.	Geografija	Katarina Mandić	
23.		Luca Jović	
24.	Kemija	Jadranka Ivin	
25.	Biologija	Irene Barić	
26.	Vjeronauk	Ivan Kapović	
27.	Vjeronauk	Željko Batur	
29.	Fizika		
30.	Strojarstvo	Tonko Švorinić	
31.		Jasminka Lipovac	
32.		Ante Radonić	
33.		Marinko Grbić	
34.		Ante Frleta	
35.		Marinko Stanić	
36.		Voljen Sinovčić	
37.		Maksimilijan Višković	
38.		Ante Mavra	

39.		Denis Pleslić	
40.		Mladen Vukić	
41.	Elektrotehnika	Snježana Mandarić	
42.		Milan Radišić	
43.		Džemail Spahić	
44.		Marijan Špralja	
45.		Branimir Vukić	
46.		Ante Ivanac	
47.		Šime Smolić	
48.		Pave Štimac	
49.		Dejan Hartman	
50.		Mateja Filipović	
51.		Anamarija Friganović	
52.	Obrada drva	Ivan Jović	
53.		Mladen Pilipović	
54.	Promet	Šime Jukić	
55.		Ivan Potesak	
56.		Stanko Bartulović	
57.	Graditeljstvo i ostale usluge	Antonija Sjauš	
58.		Goran Simatović	
59.		Ivana Koren	
60.	Praktična nastava	Dubravko Jakšić	
61.		Damir Baričević	
62.		Nedjeljko Radaš	
63.		Zoran Fatović	
64.		Svetko Miočić	
65.		Tome Božičević	
66.		Šime Vranić	
67.		Ante Mišković	
68.		Josip Kardum	
<b>Ravnatelj, stručno pedagoška služba, tajnik, knjižnica</b>			
69.	Ravnatelj	Tihomir Tomčić	
70.	Pedagog	Snježana Grginović	
71.	Psiholog	Marija Gradečak	
72.	Knjižničar	natječaj po dobivanju suglasnosti za radno mjesto	
73.	Tajnik	Veljko Šteko	
<b>Administrativno tehničko osoblje</b>			
74.	Računovodstvo	Rajka Herenda	
75.		Branislava Periš	
76.	Administrator	Saša Brković	
77.	Domar	Boris Rebrina	
78.	Spremačica-nabava	Ivana Matković	
79.	Spremačice	Miroslava Vujinović	
80.		Ankica Zubak	
81.		Višnja Zalović	
82.		Rada Galzina	
83.		Nataša Brkić	
84.		Jelena Mičić	

Nakon proteklih godina kada je desetak djelatnika Škole otišlo u mirovinu, početkom ove školske godine u mirovinu je otišla samo knjižničarka Jadrana Dizdar, a nastavnica fizike Sanja Ivanac prešla je u drugu školu. Stoga ovu školsku godinu praktički započinjemo s „postavom“ s kojom smo završili prošlu školsku godinu. Obzirom da su se zbog velikog broja sati računarstva u eksperimentalnom programu tehničar za računalstvo pojavili viškovi sati iz navedenih sadržaja, ravnatelj će, uz suglasnost Školskog odbora, do natječaja, za navedene poslove primiti dosadašnju djelatnicu Mateju Filipović te nadopuniti normu Anamariji Friganović iz susjedne Tehničke škole. Osim toga, temeljem odredbi Zakona o strukovnom obrazovanju, pojavio se i veći broj sati praktične nastave pošto učenici prvog razreda ne smiju imati više od 4 sata praktične nastave dnevno što znači da isti trebaju cjelokupnu praktičnu nastavu realizirati u školskim radionicama odnosno 16 sati tjedno (32 sata za obje grupe). Stoga će navedeni broj sati praktične nastave samo prvog razreda „pokriti“ cjelokupnu normu postojećih nastavnika praktične nastave. Za dio sati praktične nastave u drugim razredima pokušat ćemo naći novog djelatnika koji zadovoljava stručne i pedagoške kriterije što baš i nije lako odnosno zadužit ćemo Josipa Karduma koji je to već uspješno predavao u našoj Školi. Inače, zadovoljstvo je istaći da smo proteklih par godina dobili desetak novih djelatnika koji su se izvrsno uklopili u rad Škole i postali stvarna dodatna vrijednost u našem radu, ali i međuljudskim odnosima što je vrlo važno.

Ovdje bih želio posebno pohvaliti nastavnike koji svojim radom kroz školske projekte i izvannastavne aktivnosti promoviraju rad Škole koja po tome postaje prepoznatljiva u RH. Prije svega tu mislim na Antu Ivanca, Šimu Smolića, Branimira Vukića, Pavu Štimca, Džemila Spahića i Tomislava Božičevića koji su svojim angažmanom i kreativnim radom kroz projekte električnih i solarnih auta, solarne punionice, vjetrenjača, e-dnevnika, solarne rasvjete, 3D printera, bespilotne letjelice, karting vozila i dr. zaista ne samo promovirali Školu, već i dali šansu učenicima da iskažu svoju kreativnost i vještine. Pohvala nastavnici Sanji Miočić koja odrađuje velike logističke poslove na e-upisima, web stranici Škole i radu Školskog odbora kao i Ivani Pandžić i Šejli Babin (Editi Medić) koje uređuju i izdaju naš ponos, školski list „Stručak“. Pohvala i nastavnicima koji s učenicima postižu dobre rezultate na natjecanjima što su u protekloj godini ostvarili Snježana Mandarić, Sanda Novak i Ante Frleta. Činjenica je da imamo dosta projekata na kojima je ipak angažiran manji broj nastavnika tako da poneki rade istovremeno na 2-3 projekta dok je veći broj nastavnika nezainteresiran za rad na projektima što nije dobro i što svakako treba pokušati promijeniti.

Većina djelatnika Škole uistinu ispunjava sve svoje obveze, kako u samoj nastavi tako i u izradi izvedbenih programa, ispunjavanju pedagoške dokumentacije, e-matici, dežurstvima, te ostalim izvannastavnim aktivnostima. Naravno, dio nastavnika je ažurniji u ispunjavanju svojih obveza dok nekima za to treba više vremena, ali to je karakteristika svi radnih sredina. Postoji tek par djelatnika koji se, blago rečeno, ne snalaze najbolje u razredu, teško uspostavljaju radnu atmosferu tijekom nastavnog procesa i kontakt s učenicima. Problem je što je za vrijeme nastave istih vlada „vesela“ atmosfera koja ometa nastavu ne samo učenicima u razredu koji žele naučiti, već i onima u susjednim učionicama, a u konačnici rezultira i devastiranjem školskog inventara. Ravnatelj je često razgovarao s istima, posjećivao ih na nastavi, no mora se priznati da pozitivnih pomaka nema. Oni imaju volju, ali to očito nije dovoljno kao što nije dovoljno položiti pedagoške predmete da bi se postalo dobar nastavnik, već je dobar nastavnik i pedagog samo onaj koji to nosi u sebi i koji je u stanju postići autoritet u razredu svojim znanjem i odnosom prema učenicima te ozbiljno i odgovorno shvaća svoj posao.

Većina nastavnika prilagođava nastavni plan i program mogućnostima učenika, „balansirajući“ pri tome između zahtjeva struke, različitih potreba i mogućnosti učenika te odredbi Pravilnika o ocjenjivanju. Važno je da svi nastavnici pronađu onaj minimum nastavnih sadržaja neophodan za postizanje ishoda učenja i tome prilagode svoje izvedbene programe. Sigurno je da pojedini predmetni nastavnici stručno-teorijskih sadržaja moraju mijenjati svoju metodiku rada i početi koristiti projektnu nastavu o čemu je više napisano u Školskom kurikulumu.

Planiranje, praćenje nastave, programiranje i ocjenjivanje temeljne su zadaće kojima će se ravnatelj, pedagoginja i psihologinja značajno posvetiti u ovoj školskoj godini. Važno je

postići da stručni aktivni izrade zajednička mjerila ocjenjivanja koje nastavnici trebaju primijeniti u svojim izvedbenim programima. Stoga ćemo:

- 1.) Izraditi zajedničke elemente i mjerila ocjenjivanja po aktivima – **sastanak 29.08. 2016.**
- 2.) Održati sastanke timova za usklađivanje stručno-teorijske i praktične nastave – **30.08.**
- 3.) Analizirati, u okviru svojih kompetencija, izvedbene planove i programe, te kontinuirano i temeljito pratiti njihovu realizaciju. **Nastavnici će iste predali pedagoginji do 16. rujna.**
- 4.) Izraditi planove pismenih radova u predviđenim rokovima.
- 5.) Kontinuirano pratiti realizaciju pismenih radova. Nakon izvršenog pismenog rada, upisati u E-dnevnik zadatke koji su bili na istome, zatim datum održavanja te izračunati % pozitivno ocijenjenih. Obzirom na karakteristike E-dnevnika, bilo bi dobro da nastavnici vode svoju vlastitu evidenciju uspješnosti učenika iz pismenih radova.
- 6.) Kontinuirano pratiti provođenje Pravilnika o ocjenjivanju.
- 7.) Prije svake kvartalne sjednice potrebno je održati i sjednicu Razrednog vijeća za svaki razred posebno na kojoj će biti nazočni samo nastavnici koji predaju u tom razredu.
- 8.) Kvartalno održavati sjednice Razrednog vijeća, izrađivati izvještaj o broju negativnih ocjena po pojedinim predmetima te o tome izvješćivati Vijeće roditelja.
- 9.) Pratiti rad nastavnika nazočnošću na nastavim satima – ravnatelj i pedagoginja će od 5. listopada pratiti izvođenje nastave za većinu nastavnika. **Izradit ćemo plan praćenja rada nastavnika** tijekom nastave za svako polugodište.
- 10.) Do kraja rujna održati prve roditeljske sastanke na kojima treba roditelje upoznati s Pravilnikom o ocjenjivanju, Pravilniku o pedagoškim mjerama, pravilom za puštanje učenika iz školske zgrade (uzeti brojeve mobitela roditelja) i kućnom redu Škole. Važno je roditelje učenika tehničarskih razreda upoznati s dodatnom nastavom koju organiziramo iz matematike, hrvatskog i stranog jezika i potrebu da se učenike motivira za dolaske na istu. Tijekom školske godine održat ćemo minimalno po 4 roditeljska sastanka za svaki razred.
- 11.) Primjena projektne nastave – **svaki će nastavnik stručno-teorijske nastave trebati dostaviti ravnatelju do 16. rujna svoje izvedbene programe.**
- 12.) Razrednici su dužni **do 5. rujna unijeti sve potrebne podatke u E-dnevnik, a do kraja rujna i podatke o učenicima u matične knjige.**
- 13.) Nastavnici za koje je Školskim kurikulumom definirano izvođenje **dodatne i dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti učenika** dužni su predati **pedagoginji operativni plan (termini nastave te popis učenika) i podići dnevnik rada do 16. rujna.**
- 14.) **Plan potrebnih stručnih seminara dostaviti ravnatelju do 14. listopada.**

Želio bih istaći veliki trud i odgovornost većine razrednika i velike većine nastavnika u odgojnom pristupu učenicima. Naime, poznato je da, osim učenika koji su upisali tehničke programe, uglavnom upisujemo učenike koji su u osnovnoj školi postigli maksimalno dobar uspjeh, učenike sa manjim ili čak bez odgojnih navika te lošijeg socijalnog statusa. Unatoč navedenoga, nismo u Školi tijekom protekle školske godine imali većih incidenata. Činjenica je da, upravo zahvaljujući zaposlenicima, u Školi vlada red i disciplina, a ista je uređena i sačuvana, te se svi naši sadašnji i budući učenici u njoj mogu osjećati potpuno sigurno. Ovdje moram istaći naše spremačice i domara koji ulažu uistinu velik trud u održavanje školske zgrade.

Nastava je stručno dobro zastupljena jer su novi Zakon o strukovnom obrazovanju kao i novi nastavni programi definirali da stručno teorijske predmete mogu predavati i nastavnici koji su završili visoke škole sa stečenih 180 ECTS bodova što predstavlja ekvivalent bivšim višim školama. Osim toga, zahvaljujući našim partnerima iz gospodarstva (Marijan Bohanec i Autodijelovi Tokić, „Konektor“ na primjer) osigurali smo permanentno usavršavanje naših nastavnika na nove tehnologije. Važno je osigurati kontinuirano usavršavanje naših nastavnika na nova znanja kako bismo odgovorili potrebama tržišta rada i ne dozvolili da nas pregazi razvoj tehnologije.

Ravnatelj je odlučio nastavnike stručno teorijskog dijela nastavnog plana i programa rasporediti po pojedinim programima, odnosno zanimanjima, tako da će svaki nastavnik biti zadužen za jedno zanimanje koje pokriva od prvog razreda pa do završnog ispita.

Konkretno, Ante Mavra, na primjer, zadužen je za autolimare i istima predaje tehnologiju zanimanja i tehnološke vježbe u drugom i trećem razredu, te im je mentor na pomoćničkom i završnom ispitu, Marinko Grbić, Ante Frleta i Ante Ivanac zaduženi su za automehatroničare, Voljen Sinovčić i Marinko Stanić instalatere kućnih instalacija, Mladen Vukić brodomehaničare, Denis Pleslić bravare, Maksimilijan Višković tokare, Branimir Vukić elektromehaničare, Ante Radonić informatiku i hidrauliku i pneumatiku, Milan Radišić elektromontere i elektroinstalatere, Đemail Spahić, Šime Smolić i Pave Štimac stručne predmete kod tehničara za računalstvo, Marijan Špralja elektroniku, Snježana Mandarić osnove elektrotehnike i telekomunikacije, Mateja Filipović, Dejan Hartman i Anamarija Friganović računalstvo, Ivan Jović stolare, Mladen Pilipović drvodjeljske tehničare-dizajnere, Šime Jukić i Ivan Potesak promet, Goran Simatović, Ivana Koren i Luca Jović soboslikare, a Antonija Sjauš graditeljstvo. Ovakvom organizacijom ćemo omogućiti nastavnicima koncentraciju na samo jedno zanimanje i specijalizaciju u istom, a samim time i bolju pripremu i veću kreativnost u radu.

Stručno teorijsku nastavu u Školi izvodit će:

- 11 diplomiranih inženjera strojarstva sa radnim iskustvom iz privrede
- 10 diplomiranih inženjera i nastavnika elektrotehnike i 1 inženjer elektrotehnike.
- 1 dipl. inženjer graditeljstva i 1 ing. graditeljstva
- 1 dipl. inženjer obrade drva i 1 ing. obrade drva.
- 2 dipl. inženjera prometa i 1 ing. prometa.

Praktičnu nastavu u Školi izvodit će u područjima strojarstva i elektrotehnike Nedjeljko Radaš, Šime Vranić, Tomislav Božičević, Zoran Fatović, Damir Baričević, Josip Kardum i Dubravko Jakšić koji je i voditelj radionica. U području obrade drva praktičnu nastavu izvodit će Ante Mišković i Mladen Pilipović, a u graditeljstvu i ostalim uslugama Goran Simatović, Luca Jović i Ivana Koren. Stanko Bartulović izvodit će praktičnu nastavu u prometu odnosno upravljanju motornim vozilom za učenike trećeg razreda. Isti će i pratiti učenike na praktičnoj nastavi te održavati školsko vozilo.

Osim izvođenja praktične nastave, nastavnici će učiti učenike kako voditi i ispunjavati mapu praktične nastave koju učenici ispunjavaju tijekom sve tri godine školovanja i koja je uvjet za izlazak na pomoćnički ispit.

Dio nastavnika bit će angažiran na organizaciji i praćenju učenika na praktičnoj nastavi kod obrtnika i poduzetima, kontroli mapa praktične nastave, organizaciji kontrolnih, te izvanrednog kontrolnog ispita. Ovo je vrlo važan segment nastavnog procesa koji je ravnatelj povjerio odgovornim nastavnicima, a ne onima koji su to shvaćali samo kao nadopunu norme.

Pretprošle godine došlo je velikih promjena u obrazovnom sustavu trogodišnjih obrtničkih JMO programa jer je promijenjen Zakon o obrtu čime su nastali novi odnosi između partnera u strukovnom obrazovanju odnosno rapidno su smanjene kompetencije Hrvatske obrtničke komore što definitivno nije dobro. Komori je oduzeto sudjelovanje u provođenju pomoćničkih ispita te vođenja ugovora o naukovanju. Jedino što joj je ostalo je licenciranje radionica za izvođenje praktične nastave te majstorski i spiti i ispiti stručnog osposobljavanja.

Sukladno navedenom počeli smo koristiti nove ugovore o naukovanju čiju je evidenciju preuzelo Ministarstvo poduzetništva i obrta sukladno odredbama Pravilnika o minimalnim uvjetima za ugovore o naukovanju i to na način da se **evidencija ugovora o naukovanju vrši putem interaktivne web aplikacije koja je raspoloživa na web stranicama Ministarstva poduzetništva i obrta.**

[www.minpo.ht](http://www.minpo.ht) – e-naukovanje - korisničko ime + zaporka

Evidentiranje učenika obavlja se na način da nastavnik zadužen za praćenje praktične nastave upiše u aplikaciju OIB učenika, na temelju čega će sustav automatski povući podatke o učenicima. Nastavnik može upisati i mijenjati potrebne podatke.

Velika je odgovornost nastavnika, koji prate učenike na praktičnoj nastavi kod obrtnika, da usklade interese poslodavaca, učenika, Škole (nastavnog programa) i roditelja što je temeljni preduvjet za uspješno naukovanje naših učenika i stjecanje potrebnih kompetencija u struci.

**Organizacija i praćenje učenika na praktičnoj nastavi kod obrtnika i u poduzećima**

AUTOMEHATRONIČAR	1d, 2d, 3c, 3e	Švorinić
AUTOLIMAR	1e, 2f, 3e	Kardum
INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA	1f, 2e, 3d	Švorinić
BRAVAR	2e, 3e	Švorinić
ELEKTROINSTALATER	1h, 2f, 3f	Kardum
ELEKTROMEHANIČAR	1h, 3f	Kardum
TK MONTER, ELEKTRONIČAR	2g	Kardum
BRODOMEHANIČAR	2p , 3p	Ivin
VOZAČ MOTORNOG VOZILA	2p , 3p	Potesak, Bartulović
STOLAR	1s , 2s , 3s	Jović Luca
SOBOSLIKAR – LIČILAC	1s , 2s , 3s	Jović Luca, Ivin
ZIDAR	2s, 3s	Simatović

**Popis nastavnika koji organiziraju praktičnu nastavu kod obrtnika te prate realizaciju iste:**

Tonko Švorinić – prati sve učenike u zanimanjima automehatroničar, instalater kućnih instalacija, bravar i tokar.

Josip Kardum - prati učenike u zanimanjima autolimar te sve učenike u sektoru elektrotehnike.

Jadranka Ivin - prati sve učenike u zanimanjima brodomehaničar i treće u zanimanju soboslikar-ličilac.

Luca Jović – prati učenike prvog i drugog razreda u zanimanju soboslikar-ličilac te sve učenike u zanimanju stolar.

Goran Simatović - prati sve učenike u zanimanju zidar.

Ivan Potesak - prati učenike 2. razreda u zanimanju vozač motornog vozila.

Stanko Bartulović - prati učenike 3. razreda u zanimanju vozač motornog vozila.

Gore navedeni nastavnici će:

- do kraja prvog tjedna nastavne godine pogledati i **evidentirati u e - naukovanje** ugovore o naukovanju za sve učenike prvih razreda u zanimanjima koja prate.
- izraditi hodogram praktične nastave i dostaviti ih obrtnicima.

- izraditi ili kopirati nastavne planove praktične nastave i osobno ih dostaviti svim obrtnicima i predstavnicima poduzeća u kojima su učenici na praksi **te kroz neposredan kontakt dogovoriti način komunikacije tijekom školske godine.**

- redovno pratiti realizaciju praktične nastave i nazočnost učenika na istoj.

- kroz suradnju sa nastavnicima stručno-teorijske i praktične nastave raditi na usklađivanju izvođenja istih.

- pratiti vođenje mapa praktične nastave.

- suorganizirati kontrolne ispite

**Tijekom prva tjedna nastavnici trebaju osobno, u neposrednom kontaktu, obići obrtnike i poduzetnike kod kojih su učenici na praktičnoj nastavi te dogovoriti oblik buduće suradnje.**

#### Podjela predmeta i opterećenje nastavnika

Nastavnicima i administrativno-tehničkom osoblju norma je definirana Pravilnikom o neposrednom odgojno-obrazovnom radu i Državnim pedagoškim standardom, a upisuje se u tablice koje je izradilo resorno Ministarstvo. Temeljem Pravilnika, imamo pravo na 30 sati dodatne i dopunske nastave koje ćemo iskoristiti za pripremu učenika za ispite Državne mature, rad s učenicima koji imaju poteškoća u savladavanju pojedinih sadržaja, nastavu TZK te rad na izdavanju školskog lista „Stručak“, dramskoj sekciji i izvannastavnim aktivnostima kao što su istraživačke grupe. U svijetlu uvođenja Državne mature i činjenice da učenici strukovnih škola slušaju manji broj sati hrvatskog i stranog jezika te matematike, ravnatelj je odlučio uvesti što veći broj sati dodatne nastave iz navedenih predmeta za učenike četverogodišnjih programa. Dodatnu nastavu iz engleskog jezika realizirat će Elvira Pavić i Sanda Novak, hrvatskog jezika Ivana Pandžić i Edita Medić, matematike Ana Karuc i Renata Bešić, fizike Sanja Ivanac te politike i gospodarstva Sanja Miočić. Dopunsku nastavu realizirat će Ljiljana Žaja i Lucija Grbin iz engleskog jezika te Ivan Potesak iz propisa u cestovnom prometu u drugom razredu. Nastavnici TZK Hrvoje Brkić, Ante Džaja i Mateo Novaković realizirat će dodatnu nastavu iz TZK sa po jednim satom po razrednom odjelu (ukupno 6 sati) i to za učenike svih razreda u trogodišnjim programima automehatroničar i instalater kućnih instalacija koji po nastavnom planu imaju nedopustivih samo 1 sat nastave TZK tjedno.

#### **Voditelj:**

**U školskim radionicama realizirat ćemo 220 sati praktične nastave tjedno odnosno 7700 sati godišnje** što znači da temeljem Pravilnika imamo pravo na 38 sati voditelja školskih radionica, odnosno 1,5 nastavnika.

Poslove voditelja radionica određen je nastavnik Dubravko Jakšić i to samo sa djelom norme (18 sati) te će mu u okviru 2 sata pomoći Kristina Krstić. Mladen Pilipović voditelj je centra za nove tehnologije u obradi drva. Ostalo nam je slobodno ili neraspodijeljena gotovo cijela norma za poslove voditelja praktične nastave.

**U privitku dana je tablica djelatnika Škole sa unesenim tjednim zaduženjima.**

#### Uspješnost rada sa stanovišta kadrova

Ono što danas svakako determinira uspješnost rada jedne strukovne škole su suvremena oprema, novi metodički pristupi u strukovnoj nastavi, organizacija rada, te stručna osposobljenost nastavnika i njihova spremnost za kontinuirano usavršavanje i primjenu suvremenih metoda rada. Nastavnici su svakako temelj uspješnosti svake škole jer predani i kreativni nastavnik će i bez vrhunske opreme približiti učenicima potrebna znanja na funkcionalan način dok inertnom i ne ambicioznom nastavniku niti najbolja oprema neće pomoći u radu.

Gledajući navedene čimbenike, može se zaključiti da smo Škola koja ima veliku šansu da bude izuzetno uspješna. To danas i jesmo, ali svakako možemo i bolje što možemo postići samo ako se veći broj nastavnika uključi u sustav kontinuiranog usavršavanja i korištenja novih nastavnih metoda, u realizaciju projekata, izvannastavnih aktivnosti i dodatni rad s učenicima.

Kontinuirano se opremamo novom opremom čime pratimo razvoj tehnologije i danas smo svakako jedna od najopremljenijih Škola u Republici Hrvatskoj, što nastavnicima otvara mogućnost izuzetno kvalitetne i kreativne nastave. Osim toga, nastavnici stručnih predmeta su, kroz seminare koje su vodili stručnjaci iz Njemačke i gospodarstva, osposobljeni za korištenje nove opreme, što je temeljni preduvjet za funkcionalno korištenje iste. Ipak, danas je izuzetno malo stručnih seminara za nastavnike struke u trogodišnjim programima u područjima rada strojarstva i elektrotehnike u organizaciji ASOO, tek nekoliko godišnje. Nastavnici su doslovno prepušteni sebi. Stoga ćemo i dalje, u suradnji s gospodarskim čimbenicima i našim partnerskim školama, nastaviti organizirati seminare iz stručnih sadržaja koji su potrebni stručnim nastavnicima za permanentno usavršavanje. Na taj način ćemo osigurati kontinuirano usavršavanje stručnih nastavnika. Prošle godine smo kroz EU projekt organizirali niz seminara za naše nastavnike što moramo nastaviti i ove godine.

**Stoga će se naši nastavnici u automehatronici nastaviti usavršavati u suradnji s Marijanom Bohanecom i firmom Autodijelovi Tokić čime želimo postići održivost EU projekta E-mobil.**

**Obzirom da je dvoje naših nastavnika, kroz projekt ERASMUS+, bilo u Dublin gdje su se osposobili za korištenje KNX tehnologije potrebno je i tu nastaviti sa usavršavanjem za koje ćemo nabaviti i potrebnu opremu.**

S poduzećem „Konektor“ dogovorili smo edukaciju nastavnika, ali i učenika u području telekomunikacija. Ono što je sigurno, mnogi gospodarski čimbenici rado će pomoći školama u unapređenju nastavnog procesa samo to trebamo biti spremni iskoristiti.

Veća uspješnost rada biti će svakako i rezultat suvremenih nastavnih metoda o kojima će nastavnici učiti kroz navedene projekte i koje će sada moći koristiti u suvremeno opremljenim kabinetima. Naravno, isti moraju izraziti spremnosti da prihvate suvremene metode rada i time učine nastavni program dostupniji učenicima. Upravo kroz projekt «Automehatroničar» dio nastavnika struke upoznao se sa projektom nastavom (simulacija radnih postupaka iz radionice) i metodama koje značajno povećavaju angažiranost učenika tijekom razrade nastavne jedinice jer isti pripremaju sat, samostalno obrađuju zadatak, dokumentiraju i prezentiraju rezultat do kojeg su došli. Ova metodologija je vrlo važna za strukovne škole jer se njenom primjenom postiže vrlo velika angažiranost učenika tijekom nastavnog procesa koja će zasigurno osigurati postizanje stručnih kompetencija. **Projektnu nastavu i primjenu kompleksnih radnih zadataka** moramo primijeniti u što većem broju stručnih predmeta osobito u programima instalater kućnih instalacija, elektroinstalater, elektromehaničar, autolimar, bravar i stolar. O primjeni projektne nastave konkretnije je rečeno u Školskom kurikulumu. Upravo zato očekujemo veliku korist od provedbe gore navedenih projekata.

Nastavnici moraju preuzeti odgovornost za nastavne programe te iskazati kreativnost i tehnološku suvremenost u izradi izvedbenih programa. Nastavnici struke imaju mogućnost i slobodu da do 15% promijene nastavne programe odnosno iste prilagode novim tehnologijama i potrebama tržišta rada. To je važno jer su pojedini okvirni programi (osim JMO) izrađeni prije 20 godina, a tehnologija je u međuvremenu znatno napredovala. No, mora se priznati da veoma mali broj nastavnika to koristi što nije dobro jer je potrebno ići u susret novim tehnologijama i primijeniti ih u nastavnom procesu.

**Smatram da je došlo vrijeme da se svako od nas okrene i pogleda što je postigao u proteklih desetak godina, koliko je unaprijedio svoj rad i rad Škole, koliko je olakšao učenje učenicima, da li je primjenjivao nove nastavne metode, pružio mogućnost učenicima da kroz izvannastavne aktivnosti iskažu svoju kreativnost, da li je učenike pripremao i vodio na neko natjecanje, izlete, sajmove i slično. Koji su naši rezultati?**

Ono čemu će ravnatelj pridavati osobitu pozornost i u ovoj školskoj godini je zahtjev da se učenike ne smije prilagođavati nastavnom planu i programu, već obrnuto, nastavni plan i program treba prilagoditi mogućnostima učenika. Potrebno je definirati minimalna temeljna znanja koja učenik treba usvojiti, ishode učenja koji su mu važni za zanimanje i budući rad.



Njima treba dati težište u radu i na iste je potrebno planirati više vremena za realizaciju. To se jednostavno mora iščitati iz izvedbenih planova i programa. Moramo uvažiti mogućnosti i motivaciju učenika te zahtjeve pojedinih zanimanja. Na žalost, sustav upisa u srednje škole omogućuje upis u četverogodišnje programe bez obzira na ocjene postignute u osnovnoj školi što nastavnike dovodi u izuzetno tešku situaciju jer navedene programe upisuju učenici sa 50% ostvarenih bodova kod kojih su često ocjene iz matematike i fizike dovoljan. I od tih učenika još očekujemo uspjeh na državnoj maturi. Ogromna je danas odgovornost nastavnika u strukovnim četverogodišnjim školama.

Dio nastavnika je uistinu odgovoran te se u cijelosti predaju Školi i učenicima, ne štedeći truda i domišljatosti da na razne načine učenicima približe nastavno gradivo. Donosili bi u Školu svoje osobne alate i uređaje, izrađivali panoe i pisali skripte jer je poznat problem stručne literature u strukovnim školama. Takovim nastavnicima su dana prijenosna računala na korištenje.

Nasuprot njima postoje nastavnici kojima je rad u Školi sekundarna djelatnost, koji jedva čekaju završetak sata i odlazak kući. Svaka novina u radu Škole, koja od njih traži dodatni angažman, previše ih ne oduševljava. Srećom, takvih nastavnika je u našoj Školi sve manje odnosno tek nekoliko. Ubuduće će ravnatelj voditi više računa o njima, ukazujući im na nedostatke u radu jer oni ipak rade sa djecom kojoj se moraju potpuno i odgovorno posvetiti. Nekolicina nastavnika želi raditi i po svojim htijenjima spadaju u vrijedne djelatnike, ali imaju problema ostvariti u razredu autoritet i komunikaciju sa učenicima.

Daljnji problem koji se javlja različiti su kriteriji u ocjenjivanju, registriranju neopravdanih izostanaka te održavanju reda u razredu. Naime, najveći dio nastavnika je dobro procijenio mogućnosti učenika te, uvažavajući struku, definirali su potrebna minimalna znanja i tome dali težište u radu. Rezultati ovih nastavnika su uistinu dobri i realni. Naravno, postoji manji broj nastavnika koji su zahtjevniji glede potrebnog nivoa znanja, ali i onih koji olako dijele dobre ocjene. Sve ove razlike dovode do toga da svi učenici Škole nemaju jednake uvijete za školovanje. U cilju smanjenja navedenih razlika, ravnatelj je naložio svim aktivima koji djeluju u Školi da izrade zajedničke kriterije ocjenjivanja po pojedinim predmetima, odnosno da definiraju koji su to dijelovi programa koje učenici moraju usvojiti za pojedinu ocjenu. Pokušat ćemo to ugraditi u izvedbene programe nastavnika. No, praksa je pokazala da je to teško postići jer je pojedine ljude nemoguće mijenjati.

Svi nastavnici provode odredbe Pravilnika o ocjenjivanju, osobito u segmentu dozvoljenog broja pismenih ispita, upisivanja u razrednu knjigu ispitnih zadataka i rezultata.

Ipak, stručno-pedagoška služba škole i ravnatelj kontinuirano će pratiti provedbu odredbi Pravilnika o ocjenjivanju te promptno reagirati na sve nepravilnosti.

Naravno, nije sve idealno jer pojedini nastavnici ne vode redovito bilješke o napredovanju učenika. Problem predstavlja i mali broj ocjena kod pojedinih nastavnika, osobito nastavnika stručnih predmeta. Naime, nastavnici unesu puno elemenata za ocjenjivanje, a zatim nemaju dovoljno ocjena. Potrebno je planirati onoliko elemenata za ocjenjivanje koje se realno može kvalitetno ocijeniti. Osobito je to znakovito kod provjere znanja koja se najčešće svede na pismene kontrolne ispite dok se ostali oblici provjere znanja rijetko koriste. Ipak, i u tom segmentu je učinjen iskorak naprijed, ali može se i mora još i bolje. Pedagoška služba će i dalje morati posvetiti više pažnje tom segmentu rada Škole. Bojim se da svojim načinom rada potenciramo kampanjsku nastavu, odnosno nastava počinje početkom rujna i nastavnici tijekom rujna i listopada najčešće samo obrađuju novo gradivo i uopće ne ocjenjuju učenike. Početkom studenog je kvartalna sjednica za koju je potrebno imati ocjene i tada svi nastavnici, tjedan dva prije iste, krenu sa testovima. Nakon toga opet pauza u ocjenjivanju do tjedan dva prije zimskih blagdana kada opet svi krenu sa testovima. I to se periodički ponavlja 4 puta tijekom nastavne godine. To je najbolje vidljivo iz vremenika pismenih radova. Učenici su to shvatili i tome se prilagodili. No, nov način studiranja od učenika traži kontinuirano učenje i bodovanje i tu nastaje problem jer su učenici navikli na nešto sasvim drugo. Očito je da u interesu učenika moramo mijenjati svoj rad i potencirati kontinuirano učenje i ocjenjivanje.

Problem koji otežava rad nastavnika je struktura učenika u trogodišnjim programima. Mahom su to učenici slabijih ocjena, učenici koji su posljednjih godina nisu stekli potrebna predznanja, ali i odgojnih vrijednosti koje škola i porodica pružaju djetetu. Zato je veliki

zadatak na nama da probudimo kod učenika osjećaj odgovornosti i vrijednosti, da im objasnimo važnost završetka škole i stjecanja struke za budući život.

Temeljni zahtjev koji postavljamo pred praktičnu nastavu je da bude u što većoj korelaciji sa stručno teorijskom nastavom odnosno da se sadržaji realizirani u teorijskoj nastavi praktično realiziraju u radionici. Da bi se to realiziralo, nastavnici stručne teorije i praktične nastave moraju biti tim i dogovarati se oko realizacije nastavnih sadržaja. Svjesni smo da je to teško realizirati sa praktičnom nastavom koja se izvodi kod obrtnika, ali je zato moguće sa onom koja se realizira u školskoj radionici. O tome više i konkretnije u Školskom kurikulumu.

Za praktičnu nastavu se može konstatirati da se izvodi korektno i funkcionalno koliko god je to moguće što se očituje u proizvodnji namještaja, punionice električnih vozila, solarne rasvjete, stalaka za bicikle i cijelog niza ostalih proizvoda. Svakako da će nastavnici i dalje morati sve više osmišljavati i funkcionalizirati nastavu kako bi rezultat svake vježbe bio proizvod koji će koristiti Školi, a učenik mogao vidjeti smisao rada. Isto tako, izvršili smo racionalizaciju praktične nastave. Naime, nastavnici su dužni, do početka školske godine, izraditi operativne programe kojima će između ostalog biti definirani proizvodi koje će izrađivati, te sav potreban alat i materijal za njihovu izradu. Drugim riječima, operativni programi moraju biti istovremeno i razrađena tehnološka dokumentacija. Tek temeljem tih podataka će se izvršiti nabava potrebnih alata i materijala za ovogodišnji ciklus praktične nastave.

Djelatnicima u administrativno-tehničkoj službi ravnatelj je odista zadovoljan, jer je uspjeh održavati organizaciju, funkcionalnost i čistoću ove velike Škole. Isto tako, tajništvo brzo usklađuje stare i donosi nove pravilnike u skladu čestih zakonskih promjena.

Kao u prošloj, tako i u ovoj školskoj godini ravnatelj planira, zajedno sa pedagoginjom, prisustvovati nastavi kod pojedinih nastavnika, osobito onih kod kojih se uočavaju problemi u primjeni Pravilnika o ocjenjivanju.

## **Ravnatelj**

Ravnatelj je imenovan odlukom Školskog odbora od 10. 07. 2012. godine, čime nastavlja svoje dvadestjednogodišnje vođenje Škole.

U proteklih 21 godinu, ravnatelj je, zajedno sa velikom većinom zaposlenika, tvorio jedan složan tim koji je uspio stvoriti jednu uistinu respektabilnu Školu koja je dobila mnoga značajna priznanja kao što su priznanje Zadarske županije, nagrada „Šegrt Hlapić“ koje nam je već dva puta dodijelilo Ministarstvo poduzetništva i obrta kao najboljoj strukovnoj školi u RH, zatim priznanje Ministra obrazovanja i sporta, priznanje Njemačkog društva za tehničko suradnju kao školi „Svjetioniku strukovnog obrazovanja“ i druga razna priznanja. Danas smo uistinu jedna moderna i izuzetno dobro opremljena Škola koja se kontinuirano razvija u skladu s razvojem tehnologije i potrebama tržišta rada, koja ima laboratorije i kabinete opremljene modernom i sofisticiranom opremom, koja ima 4 informatičke učionice i cijeli niz licenciranih, svjetski vrijednih, programa, Škola koja je proizvodno organizirala praktičnu nastavu u školskim radionicama te svojim proizvodima izlazi na tržište. Škola smo u kojoj danas vladaju dobri međuljudski i prijateljski odnosi između svih sudionika u nastavnom procesu. I ono što je najvažnije, po završetku školovanja iz naše Škole izlaze mladi ljudi obogaćeni ljudskim i stručnim kompetencijama koje će im omogućiti nesmetano uključivanje na tržište rada. Jednostavno rečeno, postali smo prepoznatljiva Strukovna škola, Škola koja se uvažava u cijeloj Hrvatskoj, ali i izvan naših granica. Da smo ozbiljna i kvalitetna strukovna škola prepoznali su i naši partneri iz Njemačke i UNDP-a koji su odabrali upravo nas za tri velika zajednička projekta u koji su uložili više od milijun eura. Nakon provedbe projekata naši partneri su izrazili zadovoljstvo provedbom i implementacijom istih u rad naše Škole, ali i obrazovnog sustava u cjelini. Fleksibilni smo prema novim programima i ne bojimo se prihvatiti nove izazove. Bili smo među prvih 13 škola u Hrvatskoj koje su krenule sa primjenom, dugo osporavanog, dvojnog sustava u obrtničkim zanimanjima, što se pokazalo kao dobar potez. Isto tako, izgradili smo partnerski odnos sa Županijskom obrtničkom komorom i gospodarstvom naše Županije te uključili obrtnike u nastavni proces i rad Škole. Kroz projekt s Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva i Njemačkim

društvom za tehničku suradnju, «Strukovno obrazovanje usmjereno na tržište rada», izradili smo novi nastavni plan za zanimanje automehatroničar koji je verificiran i od strane resornog Ministarstva te je ušao u redovnu primjenu u cijeloj RH. Od strane UNDP-a i Zadarske županije izabrani smo za nositelje projekta Solarni centar izvrsnosti tijekom kojeg smo uistinu postali Centar izvrsnosti za korištenje sunčeve energije. **Danas našu Školu mnogi smatraju Centrom izvrsnosti u automehatronici, primjeni solarne energije i energije vjetrova, elektrotehnici i obradi drveta.**

Temeljni zadaci ravnatelja za ovu školsku godinu nalaze se u poglavlju 6.6 ovog Godišnjeg plana.

### **3.3 Izborna nastava**

Prva velika izbornost u našim programima događa se u 3. i 4. razredima novih eksperimentalnih programa tehničar za računalstvo i tehničar za vozila i vozna sredstva. Kod tehničara za računalstvo učenici su birali usku specijalnost između programera i sistemskog operatera pri čemu je pola učenika izabralo modul programiranja, a druga polovica modul dijagnostike i održavanja informacijskih sustava. U programu tehničar za vozila učenici su izabrali dijagnostiku motornih vozila te upotrebu IT tehnologije u motornim vozilima.

Svi naši učenici u trogodišnjim obrtničkim zanimanjima po JMO sustavu imaju u nastavnom planu i programu izbornu nastavu. Prvi razredi 1 nastavni sat, drugi 2 i treći 3 sata.

U JMO programima, osim automehatroničara i instalatera kućnih instalacija, svi učenici imaju po 1 nastavni sat izborne nastave TZK-a tako da će sada svi učenici imati 2 sata TZK. Učenici u prvom razredu u programu automehatroničar i instalater kućnih instalacija imaju kao izborni predmet u 1. razredu matematiku u struci. Učenici 2. i 3. razreda u programu automehatroničar imaju za izborni predmet matematiku u struci i organizaciju obrta dok će instalateri kućnih instalacija imati solarne fotonaponske i toplinske sustave.

Drugi i treći razredi po JMO programima imaju, uz TZK, stručne predmete kao izborne. Vrijedi istaći da će učenici trećih razreda u programima elektroinstalater i instalater kućnih instalacija imati za izborni predmet solarne fotonaponske i toplinske sustave.

Izborni predmeti se javljaju i u programima vozač motornog vozila i tehničar cestovnog prometa u kojima se javlja drugi strani jezik ( talijanski i njemački ) odnosno i fizika za tehničare kao izborni.

#### **Izborni predmeti po programima:**

Program	razred	izborni predmet
Tehničar za računalstvo	3.a	primjenjena matematika
		napredno i objektno programiranje
		dijagnostika i održ. informac. Sustava
		Multimedija
	4.a	primjenjena matematika
		napredno i objektno programiranje
		dijagnostika i održ. informac. Sustava
		Poslužiteljski operacijski sustavi
Tehničar za vozila i voz. sreds.	4.b	IT sustavi na vozilima
		Dijagnostika vozila
Drvodjeljski tehničar dizajner	2.c	Prezentacijske vještine
Tehničar cestovnog prometa	1.b	drugi strani jezik,
	3.b	drugi strani jezik, fizika
Automehatroničar	1.	matematika u struci
	2.	matematika u struci

	3.	organizacija obrta
Instalater kućnih instalacija	1.	tehničko crtanje
	2.	tehnol. solarnih fotonaponskih sustav
	3.	tehnol. solarnih toplinskih sustava
Autolimar	1.	TZK
	2.	TZK, stručni predmet
	3.	TZK, stručni predmet
Bravar	1.	TZK
	2.	TZK, stručni predmet
	3.	TZK, stručni predmet
Elektroinstalater	1.	TZK
	2.	TZK, matematika u struci
	3.	tehnol. solarnih fotonaponskih sustav TZK, matematika u struci
Elektromehaničar	1.	TZK
	3.	tehnol. solarnih fotonaponskih sustav
Vozač motornog vozila	1.	drugi strani jezik
	2.	drugi strani jezik
	3.	drugi strani jezik
Stolar	1.	TZK
	2.	TZK
	3.	TZK, stručni predmet
Soboslikar-ličilac	1.	TZK
	2.	TZK, matematika u struci, osnove restauriranja
	3.	TZK, matematika u struci, osnove restauriranja, stilovi i razdoblja
Zidar	2.	TZK
	3.	TZK

Potrebno je anketirati učenike i vidjeti imaju li kakve posebne zahtjeve - **razrednici**

### **3.4 Dodatna i dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti**

Ove školske godine organizirat ćemo slijedeću dodatnu nastavu:

a) „**Priprema za Državnu maturu**“ – i ovogodišnji rezultati naših učenika na ispitima Državne mature pokazali su nužnost i opravdanost dodatne nastave za hrvatski i strani jezik, matematiku, politiku i gospodarstvo i fiziku. Dodatnu nastavu organizirat ćemo za učenike:

Nastavni predmet	Razred	Nastavnik	dan – vrijeme
Hrvatski jezik	4. „A“ razina	Ivana Pandžić	
	4. „B“ razina		
	2. i 3.	Edita Medić	
Engleski jezik	2.	Elvira Pavić	
	3.	Sanda Novak	
	4. „A“ razina	Sanda Novak	
	4. „B“ razina	Sanda Novak	
Politika i gospodarstvo	4.	Sanja Miočić	

Matematika	4. „A“ razina	Ana Karuc	
	4. „B“ razina		
	3.	Renata Bešić	
Fizika	4.		

Ukoliko se pokaže potreba, povećat ćemo broj sati dodatne nastave na način da istu odvojeno realiziramo za razinu A odnosno razinu B pojedinih predmeta, prije svega engleskog i hrvatskog jezika. Početkom školske godine anketirat ćemo učenike te čuti njihove želje i potrebe te s tim uskladiti broj sati i raspored dodatne nastave.

#### b) Dopunska nastava iz pojedinih predmeta:

nastavni program	Nastavnik	Razred
Engleski jezik	Ljiljana Žaja	1.
Engleski jezik	Lucija Grbin	2.
Propisi u cestovnom prometu	Ivan Potesak	2.

#### c) Izvannastavne aktivnosti:

novinari - „Stručak“ – projekt će voditi Ivana Pandžić i Edita Medić  
 dramska sekcija – Barbara Punoš Kostović  
 E-dnevnik – Džemail Spahić i Šime Smolić  
 Astronomski klub – Sanja Ivanac  
 Karting klub – Šime Smolić, Josip Kardum  
 Volonterski klub – Ante Mišković  
 Arduino pločice – programiranje - Ante Ivanac, Šime Smolić, Pavo Štimac  
 3D printer i bespilotna letjelica - Ante Ivanac, Šime Smolić, Pavo Štimac  
 Solarni sustavi – Branimir Vukić  
 EKO sekcija – Luca Jović  
 Šahovska sekcija

### 3.5 Školski projekti koji se planiraju u ovoj školskoj godini:

- 1.) Projekt unapređenja rada Škole
- 2.) Samovrednovanje rada Škole
- 3.) Izrada električnog karting vozila
- 4.) Izrada edukativnog panela za KNX tehnologiju
- 5.) Izrada električnih invalidskih kolica
- 6.) Izrada inteligentnih sustava pomoću Arduina i raspberry-a.
- 7.) Izrada solarnog automobila SOEL-a
- 8.) Izrada Internet – pulta u školskoj knjižnici
- 9.) 3D printer i bespilotna letjelica

- 10.) Stručna suradnja partnerskih škola
- 11.) Uvođenje i instalacija moddle platforme u školi
- 12.) Izrada 3D holograma
- 13.) Školsko parkiralište – registracija i javljanje o slobodnim parkirnim mjestima.

Projekti su prezentirani u Školskom kurikulumu.

## 4. OSTVARIVANJE PROGRAMA I PLANOVA RADA ŠKOLE

Ovdje je važno istaći da je, unatoč privremenom zastoju, u tijeku provedba Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije, kao i kurikularne reforme, unutar koje će se izraditi novi Nacionalni kurikulum za strukovno obrazovanje te kurikulumi za stjecanje kvalifikacija čime će se u potpunosti promijeniti dosadašnja struktura nastavnih programa u strukovnom obrazovanja. Obzirom da strukovno obrazovanje ovisi o primjeni Zakona o hrvatskom kvalifikacijskom okviru teško je za očekivati primjenu novih dokumenata u iduće 2 godine, ali sigurno je da ćemo u konačnici imati strukovno obrazovanje s jedinstvenim organizacijskim oblicima na razini 3 (jednogodišnje i dvogodišnje obrazovanje), razini 4.1 (trogodišnji programi 1 + 2) i razini 4.2 (četverogodišnji programi 2 + 2).

### 4.1. Nastavni planovi i programi

U tekućoj školskoj godini izvoditi ćemo nastavu u starim četverogodišnjim programima, dva nova eksperimentalna četverogodišnja programa te 2 različita obrazovna sustava za trogodišnja zanimanja, a to su industrijski i jedinstveni model obrazovanja u obrtništvu.

#### 4.1.1. Sustav industrijskih zanimanja

Ovaj sustav karakterizira nastavni plan koji se sastoji od zahtjevnih teorijskih sadržaja I relativno manjeg broja sati praktične nastave, osobito u prvom i drugom razredu. Sami sadržaji programa su uistinu prilagođeni zanimanjima u industriji odnosno velikim proizvodnim sistemima.

U Školi danas izvodimo nastavu u industrijskim zanimanjima: **brodomehaničar, vozač motornog vozila, elektroničar i TK monter.**

### BRODOGRADNJA (B) - INDUSTRIJSKA ZANIMANJA

#### ZANIMANJE: BRODOMEHANIČAR

Red. Broj	Nastavni predmeti	Sati tjedno		
		I. god.	2. god.	3. god.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika ili vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2

7.	Matematika	2	2	2
8.	Računarstvo	2	-	-
9.	Tehnički materijali	3	-	-
10.	Elementi strojeva	-	2	-
11.	Elektrotehnika	-	2	-
12.	Obrada materijala	2	-	-
13.	Prak.nast. iz obrade materijala	6	-	-
14.	Tehničko crtanje	3	-	-
15.	Tehnička mehanika	3	-	-
16.	Osnove brodogradnje	2	-	-
17.	Hidraulika i pneumatika	-	2	-
18.	Regulacije i upravljanje	-	2	-
19.	Brodski strojevi i uređaji	-	-	3
20.	Tehnologija montaže i održavanja	-	2	2
21.	Prak. nast. montaže i održavanje	-	12	21
	Stručna praksa	182	182	182(35)

### ELEKTROTEHNIKA - INDUSTRIJSKA ZANIMANJA

#### A) ZAJEDNIČKI DIO

Red. Broj	Nastavni predmeti	Sati tjedno		
		1. god.	2. god.	3. god.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika ili vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računarstvo	2	-	-
9.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	-	-
10.	Osnove elektrotehnike	5	-	-
11.	Elektroteh.materijali i komponente	2	-	-
12.	Mjerenje u elektrotehnici <sup>+</sup>	-	3	-
13.	Praktična nastava	7	7	16
	<b>UKUPNO A</b>	<b>30</b>	<b>22</b>	<b>26</b>

### ZANIMANJE: ELEKTROMONTER

#### B1) IZBORNI DIO

Red. broj	Nastavni predmeti	Sati tjedno		
		1. god.	2. god.	3. god.
14.	Strojarstvo	2	-	-
15.	Električni strojevi i aparati <sup>+</sup>	-	4	-
16.	Elektroenergetika	-	3	-
17.	Elektronički sklopovi <sup>+</sup>	-	2	-
18.	Električne instalacije	-	-	2
19.	Energetska elektronika	-	-	2
20.	Izborni program Škole (elektroenergetika)	-	-	4
	<b>UKUPNO B1</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>22-23</b>

	SVEUKUPNO A+B1	32	31	31-32
	STRUČNA PRAKSA	-	80-120 <sup>++</sup>	40 <sup>+++</sup>

**ZANIMANJE ELEKTROMEHAČAR**

Izborni dio

Red. broj	Nastavni predmeti	Sati tjedno		
		1. god. god.	2. god.	3. god.
14.	Strojarstvo	2	-	-
15.	Električni strojevi i aparati	-	4	-
16.	Elektroenergetika	-	3	-
17.	Elektronički sklopovi*	-	2	2
18.	Energetska elektronika*	-	-	2
19.	Konstrukcija i ispitivanje el.proizovda*	-	-	2
20.	Izborni program (elektrostrojarstvo)**	-	-	4
	SVEUKUPNO	32	31	34
	STRUČNA PRAKSA	-	80-120 <sup>++</sup>	Do 35 <sup>+++</sup>

**ZANIMANJE: ELEKTRONIČAR**

B1) IZBORNI DIO

Red. broj	Nastavni predmeti	Sati tjedno		
		1. god.	2. god.	3. god.
14.	Finomehanička tehnika	2	-	-
15.	Električni strojevi i uređaji <sup>+</sup>	-	2	-
16.	Digitalna elektronika	-	2	-
17.	Elektronički sklopovi <sup>+</sup>	-	4	-
18.	Elektronička instrumentacija	-	-	2
19.	Elektronička računala	-	-	2
20.	Izborni program Škole (elektronika)	-	2	4
	UKUPNO B1	2	10	8
	SVEUKUPNO A+B1	32	32	34
	STRUČNA PRAKSA	-	80-120 <sup>++</sup>	do 35 <sup>+++</sup>

**ZANIMANJE: TKMONTER**

B1) IZBORNI DIO

Red. broj	Nastavni predmeti	Sati tjedno		
		1. god.	2. god.	3. god.
14.	Tehnika telekomunikacija	2	-	-
15.	Terminali u telekomunikacijama	-	2	-
16.	Telekomunikacijski vodovi	-	3	-
17.	Elektronički sklopovi <sup>+</sup>	-	2	-
18.	Telekomunikacijske instalacije	-	-	2
19.	Izborni program Škole	-	-	2
20.	(telekomunikacije)	-	2	4



	UKUPNO B1	2	16	22-23
	SVEUKUPNO A+B1	32	31	34
	STRUČNA PRAKSA	-	80-120 <sup>++</sup>	40 <sup>+++</sup>

### CESTOVNI PROMET (B)

#### ZANIMANJE: VOZAČ MOTORNOG VOZILA

##### I. Općeobrazovni dio

Red. Broj	Nastavni predmeti	Sati tjedno		
		1. god.	2. god.	3. god.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika ili vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Geografija	2	2	-
8.	Matematika	2	2	2
9.	Fizika	2	-	-
10.	Računalstvo	2	-	-
	<b>UKUPNO I</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>12</b>

##### II. Stručno-teorijski dio

Red. Broj	Nastavni predmeti	Sati tjedno		
		1. god.	2. god.	3. god.
11.	Osnove prijevoza i prijenosa	2	-	-
12.	Goriva i maziva	2	-	-
13.	Cestovna vozila	3	2	2
14.	Prva pomoć u cestovnom pr.	-	1	-
15.	Prometna kultura	-	2	-
16.	Propisi u cestovnom prometu	-	2	-
17.	Prijevoz tereta	-	-	3
18.	Prijevoz putnika	-	-	2
18.	Prometna tehnika	-	-	2
20.	Izborni predmet:	2	2	2
	a.) Drugi strani jetik			
	b.) Prometna infrastruktura			
	c.) Tehnologija prijevoza			
21.	Praktična nastava	2	7	7
22.	Upravljanje motornim vozilom	-	-	1,5/45
	<b>UKUPNO I + II</b>	<b>29</b>	<b>28</b>	<b>31,5</b>

#### 4.1.2. Jedinostveni model obrazovanja u obrtništvu

Jedinostveni model obrazovanja za obrtnička zanimanja, koji je prije tri godine dopunjen našim novim programima automehatroničar i instalater kućnih instalacija, uveden je prije deset godina kako bi se izbjeglo da pola obrtničkih škola u Hrvatskoj izvodi nastavu po dvojnem, a druga polovica po klasičnom sustavu. Radne grupe, formirane od strane Ministarstva prosvjete i športa, Ministarstva za obrt, malo i srednje poduzetništvo te Hrvatske obrtničke komore, izradile su planove i programe za 54 obrtnička zanimanja po kojima se

mora izvoditi nastava. Navedeni obrazovni model je kombinacija dvojnog i klasičnog sustava, te je od istih i preuzeo pojedine karakteristike.

Ipak, ne smatram dobrim što se prije početka rada nisu sve radne grupe sastale zajedno i donijele zajedničku platformu prema kojoj će se raditi programi. Zbog toga imamo danas dosta nelogičnih razlika među pojedinim područjima rada. Tako na primjer, u elektrotehnici učenici uče matematiku u struci samo u prvom razredu, dok istu soboslikari i zidari uče sve tri godine. Sličnih primjera je više.

Karakteristike sustava su:

- temeljem dvojnog sustava ostao je, iako smanjen, veliki broj sati praktične nastave (900 sati u prva dva razreda te 800 u završnom) od kojih se znatno veći dio izvodi u obrtničkim radionicama. Novina je da se dio praktične nastave u 2. i 3. razredu može izvoditi u školskim radionicama, a to bi u stvari bile tehnološke vježbe. No, ovih 900 sati je teoretski nemoguće izvesti obzirom na potrebnih 45 dana godišnjeg odmora za učenike, te sve blagdane u RH. Tek samo dva nova programa automehatroničar i instalater kućnih instalacija, imaju realan broj sati praktične nastave.
- nastavni plan se sastoji od općeobrazovnog i strukovnog dijela ( program naukovanja ).
- ukoliko su učenici na kraju nastavne godine negativno ocijenjeni iz bilo kojeg predmeta iz oba dijela nastavnog plana ( najviše dva ), imaju pravo izaći na popravni ispit, te izvanredni kontrolni ispit. Ukoliko ne zadovolje na istom, moraju ponavljati razred, osim učenika završnih razreda kojima se produžuje naukovanje.
- strukovni dio nastavnog plana je isti u prvom razredu za sva zanimanja po pojedinim područjima rada što je karakteristika klasičnog sustava.
- dosta strukovnih predmeta je koncipirano na temelju tehnoloških vježbi iz dvojnog sustava što je jako dobro. Vježbe se izvode kao dio praktične nastave.
- dobro je što su uvedeni i izborni sadržaji, ali s malim brojem sati, a moglo je i više. Najveći nedostatak kod ovih programa je činjenica da učenici imaju samo jedan sat nastave TZK tjedno, ali to se kompenzira izbornim predmetom tako da učenici ipak imaju 2 sata nastave.
- uvedeno je računalstvo u sva zanimanja, a ostala je matematika u struci kao u dvojnog sustavu.
- problem je što su različite grupe, bez zajedničke koncepcije, radile programe za različita područja rada. Time su se javile nelogičnosti u pojedinim programima pa tako imamo situaciju da u području elektrotehnike nema matematike u 2. i 3. razredu, a soboslikari i zidari, kojima ista manje treba, imaju. Isto je i sa satima računalstva. Isto tako, malo je primjene računalstva u samoj struci.
- ipak, ono što je sigurno, nosioci ovih programa su istaknuti nastavnici struke, ljudi koji dobro poznaju, ne samo struku, već i nastavni proces i ovi programi su značajan korak naprijed u cilju postizanja kvalitetnog strukovnog obrazovanja. No, definitivno moramo mijenjati metodologiju rada, te razmišljati o projektnoj nastavi.

Jedinstveni sustav nije jednako koncipiran u svim područjima rada jer se lako uočavaju razlike po pojedinim strukovnim područjima, ovisno o radnim grupama.

### **Zanimanje: Elektroinstalater**

#### **a) Općeobrazovni dio**

Naziv predmeta	Broj sati						Suma sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
TZK	1	35	1	35	1	32	102

Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
<b>Ukupno</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>7</b>	<b>224</b>	<b>854</b>

**b) Stručno-teorijski dio**

Naziv predmeta	Broj sati						Suma sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove računalstva*	1	35	-	-	-	-	35
Tehničko crtanje i dokumentiranje*	1	35	-	-	-	-	35
Matematika u struci	2	70	-	-	-	-	70
Elektrotehnika*	3	105	2	70			175
Električni strojevi i uređaji*	-	-	2	70	-	-	70
Električne instalacije*			2	70	3	96	166
Električne mreže i postrojenja	-	-	-	-	2	64	64
Elektronika i upravljanje*	-	-	-	-	2	64	96
Izborni dio*	1	35	2	70	3	96	64
<b>Ukupno</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>10</b>	<b>320</b>	<b>880</b>

**c) Praktični dio**

Naziv predmeta	Broj sati			Suma sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	Godišnje	Godišnje	
C1 – Nastava u školi				
- Osnove računalstva	35	-	-	35
- Tehničko crtanje i dokumentiranje	18	-	-	18
- Elektrotehnika	35	35	-	70
- Električni strojevi i uređaji	-	35	-	35
- Električne instalacije	-	18	16	34
- Elektronika i upravljanje	-	-	32	32
- Izborni dio	-	-	32	32
- Praktična nastava (najviše sati)	272	182	80	434
C2 – Nastava u radnom procesu	540	630	640	1810
- Praktična nastava (najmanje sati)				
<b>Ukupno</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>	<b>2600</b>

**Zanimanje: Elektromehaničar****a) Općeobrazovni dio**

Naziv predmeta	Broj sati						Suma sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	Tjedn	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
TZK	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
<b>Ukupno</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>7</b>	<b>224</b>	<b>854</b>

**b) Stručno-teorijski dio**

Naziv predmeta	Broj sati						Suma sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove računalstva*	1	35	-	-	-	-	35
Tehničko crtanje i dokumentiranje*	1	35	-	-	-	-	35
Matematika u struci	2	70	-	-	-	-	70
Elektrotehnika*	3	105	2	70			175
Električne instalacije*	-	-	2	70	-	-	70
Električni strojevi *	-	-	2	70	2	64	134
Elektronika i upravljanje	-	-	-	-	2	64	64
Električni uređaji *	-	-	-	-	3	96	96
Izborni dio	1	35	2	70	3*	96	201
<b>Ukupno</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>10</b>	<b>320</b>	<b>880</b>

**c) Praktični dio**

Naziv predmeta	Broj sati			Suma sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	Godišnje	
C1 – Nastava u školi				
- Osnove računalstva	35	-	-	35
- Tehničko crtanje i dokumentiranje	18	-	-	18
- Elektrotehnika	35	35	-	70
- Električne instalacije	-	18	-	18
- Električni strojevi	-	35	16	51
- Elektronika i upravljanje	-	-	32	32
- Električni uređaji	-	-	16	16
- Izborni dio	-	-	32	32
- Praktična nastava (najviše sati)	272	165	52	489
C2 – Nastava u radnom procesu	540	630	640	1810
- Praktična nastava (najmanje sati)				
<b>Ukupno</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>	<b>2600</b>

**Zanimanje: autolimar****a) Opće obrazovni dio**

Naziv predmeta	Broj sati						Suma sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
TZK	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstv	-	-	2	70	-	-	70
<b>Ukupno</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>7</b>	<b>224</b>	<b>854</b>

**b) stručno teorijski dio s izbornom nastavom**

Naziv predmeta	Broj sati						Suma sati
----------------	-----------	--	--	--	--	--	-----------

	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove računalstva	1,5	52	-	-	-	-	52
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Tehničko crtanje	1,5	52	-	-	-	-	52
Osnove tehničke mehanike	-	-	2	70	-	-	70
Osnove tehničkih materijala	1	35	-	-	-	-	35
Elementi strojeva	-	-	2	70	-	-	70
Osnove automatizacije	-	-	-	-	1	32	32
Osnovi elektrotehnike i elektronike	-	-	-	-	1	32	32
Tehnike motornih vozila	-	-	-	-	1	32	32
Tehnologija autolimarije	-	-	-	-	2	64	64
<u>Izborni dio</u> Računalstvo Strukovni predmeti Matematika u struci Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	2	70	2	64	169
<b>Ukupno</b>	<b>7</b>	<b>244</b>	<b>7</b>	<b>245</b>	<b>8</b>	<b>256</b>	<b>745</b>

### c) praktični dio

Naziv predmeta	Broj sati			Suma sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	Godišnje	godišnje	
Praktična nastava u školi s vježbama:	340	270	160	770
Tehnologija obrade i montaže Praktična nastava: u školskoj radionici najviše sati	70	-	-	
Tehnologija održavanja vozila		70	32	
Tehnika motornih vozila		35		
Tehnologija autolimarije				
Praktična nastava u radnom procesu – najmanje sati	560	630	640	1830
<b>Ukupno</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>	<b>2600</b>

### Zanimanje: bravar

#### a) Opće obrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati						Suma sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
TZK	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70

<b>Ukupno</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>7</b>	<b>224</b>	<b>854</b>
---------------	----------	------------	----------	------------	----------	------------	------------

**b) stručno teorijski dio s izbornom nastavom**

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove računalstva	1,5	52	-	-	-	-	52
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Tehničko crtanje	1,5	52	-	-	-	-	52
Osnove tehničke mehanike	-	-	2	70	-	-	70
Osnove tehničkih materijala	1	35	-	-	-	-	35
Elementi strojeva i konstruiranje	-	-	2	70	-	-	70
Osnove automatizacije	-	-	-	-	2	64	64
Novo tehnologije	-	-	-	-	2	64	32
Izborni dio Računalstvo Strukovni predmeti Matematika u struci Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	2	70	2	64	169
<b>Ukupno</b>	<b>7</b>	<b>244</b>	<b>7</b>	<b>245</b>	<b>8</b>	<b>256</b>	<b>745</b>

**c) praktični dio**

Naziv predmeta	Broj sati			Suma sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	Godišnje	Godišnje	
Praktična nastava u školi s vježbama:	340	270	160	770
Praktična nastava: u školskoj radionici najviše sati	270	165	32	
Tehnologija obrade i montaže	70	105	-	
Tehnologija bravarije	-	-	128	
Praktična nastava u radnom procesu – najmanje sati	560	630	640	1830
<b>Ukupno</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>	<b>2600</b>

**Zanimanje: tokar**
**a) Opće obrazovni dio**

Naziv predmeta	Broj sati						Suma sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
TZK	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70

<b>Ukupno</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>7</b>	<b>224</b>	<b>854</b>
---------------	----------	------------	----------	------------	----------	------------	------------

**b) stručno teorijski dio s izbornom nastavom**

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove računalstva	1,5	53	-	-	-	-	53
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Tehničko crtanje	1,5	53	-	-	-	-	53
Osnove tehničke mehanike	-	-	2	70	-	-	70
Osnove tehničkih materijala	1	35	-	-	-	-	35
Elementi strojeva i konstruiranje	-	-	2	70	-	-	70
Osnove automatizacije	-	-	-	-	2	64	64
Novo tehnologije	-	-	-	-	2	64	32
Izborni dio Računalstvo Strukovni predmeti Matematika u struci Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	2	70	2	64	169
<b>Ukupno</b>	<b>7</b>	<b>244</b>	<b>7</b>	<b>245</b>	<b>8</b>	<b>256</b>	<b>745</b>

**c) praktični dio**

Naziv predmeta	Broj sati			Suma sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	Godišnje	Godišnje	
Praktična nastava u školi s vježbama:	340	270	160	770
Praktična nastava: u školskoj radionici najviše sati	270	165	32	
Tehnologija obrade i montaže	70	-	-	
Tehnologija obrade i održavanja	-	105	-	
Tehnologija tokarenja	-	-	128	
Praktična nastava u radnom procesu – najmanje sati	560	630	640	1830
<b>Ukupno</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>	<b>2600</b>

**Zanimanje: stolar**

**a) Opće obrazovni dio**

Naziv predmeta	Broj sati						Suma sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	Tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
TZK	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70

<b>Ukupno</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>7</b>	<b>224</b>	<b>854</b>
---------------	----------	------------	----------	------------	----------	------------	------------

**b) stručno teorijski dio s izbornom nastavom**

Naziv predmeta	Broj sati						Suma sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove računalstva	1	35	-	-	-	-	35
Tehnologija zanimanja*	1	35	2	70	3	96	201
Poznavanje materijala	2	70	1	35			105
Crtanje s konstrukcijama	2	70	3	105	3	96	271
Matematika u struci	1	35	1	35	1	32	102
Izborna nastava**	1	35	1	35	3	96	166
<b>Ukupno</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>10</b>	<b>320</b>	<b>880</b>

**c) praktični dio**

Naziv predmeta	Broj sati			Suma sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
C1 –Nastava u školi - Tehnologija zanimanja - Praktična nastava – najviše sati	35 325	35 235	32 128	102 688
C2 – Praktična nastava u stolarskoj radionici – najmanje sati	540	630	640	1810
<b>Ukupno</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>	<b>2600</b>

**Zanimanje: soboslikar-ličilac**

**a) Opće obrazovni dio**

Naziv predmeta	Broj sati						Suma sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
TZK	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
<b>Ukupno</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>7</b>	<b>224</b>	<b>854</b>

**b) stručno teorijski dio s izbornom nastavom**

Naziv predmeta	Broj sati						Suma sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Tehnologija zanimanja	2	70	3	105	4	128	303
Crtanje s osnovama obojenja	1	35	1	35	1	32	102
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Računalstvo	2	70					70



Izborni dio	1	35	3	105	4	128	268
<b>Ukupno</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>8/</b>	<b>280</b>	<b>10</b>	<b>320</b>	<b>880</b>

**c) praktični dio**

Naziv predmeta	Broj sati			Suma sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Tehnološke vježbe	35	105	96	236
Praktična nastava u školi	325	165	64	790
Praktična nastava u radnom procesu	540	630	640	1810
<b>Ukupno</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>	<b>2600</b>

**Zanimanje: zidar****a) Opće obrazovni dio**

Naziv predmeta	Broj sati						Suma sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
TZK	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
<b>Ukupno</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>7</b>	<b>224</b>	<b>854</b>

**b) stručno teorijski dio**

Matematika u struci	2	70	2	70	2	64	204
Građevne konstrukcije	2,5	87	2	70			157
Elementi niskogradnje					2	64	64
Poznavanje nacрта			2	70			70
Otpornost građevina					2	70	70
Organizacija građenja					2	64	64
Osnove računalstva	1,5	53					53
<b>Ukupno</b>	<b>6</b>	<b>210</b>	<b>6</b>	<b>210</b>	<b>8</b>	<b>256</b>	<b>676</b>

**c) Praktični dio**

Tehnologija struke		70					70
Tehnologija zidarskih radova				70		64	134
Praktična nastava		830		830		736	2396
<b>Ukupno</b>		<b>900</b>		<b>900</b>		<b>800</b>	<b>2600</b>

**4.1.3 Novi JMO obrtnički programi**

Nakon završetka projekta « Usklađivanje strukovnog obrazovanja sa potrebama tržišta rada» u kojem smo sudjelovali zajedno s Njemačkim društvom za tehničku suradnju i Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva i kroz koji smo eksperimentalno izvodili novi program automehatroničar te uspješne evaluacije isti je, zajedno s programom instalater kućnih instalacija, uključen u redovni sustav kao JMO program. No, isti ipak imaju određene razlike u odnosu na stare JMO programe.

Novi programi predstavljaju objedinjavanje sadašnjih programa automehaničar i autoelektričar odnosno vodo i plino instalatera te instalatera grijanja i klimatizacije, ali ne njihovom fuzijom, već su izrađeni novom metodologijom. Naime, stručni dio novog programa se temelji na predmetnom programiranju u prvom razredu te **projektnoj nastavi i poljima učenja u drugom i trećem razredu**. Ono što je vrlo važno je metodika izvođenja stručne nastave koja je usmjerena na praksu i realizira se **simulacijom stvarnih radnih postupaka i situacija iz radionice**. Tijekom nastavnog sata nastavnik je moderator, a učenici u grupnom radu, samostalno izvode, dokumentiraju, evoluiraju i prezentiraju nastavnu jedinicu. U ovom programu se po prvi put javlja realni broj sati praktične nastave od 680 sati.

Velika promjena je i to što se sada u prvom razredu **560 sati praktične nastave realizira u školskoj radionici, a samo 120 kod obrtnika**.

No, veliki nedostatak kod novih programa je činjenica da učenici imaju samo jedan sat nastave TZK tjedno pri čemu ista nije predviđena kao izborni predmet kao kod ostalih JMO programa i to je veliki nedostatak. To je nešto što uistinu treba ispraviti, a što smo mi kompenzirali na način da smo svim tim razredima dali po jedan sat dodatne nastave TZK tako da sada svi naši razredi imaju po 2 sata nastave TZK.

## Automehatroničar

Naziv predmeta	Broj sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	tjedno	Godišnje	tjedno	godišnje	Tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
Strani jezik	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	-	-	-	-
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32
TZK	1	35	1	35	1	32
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-

### b) stručno teorijski dio s izbornom nastavom

Matematika u struci	1	35	-	-	-	-
Tehnika obrade i montiranja	2	70	-	-	-	-
Računalstvo	1	35	-	-	-	-
Tehnika upravljanja i regulacije	1	35	-	-	-	-
Tehnologija automehatronike	-	-	8	280	9	288
Osnove elektrotehnike	2	70	-	-	-	-
Izborni dio	1	35	1	35	1	32
Praktična nastava:		<b>715</b>		<b>840</b>		<b>640</b>
-školska radionica		595		120		64
-obrtička radionica		120		720		576

## **Instalater kućnih instalacija**

### **a.) Zajednički općeobrazovni dio**

Naziv predmeta	Broj sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	tjedno	Godišnje	tjedno	godišnje	Tjedno	Godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
Strani jezik	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	-	-	-	-
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32
TZK	1	35	1	35	1	32
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-

### **b.) Posebni stručni dio**

Matematika u struci	1	35	-	-	-	-
Tehnologija obrade i spajanja	2	70	-	-	-	-
Tehničko crtanje	1	35	-	-	-	-
Osnove elektrotehnike	1	35	-	-	-	-
Tehnologija kućnih instalacija	-	-	6	210	8	256
Računarstvo	1	35	-	-	-	-
Izborni dio	1	35	1	35	1	32
Praktična nastava:		750		840		640
-školska radionica		630		120		80
-obrtnička radionica		120		720		560

#### **4.1.4. Četverogodišnji programi – stari**

Sa izvođenjem četverogodišnjih programa započeli smo prije 11 godina kada smo prvo upisali učenike u zanimanja tehničar za računalstvo i drvodjeljski tehničar-dizajner, a potom i tehničar za vozila i vozna sredstva te tehničara za cestovni promet. Prva godina primjene navedenih programa je donijela izvrsne rezultate jer smo pokazali da svojim kadrovskim i materijalnim uvjetima možemo izuzetno kvalitetno izvesti nastavni proces. Danas se to pokazao dobrim potezom za opstanak Škole jer je uvođenjem Državne mature praktički onemogućen upis na fakultete za učenike trogodišnjih programa, te roditelji uglavnom žele upisati djecu u četverogodišnje programe bez obzira na ocjene i stvarne mogućnosti djece. Osobno smatram da su u ovom trenutku ovi programi najveći problem našeg obrazovnog sustava jer se nalaze negdje između potreba tržišta rada i Državne mature. Naime, učenici mogu na Državnu maturu, ali nastavni program je takav da imaju manjak nastavnih sati iz predmeta obaveznih na maturi što im stvara poteškoće, te ih stavlja i u neravnotežan položaj sa gimnazijalcima. To su potvrdili i rezultati ovogodišnjih ispita Državne mature koje nije položilo velik broj strukovnjaka. S druge strane veliku većinu četverogodišnjih programa tržište rada danas ne treba i učenici, koji se ne upišu na visoke škole, osuđeni su na zavod za zapošljavanje.

Očito je da moramo definirati što želimo sa ovim programima i tome ih prilagoditi. Sigurno je da se njihovim moderniziranjem, te povećanjem broja sati praktične nastave i predmeta obaveznih na Državnoj maturi može učenicima osigurati, ne samo lakša prohodnost prema fakultetima, već i mjesto na tržištu rada.

**Drvodjeljski tehničar-dizajner:**

Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.
Hrvatski jezik	3	3	3	3
Strani jezik	2	2	2	2
Povijest	2	2		
Geografija	2	1		
Politika i gospodarstvo			2	
Tjelesna i zdravstvena kultura <sup>2</sup>	2	2	2	
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
Matematika	3	3	3	3
Fizika	2			
Kemija	2			
Biologija	2			
Materijali	2	2		
Tehnologija proizvodnje	1	1	1	
Tehničko crtanje	2			
Nacrtna geometrija		2		
Konstrukcije		3	4	3
Računalstvo	2			
Konstruiranje računalom		2	2	
Oblikovanje i projektiranje proizvoda			2	2
Opremanje i projektiranje prostora				3
Dizajnersko crtanje	1	2	2	
Planiranje, priprema i upravljanje proizvodnjom				2
CNC tehnologije u izradi namještaja			2	1
Ekonomika i marketing				2
Komercijalno poslovanje				2
Izborni predmeti	1	2	3	3
Praktična nastava	2	4	3	3
<b>UKUPNO</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

\* (teorija + vježbe)

\*\* u funkciji struke

\*\*\* sati za izradu završnog rada

**Tehničar cestovnog prometa:**

Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.
Hrvatski jezik	4	4	3	3
Strani jezik	2	2	2	2
Povijest	2	2		
Geografija	2	1		
Politika i gospodarstvo				2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
Matematika	4	4	3	3
Fizika	2			
Kemija	2			
Osnove prijevoza i prijenosa	2			
Računalstvo	2			
Prometna geografija		1		
Ceste i cestovni objekti		4		
Cestovna vozila	2	2	2	
Statistika			2	
Propisi u cestovnom prometu			2	
Prva pomoć u cestovnom prometu		1		
Prijevoz tereta		2	2	2
Prometna tehnika			5	5
Poslovanje poduzeća u cestovnom prometu			2	2
Ekonomika prometa				2
Prijevoz putnika				3
Grafičke komunikacije u prometu	2			
Izborni predmet	2	2	2	2
Praktična nastava		3	2	3
<b>UKUPNO</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>30</b>	<b>32</b>

**4.1.5. Novi četverogodišnji programi – eksperimentalni**

Ovo je četvrta školska godina kako smo započeli s primjenom dva nova eksperimentalna programa tehničar za računalstvo i tehničar za vozila i vozna sredstva koja su izrađena novom metodologijom HKO-a, a baziraju se na ishodima učenja i potrebnim kompetencijama koje učenik mora steći. Ono što je zanimljivo, tijekom obrazovanja učenici stječu ECVET i HROO bodove odnosno za svaku jedinicu ishoda učenja definiran je obujam tj. broj ECVET i HROO bodova. Na kraju četverogodišnjeg obrazovanja učenik stječe 240 ECVET i HROO bodova koji su usklađeni s HKO-om i EKO-om.

**Ovi programi znatno su bolji od starih programa, ali ipak imaju veliki nedostatak, a to je ne postojanje praktične nastave, osobito u svijetu rada, zbog čega će kurikularnom reformom svakako doći do promjene istih odnosno ugradnje broj sati praktične nastave u svim godinama obrazovanja. Drugi veliki nedostatak ovih programa leži u činjenici da neki općeobrazovni predmeti, hrvatski jezik prije svega, nisu usklađeni sa**

sadržajem Državne mature te će naši nastavnici morati neke sadržaje četvrtog razreda prilagoditi ispitima Državne mature.

Ono što je značajno kod ovih programa je izbornost koja se javlja nakon drugog razreda koja predstavlja daljnje usmjeravanje učenika u strukovnom dijelu programa.

Nastavni plan tehničara za računalstvo:

<b>A. Općeobrazovni dio</b>						
modul	Nastavni predmet	1. Razred				
		godišnje	T	V	PN	bodovi
Općeobrazovni modul	Hrvatski jezik	105	3			6
	Strani jezik	70	2			4,5
	Povijest	70	2			4,5
	Geografija	70	2			4,5
	TZK	70	2			2
	Vjeronauk / etika	35	1			2,5
	Matematika	140	4			7
	Fizika	70	2			4
	Kemija	70	2			4
	Biologija	35	1			2,5
<b>Ukupno sati / bodova</b>		<b>735</b>	<b>21</b>			<b>41,5</b>
Udio općeobrazovnih predmeta / bodova u ukupnom fondu %		65,63 %				69,17 %
<b>B. Posebni strukovni dio</b>						
<b>B1. Obvezni strukovni moduli</b>						
Osnove informacijsko-komun.tehnol	Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	105	1	2		4,5
	Tehničko dokumentiranje	70	1	1		3,5
Osnove računalstva elektronika	Algoritmi i programiranje	70	1	1		3,5
	Osnove elektrotehnike	140	3	1		7
<b>Ukupno sati / bodova B1.</b>		<b>385</b>	<b>6</b>	<b>5</b>		<b>18,5</b>
Udio obveznih strukovnih predmeta / bodova u ukupnom fondu %		34,38 %				30,83%
<b>B2. Izborni strukovni moduli</b>						
<b>C. Završni rad</b>						
<b>Sveukupno sati / bodova A + B + C</b>		<b>1120</b>	<b>27</b>	<b>5</b>		<b>60</b>

Praktična nastava: 0

**Nastavni plan tehničar za vozila i vozna sredstva:**

<b>A. Općeobrazovni dio</b>						
modul	Nastavni predmet	1. Razred				
		godišnje	T	V	PN	bodovi
<b>Općeobrazovni modul</b>	Hrvatski jezik	105	3			6
	Strani jezik	70	2			4
	Povijest	70	2			4,5
	Geografija	70	2			4,5
	TZK	70		2		2
	Vjeronauk / etika	35	1			2,5
	Matematika	105	3			5,5
	Fizika	70	2			4
	Kemija	70	2			4
	Biologija	35	1			3
	Računalstvo	70	2			3,5
<b>Ukupno sati / bodova</b>		<b>770</b>	<b>20</b>	<b>2</b>		<b>43,5</b>
Udio općeobrazovnih predmeta / bodova u ukupnom fondu %		68,75 %				72,5 %
<b>B. Posebni strukovni dio</b>						
B1. Obvezni strukovni moduli						
Tehničko crtanje i elementi strojeva	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	105	1	2		5
	Elementi strojeva					
Tehnička mehanika	Tehnička mehanika sa čvrstoćom	70	1	1		3,5
Tehnički materijali	Tehnički materijala	70	2			3,5
Strojarske tehnologije	Tehnologija obrade materijala	70	1	1		3,5
Zaštite i komunikacija	Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša	35	1			1
<b>Ukupno sati / bodova B1.</b>		<b>350</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>16,5</b>
Udio obveznih strukovnih predmeta / bodova u ukupnom fondu %		31,25 %				27,50%
B2. Izborni strukovni moduli						
<b>C. Završni rad</b>						
<b>Sveukupno sati / bodova A + B + C</b>		<b>1120</b>	<b>26</b>	<b>6</b>		<b>60</b>

Još jedan nedostatak ovih programa očituje se u činjenici da se veliki dio stručno-teorijskih sadržaja realizira isključivo kao teorijska nastava što nikako nije dobro niti funkcionalno. Izvoditi nastavu o vozilu, njegovim djelovima, pogonu, a ne imati praktične vježbe je uistinu nastava kojom učenici ne mogu dobiti potrebne kompetencije za tržište rada. Naravno, tada možemo i postaviti pitanje o kojim ishodima učenja govorimo?

## **4.2. Program obrazovanja odraslih**

Temeljem iskazanog interesa pojedinaca, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te potreba gospodarstva Zadarske županije nastaviti ćemo sa izvođenjem obrazovanja odraslih i u školskoj 2016./2017. godini. I ove godine očekujemo mali interes za školovanje u pojedinim programima tako da će težište našeg rada biti doškolovanje kandidata iz trogodišnjih programa u četverogodišnje, prekvalifikacija u trogodišnje programe te periodička edukacija vozača i osposobljavanje za monterne solarnih toplinskih i fotonaponskih sustava. Protekle četiri godine najviše polaznika bilo je u doškolovanju za četverogodišnje programe, što očekujemo i ove iako može doći i do smanjenja tog broja jer je izmjenama Zakona o odgoju i obrazovanju omogućena vertikalna prohodnost kroz redovni obrazovni sustav. Doduše, za sada je to prilično nedefinirano i teško za organizirati jer zakonodavac nije definirao kako izvoditi konzultacije za razlikovne ispite i tko će to nastavnicima platiti. Ni Pravilnik, koji je donesen, nije sve definirao pa ćemo tek vidjeti kako će se ovaj sustav razvijati u budućnosti i u kojoj mjeri će se to odraziti na naše obrazovanje odraslih.

U definiranju obrazovanja odraslih važno je pratiti potrebe našeg gospodarstva i razvoj novih tehnologija te se brzo i učinkovito prilagoditi istima. Smatram da to dobro i činimo, a najbolji dokaz tomu su programi osposobljavanja za periodičku izobrazbu vozača, monterne vjetrogeneratora manje snage te monterne solarnih fotonaponskih i toplinskih sustava čime potičemo razvoj primjene obnovljivih izvora energije, zaštite okoliša, ali i zapošljavanja.

Na žalost, u vremenu gospodarske krize, velikog broja nezaposlenih i „traženja“ potentnih gospodarskih grana koje mogu opstati na svjetskom tržištu, kada je bilo za očekivati da će biti donijeti zakoni i pravilnici obrazovanja odraslih koji će olakšati prekvalifikacije, osposobljavanje i usavršavanje nezaposlenih, dogodilo se suprotno. Naime, važeći Pravilnik o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u obrazovanju odraslih u potpunosti destimulira kandidate za prekvalifikacije i osposobljavanja jer je potrebno izvoditi velik broj nastavnih sati koji uvelike povećava cijenu obrazovanja. Tako na primjer, polaznik koji se želi prekvalificirati iz programa autoelektričar u program elektroinstalater mora kroz konzultativno-instruktivni oblik nastave izvesti 244 sata grupnih i 65 sati individualnih konsultacija pri čemu će ga samo grupne konsultacije koštati 24.400 kn. Naravno, tu su još individualne konsultacije i završni ispit koji dodatno uvećavaju tu cijenu obrazovanja i približavaju je tridesetak tisuća kuna. Tome treba dodati i činjenicu da se praktična nastava izvodi u cijelom fondu sati redovnog obrazovanja. I tko će se danas prekvalificirati pod tim uvjetima? Isti Pravilnik je definirao da osposobljavanje mora trajati minimalno 130 sati, a usavršavanje 160. U EU je situacija puno drugačija i izvode se programi osposobljavanja u trajanju od nekoliko sati do nekoliko dana, ovisno već o kompetencijama koje se žele postići. Ishodi učenja i kompetencije koje se žele postići trebaju generirati trajanje osposobljavanja, a neka formalna fiktivna granice koje se netko sjetio i postavio. Uostalom, to je uistinu neshvatljivo i potpuno nekompatibilno sa stvarnim potrebama gospodarstva i razvojem tehnologije. Tako na primjer, prije nekoliko godina, u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje, izveli smo usavršavanje djelatnika poduzeća HASTEC za rad na CNC strojevima koje je trajalo 40 sati i kojim su bili zadovoljni polaznici i uprava poduzeća. No, po novom Pravilniku to mora trajati 4 puta duže i isto toliko biti skuplje. Pitam se zašto? Na primjer, u jednom obrazovnom centru u Berlinu izvode razne programe osposobljavanja i usavršavanja koji traju od 6 sati pa do stotinjak sati. Svi programi su prilagođeni stvarnim potrebama tamošnjeg gospodarstva i bitno im je stjecanje potrebnih kompetencija.

No, vjerujem da će i kod nas desiti promjene u tom smjeru jer je prije dvije godine Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja donijelo Pravilnik za certificiranje instalatera fotonaponskih sustava gdje je, između ostalog, definiran i program osposobljavanja u trajanju od 40 sati !!! Napokon, ali što će sada reći ASOO ? U skladu s navedenim Pravilnikom izradili smo program osposobljavanja, skupili i svu ostalu potrebnu dokumentaciju te podnijeli



zahtjev za suglasnost za izvođenje certificiranja instalatera FN sustava. Prije dvije godine dobili smo suglasnost za certificiranog fotonaponskog montera, a prošle i za program osposobljavanja za certificiranog montera solarnih toplinskih sustava.

U ovoj godini izradili smo **programe usavršavanja za servisera hibridnih i električnih vozila te dijagnostičara motornih vozila**. Uvođenje novih tehnologija i profila novih poslova, usklađenost s potrebama tržišta rada i mogućnostima zapošljavanja u području servisiranja motornih vozila, hibridnih i električnih prije svega inicirali je izradu ovih programa. Važno je istaći da je program usavršavanja za servisera hibridnih i električnih vozila prvi takav u RH. Podloga za izradu ovog programa bila je realizacija EU projekta „E-mobil“ kroz koji smo uveli novu tehnologiju električnih i hibridnih vozila na način da su naši stručni nastavnici prošli u Republici Njemačkoj edukaciju za servisiranje električnih i hibridnih vozila kojom su stekli potrebne certifikate te smo i nabavili potrebnu edukativnu opremu i suvremena vozila 100% električni VW Up i hibridnu Toyota Auris koje koristimo tijekom nastavnog procesa.

U prekvalifikaciji i doškolovanju, pokazalo se, jedina nam je mogućnost u primjeni dopisno-konzultativnog oblika nastave i da pri tome čekamo da se formira veća grupa polaznika. To je očito jedini način da izađemo u susret ljudima kojima je potrebna promjena zanimanja jer je za očekivati je da bi se trebao povećati interes za obrazovanje odraslih i to iz nekoliko razloga. Prije svega, dosta je ljudi ostalo bez posla u bivšim poduzećima, te je nužno da promjenom zanimanja pokušaju pronaći novo zaposlenje. Uz to, tehnološki razvitak je očit u svim granama privrede i sigurno je da se i u poduzećima mora početi razmišljati o permanentnom usavršavanju i cijeloživotnom obrazovanju kadrova jer se samo tada možemo ravnopravno uključiti na svjetska tržišta rada i proizvoda. Osim toga, europski obrazovni sustav daje osobitu važnost cijeloživotnom obrazovanju s posebnim težištem na strukovno i to je ono što će i RH morati razvijati u procesu pridruživanja.

Važno je da ove školske godine izradimo programe i dobijemo odobrenje za rad za program **automehatroničar** i to za školovanje, prekvalifikaciju i usavršavanje.

Nastavu ćemo izvoditi prema nastavnim planovima i programima usvojenima od Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, te temeljem odobrenja istoga za izvođenje obrazovanja odraslih za nižu i srednju stručnu spremu, i to:

**Zanimanja:**

- a) **četverogodišnja:** tehničar za računalstvo, tehničar cestovnog prometa, drvodjeljski tehničar-dizajner, tehničar za vozila i vozna sredstva.
- b) **trogodišnja:** plinoinstalater, obrađivač odvajanjem čestica, instalater-monter, mehaničar alatnih strojeva, industrijski finomehaničar, brodomehaničar, industrijski mehaničar, autolimar, bravar, strojobravar, automehaničar, elektromehaničar, elektromonter, elektroničar, elektroinstalater, autoelektričar, telekomunikacijski monter, vozač motornih vozila, stolar, tapetar, zidar, soboslikar, tesar, klesar, keramičar-pečar, krovopokrivač, elektroničara-mehaničar, vodoinstalater, instalater centralnog grijanja i klimatizacije, autolakirer, monter i obrađivač rezanjem i deformacijom, obrađivač lima, alatničar, tokar, brodograditelj metalnog broda, instalater brodskih instalacija, armirač, rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima, rukovatelj građevinskim dizalicama, monter suhe gradnje i pismoslikar.
- c) **dvogodišnja:** proizvođač i monter PVC i al stolarije, zavarivač, monter strojarskih instalacija te monter strojeva i konstrukcija.
- d) **osposobljavanje:** certificirani instalater fotonaponskih sustava, certificirani instalater toplinskih sustava, monter solarnih toplinskih sustava, monter solarnih fotonaponskih sustava, monter vjetrogeneratora manjih snaga, početna i periodička izobrazba vozača, računalni operater.

e) **usavršavanje**: - operater na CNC strojevima

- **dijagnostičar motornih vozila** – čekamo suglasnost

- **serviser električnih i hibridnih vozila** – čekamo suglasnost

U zanimanjima navedenim pod a, b i c izvodimo prekvalifikaciju i školovanje.

Planiramo organizirati slijedeću edukaciju:

- 1.) Grupne i dopisne konsultacije 4. razreda za kandidate u programu tehničar cestovnog prometa – 1 razredni odjel
- 2.) Grupne i dopisne konsultacije za polaganje razlika predmeta 1.-3. razreda u programu tehničar cestovnog prometa – 1 razredni odjel
- 3.) Prekvalifikaciju za pojedince i manje grupe u trogodišnja zanimanja i to kroz grupne i dopisne konsultacije, pri čemu ćemo težište dati dopisnim konsultacijama i ispitima.
- 4.) Osposobljavanje – monter solarnih toplinskih sustava – eventualno 1 grupa
- 5.) Osposobljavanje – certificiranih instalatera fotonaponskih sustava – eventualno 1 grupa
- 6.) Periodička izobrazba vozača motornog vozila – eventualno 1 grupa, ali ovo je teško očekivati obzirom na konkurenciju privatnih učilišta.
- 7.) Grupne i dopisne konsultacije u školovanju za traženo zanimanje u 1. razredu – 1 razredni odjel, ali teško da će biti interesa za školovanje.
- 8.) Usavršavanje – serviser hibridnih i električnih vozila, dijagnostičar motornih vozila.

Oblik i način izvođenja nastave u školovanju i prekvalifikaciji determinira broj prijavljenih polaznika, ali zasigurno ćemo primijeniti **dopisno-konzultativni oblik nastave** pri čemu ćemo:

- nastavni proces izvoditi skupnim konzultacijama i individualnim dopisnim konzultacijama.
- ukupni broj sati svakog nastavnog predmeta bit će 50% broja sati propisanog nastavnim planom za redovito obrazovanje.
- broj sati grupnih konzultacija iznositi će 10% od ukupnog broja sati propisanog nastavnim planom i programom za redovitu nastavu.
- individualne dopisne konzultacije realizirati ćemo **nastavnim pismima** čiji protok će biti realiziran direktnim kontaktom sa kandidatima na skupnim konzultacijama te e-mail poštom. Ukoliko pojedini polaznici nisu u mogućnosti prisustvovati skupnim konzultacijama ili nemaju dostupan Internet, nastavna pisma će im dostaviti, posredstvom pošte, voditeljice obrazovanja odraslih. Postavit ćemo i sandučić u koji će kandidati moći, u bilo koje doba dana, ostavljati svoja pitanja vezana za nastavna pisma. Svaki nastavnik u obrazovanju odraslih ima svoju e-mail adresu kako bi mogao komunicirati sa polaznicima.
- nastavnici će samostalno odlučiti o broju nastavnih pisama po pojedinom predmetu, naravno ovisno i o fondu sati istoga. No, stav je da se za predmet sa fondom od 70 nastavnih sati mora izraditi minimalno tri nastavna pisma po predmetu.
- putem Web stranice Škole omogućiti ćemo polaznicima dostupnost svih relevantnih informacija o obrazovnom procesu.
- praktičnu nastavu i vježbe izvoditi ćemo u fondu sati propisanom nastavnim planom za redovito obrazovanje. No, pri tome ćemo i vrednovati već stečeno znanje i vještine kroz dosadašnju praksu. U svrhu toga imenovano je tročlano povjerenstvo koje će na pisani zahtjev polaznika provjeriti do sada stečena praktična znanja.
- praćenje uspješnosti i ocjenjivanje obavljat ćemo tijekom nastave te polaganjem ispita za svaki pojedini predmet.

- svi ispitni rokovi bit će oglašeni na oglasnoj ploči i web stranicama Škole.

Svi polaznici nastavu izvode temeljem izrađenog rasporeda, uvedeni su u matične knjige, a tijekom nastave se uredno vode i popunjavaju razredne knjige i ostala pedagoška dokumentacija.

Voditeljice obrazovanja odraslih u idućoj školskoj godini biti će Sanda Novak i Ivona Kovačević.

Za obrazovanje odraslih ravnatelj piše poseban Godišnji plan.

Ove školske godine natječaj za upis obrazovanja odraslih objavljen je 24. kolovoza za školovanje, prekvalifikacije i osposobljavanje u svim zanimanjima za koja imamo odobrenje za izvođenje obrazovanja. Temeljem broja prijavljenih kandidata formirat ćemo obrazovne grupe i početi sa nastavom

Nastava će se odvijati ponedjeljkom, srijedom i četvrtkom u popodnevnim satima od 16 sati pri čemu će:

- ponedjeljkom grupne konzultacije te preuzimanje nastavnih pisama imati polaznici četvrtog razreda u programu tehničar cestovnog prometa.
- srijedom grupne konzultacije te preuzimanje nastavnih pisama imati polaznici u programu tehničar cestovnog prometa koji polažu razlikovne predmete prva tri razreda te polaznici u prekvalifikaciji i školovanju ukoliko se formira razred.
- četvrtkom grupne konzultacije te preuzimanje nastavnih pisama imati svi polaznici u programu tehničar cestovnog prometa.
- raspored prekvalifikacija u pojedina zanimanja organizirat će se ovisno o broju prijavljenih kandidata i to srijedom.
- osposobljavanje će biti organizirano svaki tjedan po 4 dana pri čemu će biti realiziran potreban broj sati.

### **4.3. Programi stručno-pedagoških službi**

#### **4.3.1. Program rada pedagoga**

<b>Područje rada</b>	<b>Poslovi i zadaci</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Suradnici</b>
<b>Prijem učenika</b>	<b>Nakon dolaska učenika sa sata, obaviti s njim razgovor, izvjestiti roditelje, upisati ga u „bilježnicu“ te vratiti u razred.</b>	<b>Tijekom nastavne godine</b>	<b>ravnatelj</b>
Planiranje i programiranje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada plana i programa pedagoga</li> <li>- Pomoć u izradi izvedbenih planova i programa nastavnika</li> <li>- Analizirati u izvedbenim programima primjenu zajedničkih mjerila i elemenata ocjenjivanja.</li> <li>- Pomoć u izradi godišnjeg plana i programa razrednog odjela</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>8.</li> <li>8. i 9.</li> <li>9. i 10.</li> <li>8. i 9.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ravnatelj</li> <li>nastavnici</li> <li>tajnik</li> </ul>
Realizacija odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rad na upisima, upis u I. razred</li> <li>- Organizacija popravnog ispita</li> <li>- Organizacija završnog ispita</li> <li>- Formiranje odjeljenja 1. razreda</li> <li>- Uključivanje novo pridošlih učenika u razrede (izbjeglice i promjene programa)</li> <li>- Pomoć novo pridošlim nastavnicima i uključivanje u rad</li> <li>- Rad na nabavi udžbenika uč.kat."E" i "C"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>6. i 7.</li> <li>6., 7. i 8.</li> <li>6. i 8.</li> <li>8.</li> <li>8. i 9.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ravnatelj</li> <li>nastavnik</li> <li>razrednik</li> </ul>

- Organizacija izborne nastave /anketa za vjeronauk/

Praćenje realizacije nastavnih programa	- Kontinuirano praćenje realizacije nastavnih planova i programa.  - Uspjeh učenika	tijekom godine	ravnatelj nastavnici
<b>Ocjenjivanje</b>	- Upoznavanje učenika i roditelja sa Pravilnikom o ocjenjivanju - Kontinuirano praćenje realizacije Pravilnika o ocjenjivanju  - Pregled planova pismenih radova. - Pregled upisanih rezultata pismenih ispita (E-dnevnik). - Pregled vođenja bilješki o napredovanju učenika (E-dnevnik).	tijekom godine	ravnatelj razrednici
Rad na odgoj. problematici	- Rad na nivou odjela - Razgovori - Obilježavanje značajnijih datuma - Kultura i ponašanje - Razgovori s učenicima o društvenoj situaciji - Pripreme odjela za prihvatanje novih učenika - Pomoć u učenju novo pridošlih učenika	tijekom godine	razrednici roditelji
Rad s učenicima i roditeljima	- Vijeće roditelja - Vijeće učenika - Potrebe i zakonska prava izbjeglica - Pomoć organizaciji života i rada - Podaci o roditeljima	tijekom godine IX, X tijekom godine	razrednici učenici
Savjetodavni rad s učenicima	- Individualni rad - Problemi učenja - Problemi izostanka - Ostali problemi u učenju - Pomoć učenicima I. razreda (problem prilagodbe novoj sredini) - Savjeti i pomoć uč. pri obiteljskim krizama - Suradnja u rješavanju konkretnih problema učenicima (posebno prognanici)	tijekom godine  tijekom godine	razrednici roditelji učenici uzvanici  razrednici učenici
Valorizacija rada	- analiza rezultata - prijedlog mjera - <b>samovrednovanje</b>	tijekom godine	Nast. vijeće aktivni
Permanently obrazovanje i usavršavanje	- Praćenje pedagoške literature - Prisustvovanje seminarima - Suradnja sa Agencijama	tijekom godine	nastavnici savjetnici

#### 4.3.2. Program rada psihologa

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	SURADNICI	PRIBLIŽNO VRIJEME OSTVARIVANJA
<b>PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I PRIPREMA</b>	Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa.		Rujan
	Planiranje stručnog usavršavanja.		Rujan, tijekom godine

	Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa.		Rujan
	Priprema stručnih predavanja i radionica za učenike, roditelje i nastavnike.	Razrednici, pedagoginja	Rujan, listopad
	Priprema i pomoć novim djelatnicima i uvođenje pripravnika u samostalni rad.	Pedagoginja	Tijekom godine
	Suradnja s ostalim stručnim suradnicima škole.	Pedagoginja	Tijekom godine
<b>ORGANIZACIJA I UNAPRJEĐENJE RADA ŠKOLE</b>	Stručno pedagoško-psihološka pomoć u ostvarivanju nastavnih planova i programa.	Pedagoginja, nastavnici	Tijekom godine
	Sudjelovanje u različitim školskim i izvanškolskim projektima.	Pedagoginja, knjižničarka, nastavnici	Tijekom godine
	Sudjelovanje u unaprjeđenju kvalitete rada škole.	Povjerenstvo za kvalitetu	Tijekom godine
	Poticanje uvođenja i primjene novih metoda i oblika nastavnog rada.	Ravnatelj, pedagoginja	Tijekom godine
<b>RAZVOJNI I SAVJETODAVNI RAD</b>	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, roditeljima i nastavnicima.		Tijekom godine
	Sudjelovanje na satovima razrednika i roditeljskim sastancima.	Razrednici	Tijekom godine
	Razmatranje i predlaganje odgojno obrazovnih mjera za sankcioniranje nepoželjnih oblika ponašanja.	Ravnatelj, pedagoginja, razrednici	Tijekom godine
	Praćenje razvoja i napredovanja učenika.	Pedagoginja, razrednici, nastavnici	Tijekom godine
	Krizne intervencije	Nastavnici, stručne službe izvan škole	Prema potrebi
	Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika.	HZZ, CISOK	Prema potrebi
<b>PSIHOLOŠKA ISPITIVANJA I ANALIZE</b>	Psihološko ispitivanje pojedinih učenika (poteškoće u učenju, emocionalne poteškoće, poremećaji u ponašanju...)		Tijekom godine i prema potrebi
	Pisanje nalaza i mišljenja psihologa.		Tijekom godine i prema potrebi
<b>ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA</b>	Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja i podizanje zdravstvene kulture učenika.	Razrednici, stručni suradnici izvan škole	Tijekom godine
	Sudjelovanje u provođenju građanskog odgoja i obrazovanja i podizanje građanske kulture učenika.	Koordinator građanskog odgoja, razrednici	Tijekom godine
	Upoznavanje socijalnih prilika učenika i pomoć učeniku u ostvarivanju svojih potreba.	Pedagoginja, razrednici	Tijekom godine
	Uvažavanje i zastupanje prava učenika.	Ravnatelj, pedagoginja, nastavnici	Tijekom godine i prema potrebi
	Briga za mentalno zdravlje učenika.	Pedagoginja, razrednici, stručni suradnici izvan škole	Tijekom godine i prema potrebi
<b>TIMSKI RAD I SURADNJA</b>	Planiranje i koordiniranje poslova na profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika.	Koordinator za državnu maturu, HZZ, CISOK	Prosinac - lipanj
	Planiranje i koordiniranje poslova na prevenciji svih oblika nepoželjnih i/ili rizičnih ponašanja učenika i konzumiranje sredstava ovisnosti.	Pedagoginja, razrednici, stručni suradnici izvan škole	Tijekom godine i prema potrebi
	Praćenje izostanaka i školskog uspjeha	Pedagoginja, razrednici	Tijekom godine

	učenika. Rad u stručnim tijelima (nastavničko i razredno vijeće), vijeće roditelja, vijeće učenika, povjerenstva za upise i državnu maturu.	Ravnatelj, pedagoginja, nastavnici	Tijekom godine
<b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b>	Dokumentiranje suradnje s učenicima, roditeljima, nastavnicima i vanjskim suradnicima.	Pedagoginja	Tijekom godine i prema potrebi
	Periodični i godišnji izvještaj o radu psihologa.	Ravnatelj, pedagoginja	Tijekom godine i prema potrebi
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	Pretraživanje i proučavanje znanstvene i stručne literature.		Tijekom godine
	Sudjelovanje na stručnim skupovima.		Tijekom godine
	Sudjelovanje u skupnim oblicima usavršavanja u školi (predavanja i radionice).	Nastavnici	Tijekom godine
	Suradnja sa suradnicima i ustanovama vezano za unaprjeđivanje odgoja i obrazovanja.	Suradnici izvan škole, Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOS	Prema potrebi
<b>OSTALI POSLOVI</b>	Suradnja s vanjskim stručnjacima i suradnicima.	CZSS, ZZJZ, MUP, HZZ, CISOK, osnovne škole...	Prema potrebi
	Izvanškolske aktivnosti, posjeti predavanjima i radionicama	Razrednici, Sveučilište u Zadru	Veljača, ožujak, svibanj
	Pričuvno vrijeme za različite neplanirane poslove.		Tijekom godine i prema potrebi

#### 4.3.3. Program rada knjižnice odnosno multimedijalnog centra

Naša knjižnica koristi zajednički prostor s knjižnicom Tehničke škole gdje se, uz „knjižni“ prostor, nalazi i prostor koji koriste učenici za učenje te prostor sa 90 stolica za predavanja i organizaciju raznih manifestacija. Sve to zajedno čini jedan lijepi i dobro opremljeni multimedijalni centar. Sama knjižnica sadrži više od 10.000 knjižnih naslova, a cjelokupni knjižni fond pohranjen je na računalo te je izrađena baza podataka sa popisom svih knjiga sa svojom signaturom i vrijednosti. Svake godine kontinuirano obogaćujemo knjižni fond pri čemu, osim lektire i stručnih knjiga, kontinuirano kupujemo i dosta atraktivne beletristike koju mogu čitati učenici i nastavnici. Beletristikom i atraktivnim naslovima obogaćivat ćemo i dalje naš knjižni fond.

Važno je istaći da smo se pretplatili na cijeli niz stručnih tjednika koji redovito stižu u knjižnicu, a koriste ih učenici i nastavnici.

Isto tako, svakodnevno kupujemo dnevni tisak koji je također dostupan učenicima i nastavnicima. Sve navedeno je rezultiralo da učenici rado provode slobodno vrijeme u knjižnici gdje uče ili čitaju novine.

Multimedijalni centar koristimo za razna predavanja, prezentacije nove opreme i svečana otvaranja natjecanja, a rado ga ustupamo raznim firmama, poduzećima i udrugama za njihove aktivnosti.

Naša dosadašnja knjižničarka Jadrana Dizdar otišla je ovih dana u mirovinu te smo zatražili suglasnost za zapošljavanje nove knjižničarke koju ćemo izabrati natječajem nakon dobivanja suglasnosti. Ono što je važno, uz knjižničarstvo, nova osoba morat će biti proaktivna te rad školske knjižnice obogatiti novim sadržajima i animirati učenike na dolazak u knjižnicu.

Knjižnica predstavlja multimedijalni centar jer sadrži:

- prostor sa policama za knjige koji nije jedinstven, već se kaskadno spušta

- prostor za prijem knjiga, opremljen sa tri računala od koji su dva nastavnička za izdavanje knjiga, a jedan pruža mogućnost učenicima samostalnog pretraživanja knjižnog fonda.
- odvojeni prostor za nastavnike u kome su mogući manji sastanci i u kome se nalaze enciklopedije i ostala vrijednija knjižna građa.
- 4 odvojena, kaskadno spuštenu prostora koji služe kao čitaonica i prostor za učenje. U okviru ovih prostora se nalaze računala koja pružaju učenicima mogućnost pretraživanja Interneta i TV prijemnik
- prostor opremljen konferencijskim stolom, TV-om i 40 konferencijskih sjedalica ( moguće 80 sjedalica) koji se koristi za svečana otvaranja, književne večeri, razne prezentacije i stručna predavanja. Proteklih godina je tu održano niz stručnih predavanja .

### **Plan:**

- daljnje povećanje knjižnog fonda nabavom lektire, stručnih knjiga, DVD-ova, CD-ova i beletristike.
- još bolja povezanost s Gradskom knjižnicom i ostalim knjižnicama.
- i dalje redovito kupovati stručne tjednike iz svih područja rada Škole.
- svakodnevno kupovati dnevni tisak koji će biti na raspolaganju učenicima i nastavnicima.
- koristiti multimedijски prostor knjižnice za stručna predavanja i razne stručne seminare.
- pokušati organizirati razne predstave.

**Knjižnica mora biti dostupna učenicima od nultog do kraja sedmog sata što znači da za učenike treba biti otvorena od 7.30 do 14.00 sati.**

### **Plan rada školske knjižnice:**

#### **I. Odgojno-obrazovni rad**

<b>PROGRAMSKI SADRŽAJI</b>	<b>CILJEVI I ZADACI</b>	<b>OBLICI I METODE RADA</b>
Neposredna pedagoška pomoć učenika pri izboru građe	Razvijanje stalnih navika korištenja bibliotečne građe Razvijanje individualnih interesa učenika u samostalnom, stvaralačkom i intelek. radu	Individualni rad
Upoznavanje s bibliotečnim poslovanjem Upoznavanje sa stručnim smještajem knjiga i ost. građe	Osposobiti za samostalno korištenje biblioteka i pomoć bibliotekaru	Grupni i individ. rad Praktični rad
Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja Upućivanje na razne izvore znanja i informacija (priručna literatura, periodika) Navikavanje na redovito čitanje predgovora, pogovora, bibliografije i kazala	Osposobiti za istraživački rad i samoobrazovanje	Kontinuir. edukacija individualna i grupna
Rad u stručnim organima Škole i suradnje s ravnateljem, pedagogom nastavnicima	Donošenje općih smjernica i načelnih stavova u vezi razvoja biblioteke i škole uopće, opseg rada, nabave periodike	Grupni rad Sastanci Dogovori
Navikavanje na kulturnu razonodu Navikavanje učenika da u slobodno vrijeme rado dolaze i biblioteku, da prate časopise i da im čitanje postane omiljena razonoda	Obogatiti učenikovu ličnost kulturnim sadržajima Permanentno odgojno djelovanje	Individualni i grupni rad

## II. Stručni bibliotečni rad

Organizacija i vođenje rada u biblioteci	Dobra organizacija uvjet je uspješnog izvršavanja zadatka bibliotečne djelatnosti, unapređ. nastavnih procesa i rada škole u cjelini	Praćenje struč. literat. Dogovori Instrukcije Upute
Vođenje politike nabave bibliotek. građe Praćenje izdavačke djelatnosti	Sakupljanje građe za sva naučna područja, posebno za znanstvene discipline na koje je Škola usmjerena	Dogovori Praćenje knj.kataloga čitanje, upoznavanje s planovima i program.
Klasificiranje, signiranje, Inventariziranje ,tehnička obrada građe	Raspoređ. bibl. fonda prema znanstv. područjima rezultira dobrom preglednošću i jednostavnim korištenjem	Stručna obrada (klas. signiranje, inventarizacija, tehnička obrada)
Izrada plana i programa rada	Stvaranje uvjeta za planski razvoj biblioteke, za unapređivanje rada Dogovori	Individualni rad

### 4.3.4. Program rada razrednika

- **obavezno sazvati minimalno dvije sjednice Razrednog vijeća za svoj razred od kojih prva mora biti tijekom prvog kvartala. Osobito je to važno za prve razrede.**
- **na početku nastave obavijestiti roditelje učenika koji su tijekom prošle školske godine stekli pedagošku mjeru opomenu pred isključenje da se ista prenosi u novu školsku godinu.**
- kontinuirano pratiti učenike, njihov uspjeh, odnos prema radu i ponašanje tijekom nastave. Ukoliko uoče probleme potrebno je brzo reagirati i odmah o tome obavijestiti roditelje.
- nužan je kontinuiran kontakt s roditeljima, dobra suradnja i uzajamno povjerenje.
- **razrednici četvrtih razreda trebaju često kontaktirati s nastavnicima koji predaju predmete Državne mature**, vidjeti kakav je angažman učenika na redovnoj i dodatnoj nastavi navednih predmeta te o tome izvještavati roditelje.
- zajedno sa ravnateljem i pedagoginjom raditi na smanjenju izostanaka učenika sa nastave. Obavezno promptno kontaktirati roditelje nakon bilo kojeg oblika ometanja nastave od strane učenika. **Nakon donijete pedagoške mjere ukora razrednog vijeća izvijestiti o tome ravnatelja te pozvati roditelja i učenika na razgovor kod ravnatelja.**
- u cijelosti poštivati odredbe Pravilnika o pedagoškim mjerama, a ne da nam se desi da nam učenik bude isključen tek sa više od 50 neopravdanih sati.
- temeljem uočenih problema, sazivati posebne sjednice Razrednog vijeća.
- sve donijete pedagoške mjere urudžbirati, napisati rješenje te isto dostaviti roditeljima.
- **postupati u skladu s odredbama Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te školskih pravila sukladno Pravilniku.**
- voditi brigu o polaganju ispita učenika koji su isključeni s pravom polaganja razrednog ispita,
- voditi brigu o polaganju razlikovnih ispita učenika koji su upisani u našu Školu,
- tjedno održavanje dva sata nastave s učenicima tijekom kojih se rješavaju:
  - odgojno- obrazovni problemi učenika
  - izostajanje s nastave (razlozi, ne samo evidentiranje),
  - odgovornost učenika prema Školi,
  - motiviranost učenika za rad ( uspjeh, ispit, pohvale, nagrade ).
  - individualni razgovori s učenicima – razrednik mora steći povjerenje učenika kako bi im se učenici povjeravali i obraćali u svim težim situacijama, bilo da se radi o fizičkom i



retoričkom maltretiranju od strane drugih učenika, eventualnim nesuglasticama sa pojedinim nastavnicima i slično.

- suradnja s predmetnim nastavnicima – izuzetno važan segment rada razrednika jer se samo kroz dobru i konstruktivnu suradnju razrednika i predmetnih nastavnika može postići optimalan uspjeh učenika – jedan od segmenata ove suradnje trebaju biti sjednice razrednog vijeća koje će se organizirati najmanje jedanput kvartalno i na kojima će biti nazočni samo nastavnici koji predaju u pojedinom razredu.
- suradnja s roditeljima – roditeljski sastanci i informacije tijekom tjedna.
- suradnja s pedagogom – između ostalog, kontinuirano tijekom cijele nastavne godine pregledavati ocjene učenika te o uočenim anomalijama upoznati pedagoginju, psihologinju i ravnatelja. Ne smije se više nikada desiti situacija da velik broj učenika u razredu bude negativno ocijenjen iz nekog predmeta, a da razrednik to ne uoči i o tome izvijesti stručno-pedagošku službu.
- suradnja s psihologom – ukoliko se uoče promjene ili problemi u ponašanju učenika o tome treba izvijestiti školsku psihologinju.
- realiziranje programa zdravstvenog odgoja,
- vođenje e-matice,
- suradnja s liječnicima (predavanja: droga ...), socijalnom skrbi, psiholozima, ....
- vođenje pedagoške dokumentacije,
- planiranje izleta, maturalnog plesa i ostalo.

#### **4.3.5. Disciplina u Školi i provedba Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika**

Svaki naš učenik mora imati apsolutnu sigurnost u našoj Školi odnosno moramo mu omogućiti slobodu života i učenja u našoj Školi. Nije nam potrebna „pločica“ koja označava 0-ti stupanj tolerancije protiv bilo kojeg oblika nasilja, već to moramo uistinu u cijelosti provoditi u našoj Školi. U tom smislu velika je odgovornost na svima nama da brzo reagiramo kada uočimo moguće probleme, ali i da steknemo povjerenje učenika da nam se slobodno i bez straha obrate kada ih netko, na bilo koji način, ugrožava. **No, danas smo suočeni s novim oblikom mobinga koji se odvija preko društvenih mreža i kojim smo sve više suočeni.** Nekoliko primjera imali smo i prošle godine, ali smo brzo i strogo reagirali.

Možemo konstatirati da smo na glasu kao stroga, ali i sigurna škola i to iz nekoliko razloga:

- učenike ne puštamo iz Škole bez suglasnosti roditelja.
- učenike, nakon nepriličnog ponašanja, ne udaljujemo s nastave, već ih šaljemo na razgovor kod pedagoga i psihologa, obaviještavamo roditelje te učenika vraćamo u razred.
- svaki oblik mobinga strogo kažnjavamo.
- za nasilničko ponašanje i fizičko maltretiranje drugog učenika, učeniku se izriče pedagoška mjera isključenja iz Škole sa pravom polaganja razrednog ispita. To vrijedi za prekršaj koji se desio, ne samo u školskoj zgradi, već i izvan nje, na autobusnom kolodvoru na primjer.
- cigareta je strogo zabranjena u Školi i to ne samo u školskoj zgradi, već i oko nje. Učeniku zatečenom sa cigaretom odmah se izriče stroga pedagoška mjera.
- sve ono što učenici namjerno devastiraju, sami popravljaju ili snose troškove popravka.
- nastavnici dežuraju na školskim hodnicima pri čemu paze ne samo na red i mir, već i na sigurnost učenika.

Sve navedeno u Školi uistinu i primjenjujemo te možemo konstatirati da u prošloj školskoj godini nismo imali u školskoj zgradi niti jedan eksces, učenički sukob ili nešto slično.

#### **Program Strukovne škole Vice Vlatkovića o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika:**

##### **a.) Način postupanja u slučajevima vršnjačkog sukoba:**

- odmah prijaviti razredniku, ravnatelju ili stručnom suradniku sukob učenika.
- razrednik, ravnatelj ili pedagog obaviti će razgovor sa sukobljenim učenicima

- ukoliko tijekom razgovora učenici ne inzistiraju da mora biti po njihovom i dadu razloge sukoba, potrebno je da se međusobno ispričaju i mirno izađu iz „situacije“.
- preventivno ipak treba izvjestiti roditelje o sukobu koji se desio te rješenju situacije.
- pedagoške mjere izriču se u skladu s odredbama Pravilnika o pedagoškim mjerama.

**b.) Način postupanja u slučajevima da je došlo do nasilnog postupanja prema učeniku, odgojno-obrazovni radnici obvezni su pokrenuti postupak radi zaštite prava učenika:**

- odmah prijaviti razredniku, ravnatelju ili stručnom suradniku uočeno postupanje na štetu učenika.
- u slučaju nasilnog postupanja prema učeniku, radnici školske ustanove obvezni su odmah poduzeti mjere s ciljem zaustavljanja nasilnog postupanja i pružiti pomoć sukladno svojim kompetencijama te u slučaju potrebe pozvati policiju.
- ukoliko je učenik ozlijeđen u mjeri koja zahtjeva liječničku pomoć, potrebno je pozvati a
- razrednik, ravnatelj ili pedagog obvezni su odmah izvjestiti roditelje učenika žrtve nasilnog postupanja o događaju.
- razrednik, ravnatelj ili pedagog obaviti će razgovor s učenikom žrtvom nasilnog ponašanja.
- zaduženi odgojno-obrazovni radnik pratiti će učenika u zdravstvenu ustanovu do dolaska roditelja.
- razrednik, ravnatelj ili pedagog obvezni su odmah izvjestiti roditelje učenika počinitelja nasilnog postupanja o događaju i pozvati ih u Školu..
- razrednik, ravnatelj ili pedagog obaviti će razgovor s učenikom počiniteljem nasilnog ponašanja.
- razrednik, ravnatelj ili pedagog obaviti će razgovor s drugim učenicima koji imaju saznanja o nasilnom događaju.
- ukoliko je riječ o osobito teškom obliku nasilnog postupanja potrebno je izvjestiti resorno ministarstvo.
- učeniku počinitelju nasilnog ponašanja bit će izrečena pedagoška mjera sukladno Pravilniku o pedagoškim mjerama te mišljenju nadležnih institucija.
- u slučaju sumnje na kazneno djelo pobrinuti se da tragovi i dokazi ne budu uništeni.
- na zahtjev policije predati potrebnu dokumentaciju.
- Škola je dužna izvjestiti ured državne uprave, Zavod za javno zdravstvo, nadležni centar za socijalnu skrb, tim školske medicine, nadležnu policijsku postaju i resorno ministarstvo.
- ukoliko je pozvana policija, važno je da tijekom razgovora učenika s policijskim službenikom bude nazočan roditelj učenika ili stručna osoba centra za socijalnu skrb ili iznimno ravnatelj.
- u slučaju ponovljenog nasilnog postupanja učenika Škola je dužna, u suradnji s liječnikom školske medicine i nadležnim centrom za socijalnu skrb, uputiti učenika koji je počinio nasilje na postupak procjene rizičnosti ponašanja, mentalnog i fizičkog zdravlja te obiteljskih prilika.

**c.) Način postupanja u slučajevima ometanja nastave predmetima koje nije odobrio nastavnik:**

- učenik koji ometa nastavu predmetima koje nije odobrio nastavnik dužan je te predmete predati nastavniku.
- predmete opasne po zdravlje i život učenik je obavezan odmah predati nastavniku koji će o tome izvjestiti ravnatelja ili pedagoga.
- ravnatelj ili pedagog obvezni su pozvati roditelja u Školu i uručiti mu predmet, a u slučaju potrebe potrebno je obavijestiti i nadležnu policijsku postaju.

**d.) Način postupanja u slučajevima ometanja nastave neprimjerenim ponašanjem:**

- učenika koji se neprimjerenom ponaša nastavnik će upozoriti na posljedice takvog ponašanja.
- ukoliko učenik, unatoč upozorenju, nastavi s neprimjerenim ponašanjem, nastavnik će ga uputiti pedagogu ili ravnatelju.

- ravnatelj ili pedagog će obavijestiti roditelje o neprimjerenom ponašanju učenika, upisati ga u evidenciju i vratiti u razred na nastavu.
- u slučaju učenikova učestalog kršenja kućnog reda i neprimjerenog ponašanja, Škola će o tome izvijestiti nadležni tim školske medicine i nadležni centar za socijalnu skrb.
- ukoliko učenici učestalo krše kućni red, školska ustanova organizirat će dodatne edukacije roditelja i učenika u suradnji s nadležnim institucijama, udrugama i lokalnom zajednicom.

#### **e.) Dežurstva nastavnika:**

- odgojno-obrazovni ili drugi radnici obvezni su dežurati u svim unutarnjim i vanjskim prostorima Škole sukladno rasporedu koji je izradio ravnatelj.
- dežurstva počinju 15 minuta prije početka nastave te završavaju nakon završetka nastave.
- dežurni nastavnik obvezan je tijekom malog i velikog odmora biti na školskom hodniku, a u razred ulazi nakon što posljednji nastavnik uđe u učionicu.
- tijekom dežurstva nastavnik vodi zapisnik odnosno bilježi eventualne probleme i događaje nastale tijekom dežurstva.

Ravnatelj je zadužio pedagoginju škole da, u slučaju potrebe, ispunjava obrazac za prijavu nasilnog ponašanja.

Ravnatelj će tijekom ove školske godine izvijestiti Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja, Vijeće učenika i Školski odbor o stanju sigurnosti u Školi.

### **4.3.6. Športske aktivnosti učenika**

Temeljno u planu sportskih aktivnosti za ovu godinu je osigurati dvoranu za nastavu TZK-a učenika Škole tijekom zimskih mjeseci. U dogovoru sa Županijom osigurali smo sredstva za tu namjenu i u ovoj godini čime bismo zakupili dvoranu u novom centru Višnjik tijekom studenog i prosinca 2016. te siječnja, veljače i ožujka 2017. čemu smo prilagodili i raspored koji će biti koncipiran na način da svi razredi imaju nastavu TZK u blokovima i to 2-3, 4-5 i 6-7 sat.

Sportske aktivnosti učenika naše Škole realiziraju se kroz međurazredna školska natjecanja, međuškolska natjecanja na nivou Zadarske županije te međunarodnog natjecanja sa prijateljskim školama iz Mađarske, Slovačke i Češke koje se ove godine održava u Mađarskoj.

I ove godine ćemo osigurati da svi naši razredi imaju 2 sata tjedno u nastavi TZK-a. Naime, naši učenici imaju po JMO sustavu samo jedan sat TZK-a tjedno što je uistinu malo. S druge strane, škola smo sa velikim brojem učenika kojima želimo pružiti mogućnost bavljenja sportom. Stoga je ravnatelj odlučio kao izborni predmet učenicima u trogodišnjim zanimanjima staviti TZK čime oni sada imaju 2 sata tjedno. Osim toga, omogućiti ćemo učenicima dodatnu nastavu u različitim sportskim disciplinama: nogometu, košarci, rukometu, odbojci, badmintonu i stolnom tenisu. Isto tako, nastavnici će organizirati i provesti školska natjecanja u pojedinim sportovima te kroz dodatnu nastavu pripremati školsku ekipu za gradska i županijska natjecanja srednjih škola. Veliki nedostatak leži u činjenici da nam učenici u zanimanjima automehatroničar i instalater kućnih instalacija imaju samo jedan sat nastave TZK jer ista nije ponuđena kao izborni predmet. No, to smo kompenzirali dodatnom nastavom kojom smo povećali broj sati nastave TZK za te učenike na dva sata tjedno.

Drugi, ali još važniji razlog dodatne nastave je privući učenike sportu te ih istovremeno odvući od kafića i svih onih poroka koji se danas nude mladima.

Inače, dobro smo opremili naše sportske ekipe jer imamo više garnitura nogometnih, rukometnih i košarkaških dresova sa gaćicama i ogroman broj lopti.

Postojeći sportski tereni:

- 2 asfaltirana igrališta za rukomet i mali nogomet
- igralište sa umjetnom travom za mali nogomet
- 2 igrališta za košarku
- jedno za odbojku

- jedno za bagminton
- jedno za tenis
- trim kabinet opremljen sobnim biciklima, pokretnom trakom, univerzalnom spravom za jačanje, bučicama, skip osovnom, utezima, drvenim ripstolom, mosnicom, hrptenjačom, strunjačama, vrećama za opterećenje, step klupicama, medicinskom vagom, kaliperom, metronom i švedskim ljestvama.
- 2 stola za stolni tenis
- niske atletske prepone, stalke za skok u vis i debelu strunjaču za skok u vis.

Iz navedenog je očito da ćemo imati dobre uvijete za izvođenje nastave TZK-a, ali ipak, nedostaje nam dvorana i to je problem koji ipak dolazi do izražaja u zimskim mjesecima.

No, naš prioritet u narednom periodu i dalje je izgradnja športske školske dvorane. Prvi veliki korak u tom smjeru je učinjen jer je Grad Zadar otkupio zemljište za dvoranu, ali to još uvijek nije objedinjeno s našom česticom.

Opredjeljenje ravnatelja je da pokuša što veći broj zaposlenika motivirati na bavljenje sportom. Tijekom protekle godine, desetak nastavnika kontinuirano je 2 puta tjedno igrala košarku u dvorani Osnovne škole Šime Budinića. I u idućoj školskoj godini, ista grupa će nastaviti sportskim aktivnostima. No, ono što posebno želimo je motivirati zaposlenice na rekreaciju i ravnatelj će zakupiti termin za neki oblik ženske rekreacije, ovisno o želji zaposlenica Škole. Jedna od ideja je da se osigura mogućnost plivanja u novom bazenu na Višnjiku. Ravnatelj im je to ponudio prošle godine, ali nije bilo odaziva. Možda ove godine bude više sreće.

#### **4.3.7. Zdravstveno prosvjeđivanje učenika**

Naslov ove cjeline je zaista aktualan kroz prizmu svih događaja koja prate danas rad škola.

Droga i alkohol postaju polako veliki problem koji sve više opterećuje život Grada, a samim time i Škole. Ulažemo veliki napor da drogu i alkohol maknemo što dalje od školske zgrade i to za sada uspijevamo. Cigarete i pušenje su strogo zabranjeni ne samo u školskoj zgradi, već i školskom dvorištu. Uveli smo uistinu rigorozne mjere pa tako svakom učeniku, kojeg eventualno zateknemo s cigaretom, bude odmah izrečena jedna od pedagoških mjera. Strogo, ali efikasno jer cigareta u Školi nije zapaljena već više od 13 godina. No, da bismo to uspjeli, nastavnici i osobito čistačice, ulažu veliki trud.

Imamo i Odbor za prevenciju protiv droge na čelu kojega je vjeroučitelj Željko Batur koji sa puno entuzijazma i odgovornosti educira učenike, ali i nastavnike o svim štetnostima koje su posljedica konzumiranja opojnih sredstava. Svake godine organiziramo, a organizirat ćemo i u buduće posjet učenika komunama Jankolovica i Nunić gdje će učenici moći čuti potresna svjedočanstva bivših ovisnika.

Za pretpostaviti je da će se od ove školske godine kurikulum zdravstvenog odgoja opet naći u programu rada razrednika što smatram dobrim i poučnim za naše učenike. Kurikulum je u većem djelu programa dobro koncipiran i poučan prije svega te sam siguran da će njegova primjena pomoći mladima u lakšem suočavanju sa izazovima koji ih čekaju u životu.

#### **Školski program suzbijanja uporabe droga**

##### **Cilj programa:**

1. Upoznati mladež sa štetnošću uzimanja opojnih sredstava
2. Smanjiti interes mladih za uzimanje sredstava ovisnosti
3. Educirati roditelje
  - s posljedicama konzumiranja opojnih sredstava
  - sa suvremenim pedagoškim postupcima u odgoju djece
  - kako prepoznati ovisnost

##### **Osnovni elementi programa:**

1. Suradnja s nastavnicima

- organizirati predavanja za edukaciju nastavnika u suradnji sa izvanškolskim institucijama (Caritas, Centar za ovisnost i izvan bolnički tretman)
- podjela tiskanog materijala za informiranje i izgradnju pravilnih stavova učenika na nastavi (biologije, etike, vjeronauka, sata razredne zajednice, tjelesne i zdravstvene kulture) te roditeljskim sastancima

## 2. Suradnja s roditeljima na roditeljskim sastancima

Moguće teme za realizaciju:

- problemi roditelja i djece
- pohvala i kazna
- dosljednost roditelja
- poštujemo dječju slobodu i prava
- kako komunicirati u obitelji
- što su droge i kako se razvija ovisnost
- kako prepoznati ovisnika
- kako pomoći porodici ovisnika

## 3. Rad s učenicima (na satovima pojedinih predmeta- radionicama, i individualni rad s učenicima), teme za realizaciju:

- što su opojna sredstva
- posljedice uporabe opojnih sredstava
- kako dolazi do ovisnosti
- kako prepoznati ovisnika
- pomoć ovisniku
- istinite priče osoba koje konzumiraju opojna sredstva (ovisnika)
- razvoj ustrajnosti i odupiranje pritisku grupe
- zdravo druženje i zabavljanje
- razvoj samokontrole i nadvladavanje životnih problema

### **Suradnja s drugim institucijama:**

1. Ostale srednje škole
2. Osnovne škole
3. Centar za odgoj djece
4. Centar za socijalni rad
5. Karitas
6. Policija

### **Realizatori programa:**

1. Razrednik
2. Nastavnici
3. Pedagog
4. Psiholog
5. Voditelj Školskog programa
6. Ravnatelj

### **4.3.8. Suradnja sa učeničkim domovima**

Generalno, suradnja sa Đačkim domom je dobra, a osobito se to može ustvrditi za odgojitelje, koji prate rad učenika u Školi. Imamo dobru suradnju i s Domom za odgoj mladeži kojima smo i financijski pomagali u radu donacijom televizora i različitih stalaža odnosno polica. Inače, u Školi je dosta učenika iz Doma, učenika koji tijekom tjedna žive udaljeni od svojih roditelja što za njih predstavlja veliki nedostatak. Dosta je učenika opterećenih raznim životnim i obiteljskim problemima. Takvoj djeci nastavnici, osobito razrednici, i pedagoginja posvećuju punu pažnju, te se često konzultiraju sa odgajateljima iz

Doma. Može se uistinu reći da je suradnja Škole i odgajatelja dobra, bilo čestom prisutnošću odgajatelja u Školi, bilo telefonskim kontaktima. Nekoliko primjera iz proteklih godina je potvrdilo dobru suradnju, jer je samo brzo djelovanje razrednika i odgajatelja spasilo nekolicinu učenika od odustajanja od daljeg školovanja. Upravo kod djece koja žive u domu i djece sa obiteljskim i socijalnim problemima važna je uloga razrednika i stručno-pedagoške službe Škole koji takvoj djeci često zamjenjuje roditelje.

#### 4.3.9. Prihvat učenika putnika

Više od polovice naših učenika su putnici koji putuju iz mjesta udaljenih i do 40 km od Zadra (npr. Starigrad, Posedarje, Vir, sa otoka itd.). Škola o učenicima putnicima vodi računa pri sastavljanju rasporeda, odnosno, kako prošle, tako smo i ove školske godine napravili raspored bez 0-tih sati. Nastavu izvodimo samo u jednoj smjeni pa učenici nemaju problema sa putovanjima kući, osobito zimi. Probleme nam više ne predstavljaju niti učenici koji ipak dolaze ranije u Školu jer isti mogu vrijeme do nastave provoditi u multimedijском centru ili u školskoj kantini i više nema potrebe da lutaju po gradu i obližnjim kafićima. **Stoga moramo, u suradnji s Tehničkom školom, organizirati da knjižnica krene s radom već od 7.30 sati.**

#### 4.3.10. Dan Škole

Obzirom da uvidom u arhivsku građu nismo mogli naći točan datum početka rada Škole, na sjednici Nastavničkog vijeća, odlučili smo da za Dan Škole uzmemo 9. listopada, dan kada je ubijen profesor Vice Vlatković, čije ime Škola nosi. Dan Škole obilježiti ćemo sportskim natjecanjima u kojima će učestvovati učenici i nastavnici.

U planu je da Dan Škole iskoristimo i za eventualno studijsko putovanje nastavnika.

#### 4.3.11. Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima je vrlo važan segment rada Škole i on se realizira kroz sastanke Vijeća roditelja Škole kojeg čini po jedan roditelj iz svakog razreda, kroz sastanke Školskog odbora u kome se nalazi jedan roditelj, kroz sastanke povjerenstva za samovrednovanje te kontinuiranom i čestom suradnjom razrednika, stručno pedagoške službe i ravnatelja s roditeljima. Osim roditeljskih sastanaka i redovitih tjednih informacija, roditelji mogu doći kada god žele u Školu i porazgovarati sa razrednikom, ravnateljem, pedagogom, psihologom i ostalim nastavnicima.

Od prošle godine uveli smo pravilo da učenik može napustiti školsku zgradu samo i jedino sa odobrenjem roditelja i za to imamo podršku roditelja.

Roditelji sudjeluju u kreiranju slijedećih odluka:

- kreiranju Školskog kurikulumuma
- donošenje Pravilnika o pedagoškim mjerama
- donošenje prijedloga za poboljšane rada škole
- prijedlozi za van nastavne aktivnosti učenika
- izbor agencije i destinacije maturalnog putovanja.
- razgovor o maturalnom plesu.
- prije i tijekom upisa, razgovori sa stručno-pedagoškom službom u svezi savjeta i uputa pri izboru zanimanja.
- razgovori o odgojno-obrazovnim problemima učenika.
- surađivati s roditeljima pri suzbijanju neopravdanih izostanaka.
- razgovor s roditeljima učenika kojima je izrečena mjera isključenja (savjeti i upute o polaganju razrednog ispita).

#### 4.3.12. Javni nastupi učenika

Učenici Škole sudjeluju na svim međuzupanijskim i državnim natjecanjima strukovnih škola (na koja se naravno plasiraju) u zanimanjima stolar, automehatroničar, instalater kućnih instalacija, vozač motornog vozila, soboslikar-ličilac, elektromehaničar i elektroinstalater te iz informatike i osnova elektrotehnike uz postignute dobre rezultate. Prošle godine, uz postignute izvrsne rezultate, natjecali smo se i iz stranih jezika te hrvatskog jezika odnosno bili smo na Lidranu.

Naravno, naši učenici sudjeluju i na svim športskim natjecanjima na gradskoj i županijskoj razini uz dobre rezultate.

Značajno je istaći da već godinama sudjelujemo na Međunarodnom sportskom natjecanju partnerskih škola iz Češke, Mađarske i Slovačke, pri čemu će se isto ove godine održati u Mađarskoj.

#### 4.3.13. Humanitarna aktivnost Škole

U okviru svojih mogućnosti često pomažemo onima kojima je pomoć potrebna. Unutar Škole organiziramo akcije među učenicima i nastavnicima s ciljem pomoći onima koji žive u teškim socijalnim prilikama.

Prije sedam godina osnovali smo **Školski volonterki (humanitarni) klub** kroz čiji rad su naši učenici, korištenjem znanja stečenih u Školi, pomagali siromašnima i nemoćnima. Naime, ideja je bila da učenici vodoinstalateri, instalateri centralnog grijanja i klimatizacije, elektroinstalateri, tehničari za računalstvo i ostali, svaki u svom području rada, odu u organizaciji Škole do, na primjer, nemoćne i siromašne osobe koja sama živi i zamjene joj gumicu na slavini, promjene prekidač ili utičnicu i slično. Danas je dosta osoba kojima je takova pomoć potrebna. Tijekom prošlih godina nismo imali aktivnosti u tom smislu, ali ćemo ove godine pokušati opet pokrenuti Klub. **Klub će voditi Ante Mišković.**

Moramo se bolje povezati i sa Uredom za socijalnu skrb koji imaju popis osoba kojima je potrebna pomoć ove vrste. Potrebno je naše mlade suočiti sa problemima koje pojedinci prolaze i razviti im svijest o nužnosti pomaganja nemoćnima.

Isto tako, već tradicionalno pomažemo Udruzi katoličkih medicinskih sestara i tehničara u njihovom humanitarnom radu. Tu prije svega mislimo na posjete i pomoć Vukovaru, komuni Jankolovica, te Domu starih osoba i Domu za mladež. Istim ćemo nastaviti i dalje pomagati. Izradom namještaja i dalje ćemo pomagati razne institucije, župne zajednice i udruge. Organizirat ćemo posjet naših učenika iz Vijeća učenika komuni Jankolovica odnijeti pomoć u hrani i higijenskim potrepštinama te alat za drvenu radionicu. Za Božić organizirat ćemo posjet učenika Staračkom domu sv Frane gdje ćemo odnijeti poklone i zabaviti štice Dama.

Svakako ćemo se i dalje truditi, naravno u okviru svojih mogućnosti, pomagati onima kojima je pomoć potrebna.

#### 4.3.14. Okoliš Škole i njegova zaštita

To je veliki nedostatak u našem radu jer je sadnja zelenila oko školske zgrade i njegovo održavanje spalo na jednu osobu što je nedopustivo. To moramo mijenjati jer tu imamo puno prostora za napredak. Posadili smo oko školske zgrade dosta cvijeća i zelenila, ali problem je sa održavanjem. Ipak, zadatak nam je da travu, masline, cvijeće i drveće karakteristično za ovo podneblje redovno održavamo, odnosno zalijevamo i obrezujemo. Veliki problem je održavanje zelenih površina koje su uistinu velike jer treba dosta zalijevati što implicira veliki trošak vode. Za košenje trave smo kupili nove benzinske kosilice i redovito ćemo ju kositi. Morati ćemo kupiti i prskalice kako bi mogli redovno zalijevati tijekom sušnih perioda.

Naše čistačice, ali i učenici, će voditi brigu da ulaz u školsku zgradu i sve komunikacije budu čiste i uredne.

Pokušat ćemo pokrenuti EKO - grupu čiji rad će koordinirati Luca Jović, u koju ćemo aktivno uključiti učenike. Grupa će voditi brigu o okolišu školske zgrade te dizanju «ekološke svijesti» učenika i nastavnika Škole.

EKO grupa će:

- tijekom cijele godine voditi brigu i uređivati zelene površine oko školske zgrade.
- planirati sadnju novog zelenila oko školske zgrade i **izraditi plan održavanja zelenih površina (Luca Jović)**.
- planirati i nabaviti kontejnere za prihvat raznih otpadnih materijala.
- organizacija, sakupljanje i odvoz raznog otpadnog materijala i ambalaže.
- svojim djelovanjem, plakatima, prospektima i predavanjima raditi na razvijanju ekološke svijesti učenika i zaposlenika Škole.
- dio aktivnosti usmjeriti na odgovorno trošenje energenata – električne energije (kroz redukciju broja rasvjetnih mjesta, rada klima uređaja, korištenja svjetala tijekom dana i slično), nafte (grijanje) i dr.

EKO – grupa:

1. Luca Jović
2. Boris Rebrina
3. Nataša Brkić
4. Jelica Mičić
5. Ante Mišković

#### 4.3.15. Samovrednovanje - Povjerenstvo za kvalitetu

Ovdje na početku moram biti kritičan jer je velika šteta da je jedan izvrstan projekt, koji je uzgred rečeno financiran od strane EU, ostao nedorečen. Naime, navedeni projekt uspješno je proveden i tijekom provedbe educirane su osobe koje su isti trebale implementirati u srednje strukovne škole RH. Međutim, projekt je dan na upravljanje Agenciji za strukovno obrazovanje uz čiju pomoć su ga srednje strukovne škole trebale provoditi. I tu nastaje problem jer škole nisu dobile pravu pomoć odnosno koordinatori za sanovrednovanje u školama nisu dostatno educirani i tu je nastao veliki problem koji traje i danas. Napisali smo izvještaj za prethodnu godinu i dostavili ga ASOO – u, ali nikakav odgovor odnosno evaluaciju dobili nismo i sve je stalo odnosno samovrednovanje više nitko ne spominje.

No, samovrednovanje je važno za razvoj Škole i mi ćemo ga svakako provoditi.

Sukladno odredbama Zakona o strukovnom obrazovanju (NN 30/2009., čl. 11. i čl. 12.), imenovali smo Povjerenstvo za kvalitetu koje će provesti samovrednovanje rada Škole i to sa aspekta:

- planiranja i programiranja rada
- poučavanja i podrške učenju
- postignuća polaznika i ishodi učenja
- materijalnih uvjeta i ljudskih potencijala
- profesionalnog razvoja zaposlenika
- međuljudskih odnosa u Školi
- rukovođenja i upravljanja
- suradnje sa socijalnim partnerima.

Metodologiju vrednovanja kroz aplikaciju e-kvalitete u našoj Školi vodit će koordinatori kvalitete nastavnica Kristina Krstić te Školsko povjerenstvo.



Sastav školskog Povjerenstva za kvalitetu je:

Iz reda nastavnika i stručnih suradnika:

**Marija Gradečak**  
**Elvira Pavić**  
**Džemail Spahić**  
**Goran Simatović**

Iz reda dionika na prijedlog osnivača:

**Žarko Nikpalj**

Iz reda učenika (polaznika):

**Andreas Kolenda – 4.a razred**

Iz reda roditelja:

**Rafael Kolenda – 4.a razred**

Izradili smo **Izješće** iz kojeg proizlaze i ciljevi koje moramo realizirati u slijedećoj školskoj godini:

#### **Cjelokupna prosudba:**

Prioritetno područje 1: naišli smo na dvije poteškoće.

Prva je vezana uz obrazovanje odraslih gdje smo ove godine odustali od anketiranja polaznika u obrazovanju odraslih jer smo imali loše iskustvo od prethodnog anketiranja kojim smo dobili podatke koji nisu reprezentativni odnosno nisu upotrebljivi su za donošenje relevantnih zaključaka. Obećali smo da ćemo u prošloj školskoj godini napraviti ozbiljniji pristup anketiranju polaznika o zadovoljstvu obrazovanjem odraslih, ali nismo i to je nedostatak.

Druga se odnosi na mali broj učenika iz osnovne škole koji s vrlo dobrim i odličnim uspjehom upisuje našu Školu. Zbog navedenog postavili smo cilj da pokušamo još više motivirati učenike osmih razreda za upis u našu Školu odnosno da „osnažimo“ promidžbu Škole kod učenika osmih razreda. **Održali smo prošle godine jako dobro posjećen „Dan otvorenih vrata Škole“, a i izradili smo nove upisne brošure. Stoga ćemo to ponoviti i iduće školske godine s tim da ćemo izraditi i nove plakate za upis.**

**Prioritetno područje 2:** naišli smo na dvije poteškoće.

Prva se očituje u čestom korištenju zastarjelih metoda rada u nastavi, osobito njenom stručno-teorijskom dijelu. Zbog navedenog postavili smo cilj povećati korištenje suvremenih nastavnih metoda, posebice projektne nastave. U strojarstvu to nekako i uspijevamo, ali jako teško u elektrotehnici i obradi drva.

Druga se ne tiče direktno rada Škole, već namjeravamo utjecati na nadležne institucije, Županijski odjel za obrazovanje prije svega, da se uskladi plan upisa s brojem učenika osmih razreda te potrebama tržišta rada i to na način da broj planiranih upisnih mjesta u srednjim školama Zadarske županije bude veći najviše za 50 od broja učenika osmih razreda + projicirani broj ponavljača. **I tu se postiglo dosta osobito kroz smanjenje broja učenika po razrednom odjelu. No, kako se broj učenika smanjuje i u idućoj godini potrebno je još ozbiljnije pristupiti planiranju upisnih kvota odnosno pokušati iste uskladiti s potrebama tržišta rada.**

**Prioritetno područje 3:** ustanovljeno je da ne postoji u potpunosti usklađenost sadržaja stručno-teorijske i praktične nastave. Zbog navedenog, postavljen je cilj pokušati povećati usklađenost teorijske i praktične nastave, kako u školi tako i u obrtničkim radionicama.

**Imenovali smo povjerenstva, ali ista, na žalost, nisu bila dovoljno operativna u prošloj godini. U ovoj školskoj godini poduzet ćemo korake koji će jamčiti bolju usklađenost navedenih sadržaja.**

**Prioritetno područje 4:** zaključeno je da je potrebno intenzivirati kontinuirano usavršavanje nastavnika. Stručno usavršavanje u sljedećoj godini provoditi će se kroz suradnju s ASOO-om, gospodarstvom i partnerskim školama iz Nove Gradiške, Slavonskog Broda, Velike Gorice i Zagreba. **Organizirat ćemo usavršavanje nastavnika u području automehatronike (Marijan Bohanec), telekomunikacija („Konektor“), KNX kao i za druge programe.**

**Priroritetno područje 5:** primjećen je nedostatak informatičkog znanja kod pojedinih nastavnika osobito razrednika koji ne koriste samostalno e-maticu. Zbog navedenog u sljedećoj godini postavljen je cilj povećati informatičku pismenost nastavnika. Stručno usavršavanje provoditi će nastavnici informatike iz Škole. **Svi nastavnici uspješno koriste e-dnevnik i e-maticu.**

**Prioritetno područje 6:** zaključeno je da je generalno potrebno unaprijediti sam proces samovrednovanja Škole. U tom pogledu postavljen je cilj za slijedeću školsku godinu da se u cijelosti provede postupak samovrednovanja u skladu s programom e-kvalitete što, između ostalog, znači i provođenje:

- anketiranja učenika i roditelja o zadovoljstvu „našim“ radom **(učenike jesmo, a u idućoj godini ćemo svakako i roditelje,**
- anketiranja nastavnika, članova Školskog odbora i poduzetnika o zadovoljstvu „našim“ radom – **proveli smo anketiranje nastavnika, a u ovoj ćemo svakako i članove Školskog odbora te pojedine poduzetnike.**
- praćenje rada nastavnika tijekom nastave, kako od strane ravnatelja i pedagoginje, tako i nastavnika međusobno. **Svakako ćemo ove školske godine to odraditi.**

Kako bi se proces samovrednovanja unaprijedio u sljedećoj školskoj godini, potrebni su češći sastanci povjerenstva za kvalitetu, proširiti „anketnu bazu“ na roditelje, poduzetnike i članove Školskog odbora te povećati i broj anketiranih učenika.

#### **4.3.16. Građanski odgoj i obrazovanje**

**Izvedbeni Školski program međupredmetnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja za Godišnji plan i program rada Strukovne škole Vice Vlatkovića**

**Školski program Građanskog odgoja i obrazovanja realizirat će se u slijedećim koracima:**

1. Ravnatelj je imenovao školsku psihologinju Mariju Gradečak za koordinatorku za provođenje međupredmetnog planiranja Građanskog odgoja i obrazovanja na razini Škole.
2. Svi nastavnici trebaju se upoznati s Programom međupredmetnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja za srednje škole (Narodne novine br. 104/14 od 28. kolovoza 2014.) Program je dostupan na mrežnim stranicama: [www.mzos.hr](http://www.mzos.hr), [www.azoo.hr](http://www.azoo.hr)
3. Izraditi plan realizacije sadržaja Građanskog odgoja za svaki razredni odjel na bazi 35 nastavnih sati. U izvođenje bit će uključeni svi nastavnici koji predaju u razrednom odjelu odnosno nastavnici općeobrazovnih i strukovnih predmeta.
4. Stručni aktivisti će definirati teme koje će biti ugrađene u plan realizacije po razredima, a time i u Izvedbeni školski program GOO-a Strukovne škole Vice Vlatkovića.
5. Izvedbeni školski program međupredmetnih sadržaja GOO-a ugraditi u Godišnji plan i program Škole, u nastavni plan i program te u Školski kurikulum.

6. Zajednički planirati i programirati ishode i teme Građanskog odgoja i obrazovanja pronalaženjem i usklađivanjem međupredmetnih poveznica u pojedinim predmetima (nastavnim jedinicama) te vannastavnim aktivnostima.

7. Tijekom godine provoditi kratkoročno (kvartalno) međupredmetno planiranje i programiranje ishoda Građanskog odgoja i obrazovanja

8. Jednom mjesečno na satu razrednika razgovarati s učenicima o njihovim postignućima iz Građanskog odgoja i obrazovanja kroz razne predmete.

### **Plan integriranja Programa međupredmetnih sadržaja GOO-a u postojeće predmete i vannastavne aktivnosti**

- 1.) **Međupredmetno RN (20 sati)** - u sklopu svih predmeta: hrvatski jezik, strani jezici, matematika, povijest, politika i gospodarstvo, tjelesna i zdravstvena kultura, vjeronauk, etika, fizika, kemija, geografija, biologija te svi stručni predmeti u sektorima strojarstva, elektrotehnike, prometa, obrade drva, graditeljstva, računalstva i ostalih usluga.

**Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i korelacija sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.**

- 2.) **Sat razrednika (5 sati)** – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN [87/08](#), [86/09](#), [92/10](#), [105/10](#), [90/11](#), [5/12](#), [16/12](#), [86/12](#), [126/12](#), [94/13](#)) - izbori za predsjednika razreda i vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.

- 3.) **Izvanastavne aktivnosti (10 sati)** - ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju *istraživačke aktivnosti* (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), *volonterske aktivnosti* (npr. pomoć starijim mještanima u raznim obrtničkim radovima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), *organizacijske aktivnosti* (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana, Dana Škole, Dana otvorenih dana Škole), *proizvodno-inovativne aktivnosti* (npr. zaštita okoliša, rad u školskim radionicama i na školskim projektima) i druge srodne projekte i aktivnosti.

### **Vođenje dokumentacije za praćenje i vrednovanje postignuća učenika u GOO-u** **Mapa učenika – praćenje i ocjenjivanje**

Postignuća učenika, kada se ostvaruju na međupredmetni i integrirani način, svaki nastavnik opisno prati u svom predmetu u rubrici za praćenje kada u okviru svog predmeta obrađuje sadržaje. U odgovarajuću rubriku u e-imeniku upisuje se – GOO, a u rubriku zapažanja i bilježaka upisuje se vrsta aktivnosti prema elementima ocjenjivanja.

U rubriku bilježaka u imeniku upisuju se samo ona zapažanja koja su učitelju u praćenju napredovanja učenika uočljiva, učeniku i roditelju razumljiva te koja učitelju mogu pomoći u konačnom vrednovanju postignuća učenika u GOO-u.

Iz praćenja nastavnik izvodi ocjenu koja je rezultat postignuća u usvajanju nastavnih sadržaja i stupnju razvijenosti ishoda predmeta koji su istodobno i sadržaji Građanskog odgoja i obrazovanja.

Ocjena se upisuje u odgovarajuću rubriku ovisno o planiranim ishodima učenja za određenu nastavnu jedinicu. Ocjena se donosi i sa aspekta GOO kao poticajna komponenta za dobar

učenikov rad, zalaganje ili dobro obavljenu aktivnost kao dio elementa ocjene pojedinog predmeta.

U provjeru učenikovog postignuća unutar određenog predmeta uključuje se provjera postignuća iz građanske kompetencije koju je nastavnik planirao i razvijao tijekom nastave svog predmeta.

U rubriku bilježaka u e-dnevniku upisuju se samo ona zapažanja poticajna za učenika i koja nastavniku mogu pomoći u konačnom vrednovanju postignuća učenika u GOO-u.

## **E – dnevnik – dnevnik rada**

Navesti nastavnu jedinicu prema planu i programu predmeta (npr. PIG, povijesti, hrvatskog jezika, stranog jezika, stručnog predmeta, itd.) i označiti da je obrađena tema iz GOO-a kraticom „GOO“.

U rubrici bilježaka navesti temu GOO-a koja je obrađena na integrirani način u predmetnoj temi.

## **Razredna mapa GOO-a**

U razrednu mapu GOO-a ulaže se:

- 1) Izvedbeni školski program međupredmetnih sadržaja GOO-a Škole (prema Programu međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole (Narodne novine br. 104/14 od 28. kolovoza 2014.);
- 2) Kopija pripreme za izvođenje nastave svojeg predmeta u kojoj su jasno označene (podvučene) teme i ishodi GOO-a i što učenik treba napisati u svoju mapu osobnog razvoja, najuspješniji uradci učenika, materijali vezani za izvannastavne aktivnosti, projekte i slično.

## **Učenička mapa osobnog razvoja u GOO-u**

Učenik upisuje u kojima je projektima i aktivnostima sudjelovao, što je tijekom godine izradio u vezi GOO-a – osobna zapažanja, bilješke, osvrti na naučeno, nove ideje i rješenja do kojih je došao, koje su mu vrijednosti važne i s kojim se teškoćama susretao

prilaže priznanja, zahvalnice, potvrde o sudjelovanju u natjecanjima, smotrama, volontiranju, o provedenim projektima, izvannastavnim aktivnostima, itd.

Za učeničku mapu učenik može koristiti fascikl u koji će ulagati dokumente i potvrde o realiziranim aktivnostima kao što su dobrovoljni i humanitarni rad, rad na projektima, izvannastavne aktivnosti i slično.

## **Međusobna pomoć nastavnika:**

- zajedničko planiranje – stručni aktivi i Razredno vijeće,
- predavanje kolega na školskim stručnim vijećima predmetne nastave,
- pokazivanje primjera iz prakse na sjednicama Nastavničkog vijeća,
- razmjenjivanje priprema,
- uključivanje nastavnika škole kao predavača na ŽSV,
- mrežna stranica škole (literatura, metode prikladne za GOO, pamtilica, pripreme...)

## **5. UNAPREĐENJE RADA ŠKOLE**

Mogućnost daljeg unapređenja rada Škole može se sagledati kroz djelovanje unutar Škole ili u kontekstu cijelog obrazovnog sustava., osobito sustava strukovnog obrazovanja.

### **5.1. Djelovanje unutar Škole**

Tri čimbenika: - nastavnici – motiviranost, kreativnost i kontinuirano usavršavanje  
 - metode rada – projektna nastava  
 - opremljenost  
 - uskladiti programe s razvojem tehnologije (15% i više ako treba)

### **ŠKOLSKI KURIKULUM**

Podrazumijeva se da je ravnatelj osoba koja je najodgovornija za razvoj škole, za unapređenje njenog rada, da ravnatelj mora imati viziju razvoja škole. Međutim, smatram da je važno da svi nastavnici, učenici i roditelji svojim idejama i prijedlozima kreiraju nastavni proces i život škole. Skup pojedinaca može uvijek iznjedrit bolje ideje od pojedinca samog. U skladu s tim, ravnatelj je odlučio i ove godine aktivno uključiti sve nastavnike u sustav odlučivanja o razvoju Škole i to kroz njihove pojedinačne prijedloge za unapređenje rada Škole te prijedloga za dodatnu i dopunsku nastavu kao i za izvannastavne aktivnosti. Osim toga imamo i Odbor za unapređenje rada Škole ima zadatak da bude poveznica između ravnatelja i nastavnika, odnosno da sve prijedloge iznesene na sastancima stručnih aktiva, zajedno sa ravnateljem, operativno provede u djelo. Odbor ima zadatak da zajedno sa ravnateljem izradi Školski kurikulum u kojem će biti definirano djelovanje potrebno za poboljšanje rada Škole. Na žalost, prošle godine Odbor je malo djelovao za što je ravnatelj najveći krivac.

#### **Odbor za unapređenje rada Škole:**

1. Ravnatelj Škole – Tihomir Tomčić
2. Predstavnik aktiva strojarstva – Tonko Švorinić
3. Predstavnik aktiva elektrotehnike – Snježana Mandarić
4. Predstavnik aktiva graditeljstva i ostalih usluga – Goran Simatović
5. Predstavnik aktiva obrade drva – Mladen Pilipović
5. Predstavnik aktiva prometa – Šime Jukić
6. Predstavnik aktiva matematike i fizike – Ana Karuc
7. Predstavnik aktiva hrvatskog jezika – Ivana Pandžić
8. Predstavnik aktiva stranog jezika – Elvira Pavić
9. Predstavnik aktiva povijesti, p.ig. i vjeronauka – Sanja Miočić
10. Predstavnik aktiva TZK – Hrvoje Brkić

I na početku ove školske godine pokrenuli smo proces izrade odnosno dopune prošlogodišnjeg Školskog kurikuluma. Na sjednici Nastavničkog vijeća raspravljali smo kakvu Školu želimo imati, te je zaključeno da nam je glavni cilj ostao isti, te da želimo imati «suvremeno opremljenu školu koja će opremom i metodama rada pratiti suvremene tehnološke i pedagoške tijekove i u kojoj će raditi stručno i pedagoški educirani nastavnici. Školu poznatu po dobroj atmosferi i prijateljskom odnosu među nastavnicima i učenicima, Školu u koju će učenici dolaziti sa zadovoljstvom i vjerom u nastavnike, te motivirani za stjecanje stručnih kompetencija. Isto tako, Školu koja će omogućiti učenicima postizanje stručnih kompetencija potrebnih za tržište rada, te ljudskih osobina».

Ravnatelj je zadužio nastavnike da mu svako od njih pojedinačno donese prijedloge za unaprijeđenje rada Škole odnosno prijedloge za dodatnu i dopunsku nastavu te izvannastavne aktivnosti. Sve dobivene prijedloge ravnatelj je ugradio u Školski kurikulum.

Ravnatelj je odlučio u kreiranje Školskog kurikuluma direktno uključiti učenike i roditelje i to ne samo na sjednicama Vijeća učenika i Vijeća roditelja, već da svoje prijedloge za unapređenje rada Škole iznose i preko mail- pošte.

**Zbog toga je ravnatelj izradio prijedlog Školskog kurikuluma, stavio ga na web stranicu Škole te otvorio javnu raspravu o istome tijekom ljeta te je zamolio učenike i roditelje da dostave svoje prijedloge na mail Škole do 19. kolovoza 2016. kako bi iste ugradili u kurikulum.**

Temeljem dobivenih prijedloga može se ustvrditi da «Leit-rečenice» iz dosadašnjeg Školskog programa vrijede i dalje:

1. Mi smo suvremeno opremljena Škola koja vam pruža mogućnost za kreativan rad, te kontinuirano stručno, informatičko i pedagoško usavršavanje.
2. Veliki značaj pridajemo međuljudskim odnosima, odgojnoj komponenti nastavnog procesa i timskom radu.
3. Mi razvijamo kreativnost i stručne kompetencije naših učenika potrebne za tržište rada.

Ad 1) Snaga leži u činjenici da smo uistinu suvremeno opremljena Škola, ali istina je da u pojedinim programima nedovoljno koristimo, kako opremu, tako i suvremene metode rada osobito projektnu nastavu. Svjesni smo i nedostatka stručnih seminara u pojedinim zanimanjima odnosno mogućnosti permanentnog usavršavanja u novim tehnologijama. Stoga je očito da i dalje težište treba staviti na permanentno usavršavanje nastavnika. Bez obzira na angažiranost i predanost svome poslu, pojedinim nastavnicima problem predstavlja nedostatak novih znanja potrebnih za funkcionalno izvođenje nastavnog procesa. Rješenje leži u stručnim seminarima na kojima će isti dobiti sva potrebna znanja novih tehnoloških dostignuća.

Najbolji primjer tomu su stručni seminari iz automehatronike koje su za naše nastavnike održali konzultanti iz Njemačke i iz kojih su bili vidljivi svi naši nedostaci, bilo da se radi o suvremenoj metodici nastave usmjerene na praksu, bilo da se radi o poznavanju novih tehnologija.

**Stoga će svaki stručni aktiv izraditi plan stručnih seminara koji treba predati ravnatelju do 14. listopada 2016.**

a.) U suradnji sa Agencijom za strukovno obrazovanje odnosno inicirati u Agenciji da se organiziraju seminari za nastavnike u trogodišnjim obrtničkim programima po pojedinim zanimanjima – nadamo se da će seminar za automehatroniku i primjenu solarne energije opet biti održan u našoj Školi.

b.) Samostalno organizirati stručne seminare u suradnji s predstavnicima gospodarstva (Marijan Bohanec, „Tokić edukacijski centar“, „Konektor“, stručnjak za KNX, ..... ) te partnerskim školama iz Nove Gradiške, Slavonskog Broda, Zagreba i Velike Gorice.

Važno je i organizirati stručne seminare u suradnji sa gospodarskim čimbenicima naše Županije – ovo je vrlo važno jer moramo koristiti, na primjer, ovlaštene automobilske servise čiji se zaposlenici kontinuirano osposobljavaju te na taj način osiguramo i vlastiti tehnološki napredak (primjer je seminar za hybridna vozila organiziran s Toyotom).

**Aktivi pojedinih stručnih područja rada izradit će plan sadržaja koji nedostaju pojedinim nastavnicima, za koje treba organizirati seminare, a ravnatelj će stupiti u kontakt sa predstavnicima gospodarstva te organizirati iste.**

Definitivno je to jedini način da se osigura stručno permanentno osposobljavanje nastavnika i tome treba dati težište u radu.

Ad 2) I ovdje snaga leži u činjenici da je većina nastavnika svjesna važnosti odgojne komponente u nastavnom procesu i dobrih međuljudskih odnosa te su angažirani u tom smjeru. Naravno, postoje nastavnici koji ne pridaju previše pažnje odgojnoj komponenti, a osobito su neskloni timskom radu i stvaranju dobrih međuljudskih odnosa. Stoga je nužno istima ukazati na potrebu suradnje u Školi i to kroz:

- nastaviti sa obveznim mjesečnim sastancima stručnih aktiva tijekom kojih će nastavnici razmjenjivati iskustva i informacije o karakteristikama i uočenim problemima u nastavnom procesu, te poraditi na usklađivanju kriterija ocjenjivanja. **Osim toga, u idućoj školskoj godini obaveza je nastavnika koji su bili na Državnim stručnim skupovima da po povratku sazovu sastanke aktiva i ostale nastavnike izvjeste o onome što su čuli.**

- nastaviti sa čestom, svakodnevnom komunikacijom između predmetnih nastavnika i razrednika razreda u kojima isti predaju. Navedena komunikacija treba ostvariti razmjenu informacija o odgojnim problemima pojedinih učenika, te njihovim eventualnim životnim i obiteljskim problemima. Nastup nastavnika tijekom nastavnog sata mora biti ne samo obrazovnog, već i odgojnog karaktera. Nastavnik mora svakom svojom riječju i stavom istovremeno obrazovati i odgajati. Nastava ne smije biti samo suhoparni transfer informacija učenicima, već nastavnik treba s istima porazgovarati o opće životnim problemima, te na taj način bolje upoznati učenike.

- nastaviti organizirati minimalno dva put godišnje ( prva obavezno prije zajedničke Kvartalne sjednice) sastanke Razrednog vijeća za svaki razred posebno na kojima bi sudjelovali samo nastavnici koji predaju u tom razredu. Uži krug nastavnika će moći uspostaviti puno bolju međusobnu suradnju i razmijeniti sve relevantne informacije vezane uz učenike. Na navedenim sastancima potrebno je voditi evidenciju nazočnosti nastavnika.

- i dalje organizirati češće izvannastavne sastanke i izlete nastavnika na kojima bi se on još više međusobno zblížili. Jedan stručni izlet nastavnika planiran je za ožujak mjesec 2017. i to posjet Međunarodnom sajmu obrtništva u Munchenu, najvećem takovom na Svijetu.

Ad 3) Dobro opremljena Škola, nove nastavne metode, stručno i pedagoški osposobljeni nastavnici, te dobra međusobna suradnja rezultirat će postizanjem kreativnosti i stručnih kompetencija učenika. Moramo biti odgovorni prema učenicima koje upisujemo u našu Školu na način da ih ne upisujemo u programe za koje nemamo optimalne uvijete za obrazovanje. Mi jednostavno ne smijemo varati djecu i roditelje i upisivati ih samo iz razloga da popunimo upisne kvote.

Uspješnim djelovanjem u realizaciji prva dva «Leit-motiva» automatski ćemo postići rezultat i u trećem. Naravno da to neće odmah biti u potpunosti ostvarivo u svim zanimanjima, ali je svakako očekivati da to ostvarimo u programima svih tehničara, automehatroničar, instalateru kućnih instalacija, elektroinstalater, elektromehaničar, elektromonter, bravar, tokar, stolar i vozač motornog vozila.

Kada se pogledaju prijedlozi aktiva za unapređenje rada Škole, čovjek bi pomislio da sve znamo te se može zaključiti da nam opet nedostaje samokritike jer tehnologija strelovito ide naprijed, a seminara za trogodišnja zanimanja u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje jednostavno nema. Ravnatelj je očekivao inicijative i prijedloge za samostalno organiziranje stručnih seminara u suradnji sa poduzetnicima i to osobito za trogodišnja zanimanja. Očito je teško priznati samom sebi da nešto ne znam ili ne razumijem. No, na organizaciji ovih seminara će ravnatelj inzistirati i ove godine. Sasvim je sigurno da će nastavnici koji su bili na stručnim seminarima izvan Škole, morati naučeno prenijeti kolegama iz aktiva na sastancima aktiva koji postaju obaveza u tu svrhu.

Odgojna komponenta je i ovaj put spomenuta jednom riječju, bez objašnjenja i konkretnih primjedbi ili prijedloga. No, to je uistinu važna komponenta u našem radu, ali i neodvojiva od obrazovne komponente. Kad postignemo da obrazujući istovremeno u svakom trenutku i odgajamo, moći ćemo reći da smo uspjeli. Na žalost, mogućnost realizacije odgojne komponente ponajčešće ovisi o osobnosti nastavnika i kod nekih nastavnika ju je dosta teško postići.

Kao što je već rečeno u zadacima ravnatelja, nužno je poboljšati suradnju između razrednika i predmetnih nastavnika te ponekih razrednika i roditelja. Razrednik mora biti

most, poveznica između roditelja i predmetnih nastavnika. Osim u izvanrednim okolnostima, smatram da nije potrebno prakticirati previše direktnih kontakata između predmetnih nastavnika i roditelja, osobito ako se preskače razrednik, jer to može stvoriti subjektivnu atmosferu u nastavnom procesu te pritisak na nastavnike.

O svim primjedbama i prijedlozima porazgovarat ćemo na sastanku Odbora i definirati korake za realizaciju istih.

## 5.2. Djelovanje izvan Škole

**U širem kontekstu obrazovnog sustava** treba sagledati društveno vrednovanje obrazovnog sustava, položaj i stanje strukovnog obrazovanja, te kako se razvija i mijenja kurikulum.

### a) Društveno vrednovanje obrazovnog sustava

Obrazovanje je temelj svekolikog razvitka svakog društva i ono bi trebalo biti prioritet za svaku državu. Iako se uočavaju određeni pomaci u tom smjeru, bojim se da je to kod nas u Hrvatskoj nažalost ipak samo retorika odnosno obrazovanje još uvijek nije dobilo ono mjesto u društvu koje mu realno pripada i nema primjene spoznaje o njegovoj važnosti za život čovjeka, osobito sa aspekta strukovnog i cijeloživotnog obrazovanja. Ono se, na žalost, danas shvaća kao obveza završetka neke škole i dobivanja formalne kvalifikacije, bez da se razmišlja o mogućnosti zapošljavanja, cijeloživotnom obrazovanju i razvoju pojedinca, kao kreativne i građanske osobe sa svim obrazovnim, demokratskim i kulturnim vrijednostima.

Posebno je težak položaj strukovnog obrazovanja, osobito trogodišnjeg; koje je danas uistinu marginalizirano i od resornog ministarstva i od lokalne samouprave, ali i od cjelokupne javnosti koja neopravdano pridaje puno veći značaj gimnazijama. Od prethodne godine, donošenjem novog Zakona o obrtu, ta situacija je još teža jer je iz sustava „izbačena“ Hrvatska obrtnička komora koja je bila jedini pravi socijalni partner u strukovnom obrazovanju i poveznica škola i svijeta rada. Prosto je nevjerovatno kako se kod nas mali sitni interesi mogu negativno odraziti na veliki sustav kao što je strukovno obrazovanje. Potpuno je jasno da društvo još nije spoznalo važnost strukovnog obrazovanja, jer je samo funkcionalno i kvalitetno strukovno obrazovanje jamac gospodarskog razvitka Hrvatske i ono kao takovo mora biti u funkciji gospodarstvo. Da to danas nije tako, vidljivo je iz sljedećih činjenica:

- strukovne škole, kao nosioci strukovnog obrazovanja, prilično su loše opremljene ili imaju tehnološki zastarjelu opremu koja nije kompatibilna novim tehnologijama. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa je prije 12 godina imalo jedan «izlet» u opremanje školskih strukovnih kabineta i radionica kada je dvadesetak škola dobilo CNC strojeve u obradi drva i metala, te opremu za hidrauliku i pneumatiku. I ta sredstva nisu bila od resornog Ministarstva, već Fonda za razvoj. No, to je bio kratkotrajni bljesak koji se više nije ponovio. Ono što se mora priznati da je resorno Ministarstvo ulagalo u kupnju informatičke opreme, ali zadnjih godina ni toga nema. Jedino je Ministarstvo poduzetništva i obrta pomagalo obrtničke škole financijskim sredstvima za kupnju opreme za strukovne kabinete kroz projekte „Impuls“. No, izgleda da su se i oni „umorili“ pa tih poticaja ove godine nema. Lokalna samouprava, koja je decentralizacijom dobila brigu nad srednjim školama, ne može financirati opremanje školskih kabineta, već financira osnovne materijalne troškove. Na žalost, danas veliki broj strukovnih škola obrazuje učenike u određenim zanimanjima, a da pri tom nemaju materijalne uvjete, odnosno strukovne kabinete i dobro opremljene školske radionice što svakako ne može rezultirati funkcionalnim obrazovanjem.

**Smatram da je danas preskupo i nepotrebno opremiti sve strukovne škole, već bi trebalo formirati tehnološke centre, centre kompetentnosti za pojedina zanimanja koje bi trebalo opremiti suvremenom, tehnološki naprednom, opremom i u kojima bi se educiralo učenike iz većeg broja škola koje gravitiraju tim centrima.**



- nije dovoljno osmišljena mreža stručnih seminara na kojima bi se nastavnici strukovnih predmeta permanentno usavršavali odnosno upoznali sa novim tehnologijama. Isti su prepušteni samo edukaciji, koja teško može dati rezultate jer ne postoji kvalitetna stručna literatura i potrebne relevantne informacije. Prosto je nevjerojatno da u proteklih petnaestak godina nismo uspjeli održati niti jedan stručni seminar za, na primjer, nastavnike u automehanici, gdje bi ih upoznali s novim motorima, dijagnostikom, servo uređajima, ABS-om i ostalim tehničkim novinama. Samo je jedan seminar prošle godine održan u našoj Školi u programu automehatronike i to na našu inicijativu kroz EUprojekt E-mobil kada je na stručni skup došlo 40 nastavnika iz cijele RH..
- mreža srednjoškolskih programa je prevelika, neracionalna i skupa, a nitko se ne usuđuje krenuti u njenu racionalizaciju i prilagođavanje potrebama gospodarstva. U našoj Županiji postojao je Regionalni kooperacijski odbor čiji je jedan od zadataka bio da, zajedno sa lokalnom samoupravom i socijalnim partnerima, inicira uspostavu stvarnog socijalnog partnerstva u strukovnom obrazovanju koje će rezultirati i promjenom mreže programa. To bi trebao biti jedan od njegovih primarnih interesa. **Bilo bi mudro obnoviti postojanje i rad Regionalnog kooperacijskog odbora.**
- uvođenjem jedinstvenog modela obrazovanja napokon nemamo više dva različita sustava za isto zanimanje što je dobro. Slično bi trebalo napraviti za pojedina industrijska i obrtnička zanimanja – elektromehaničar na primjer. No, sada je ionako u tijeku kurikularna reforma i izrada Nacionalnog kurikulumu za strukovno obrazovanje kojim će se puno toga promijeniti.  
Trebalo bi značajno smanjiti ogroman broj četverogodišnjih strukovnih programa (danas se škole jednostavno natječu u izmišljanju novih programa, osobito u grafici i umjetničko-dizajnerskim školama) i to sažimanjem na maksimalno 2-3 programa u pojedinom sektoru, s tim da i programi budu otvorenog tipa sa izbornim modulima u 3. i 4. razredu. Isto tako, osobno smatram da su u ovom trenutku ovi programi, uz „strukovne gimnazije“ najveći problem našeg obrazovnog sustava jer se nalaze negdje između potreba tržišta rada i Državne mature. Naime, učenici mogu na Državnu maturu, ali nastavni program je takav da imaju manjak nastavnih sati iz predmeta obaveznih na Maturi što im stvara poteškoće, te ih stavlja i u neravnopravan položaj sa gimnazijalcima što su pokazali i ovogodišnji rezultati Državne mature kada veliki broj strukovnjaka nije položilo neki od ispita. Uz to, veliku većinu četverogodišnjih programa, ovog oblika, tržište rada danas ne treba i učenici, koji se ne upišu na visoke škole, osuđeni su na zavod za zapošljavanje. Očito je da moramo definirati što želimo sa ovim programima i tome ih prilagoditi. Sigurno je da se njihovim moderniziranjem, te povećanjem broja sati praktične nastave i definiranjem „prirodnije“ prohodnosti prema Državnoj maturi može učenicima osigurati, ne samo lakša prohodnost prema fakultetima, već i mjesto na tržištu rada.
- nepovezanost školskog sustava i gospodarstva koje se očituje u zatvorenosti sustava prema izradi novih programa potrebnih gospodarstvu, planiranju potrebnih kadrova, nezainteresiranosti većine gospodarskih subjekata za ulaganje u obrazovanje odnosno opremanje škola.
- nepostojanje socijalnog partnerstva, toliko potrebnog u strukovnom obrazovanju. Jedini stvarni socijalni i pouzdani partner u strukovnom obrazovanju bio je HOK-a i u maloj mjeri Ministarstvo poduzetništva i obrta opremanjem strukovnih škola kroz projekt Poduzetnički impuls. Usklađenost HOK-a s resornim Ministarstvom nikada nije uistinu postignuta odnosno oduvijek se osjetila težnja Ministarstva obrazovanja da cijelo obrazovanje stavi isključivo pod svoju „kapu“ što nikako nije dobro. I napokon su „uspjeli“ i to uz pomoć spomenutog Ministarstvo poduzetništva i obrta koje je to omogućilo novim Zakonom o obrtu što je uistinu, po mom skromnom mišljenju, jedan izuzetno loš potez. Funkcionalno i kvalitetno strukovno obrazovanje moguće je postići samo suradnjom svih zainteresiranih partnera (Hrvatska obrtnička komora, Hrvatska gospodarska komora, gospodarski subjekti (HUP), Hrvatski zavod za zapošljavanje, sindikati, lokalna samouprava).

Dakle, da bi se u širem smislu stekli uvjeti za unapređenje rada Škole potrebno je u sustav odlučivanja o strukovnom obrazovanju, zajedno sa Ministarstvom znanosti, obrazovanja i

športa ravnopravno uključiti Ministarstvo gospodarstva, Ministarstvo poduzetništva i obrta, Hrvatsku obrtničku komoru i Gospodarsku komoru, ali i druga ministarstva koja bi trebala participirati u strukovnom obrazovanju.

Na lokalnoj razini, čak značajnije nego na državnoj, treba formirati tijelo koje će povezivati sve čimbenike zainteresirane za strukovnu izobrazbu, koje će uspostaviti socijalno partnerstvo. Nadam se da tu ulogu može ponovno preuzeti **Regionalni kooperacijski odbor** kojeg je osnovala Zadarska županija na inicijativu naše Škole. U Odboru sjede predstavnici svih socijalnih partnera, te ravnatelji pojedinih srednjih škola. Među zadacima Odbora je i koordinacija između strukovnih škola, gospodarskih subjekata i socijalnih partnera, te istovremeno i savjetodavna uloga u domeni strukovne izobrazbe. U ovoj godini planiramo ponovno pokrenuti rad Odbora, a postojanje istog ugrađeno je u **Strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije kao i u plan razvoja strukovnog obrazovanja**.

Ta koordinacija bi trebala održavati česte sastanke predstavnika svih gore navedenih čimbenika strukovne izobrazbe gdje bi se između ostalog donosile odluke o mreži programa, opremanju škola, odnosno formiranju tehnoloških centara. Upravo strukovna škola, kao obrazovni i tehnološki centar, zajedno sa socijalnim partnerima, treba predstavljati temelj strukovne izobrazbe na lokalnoj razini. Njihova suradnja treba omogućiti raznim skupinama i pojedincima optimalne obrazovne modele, prilagođene potrebama istih.

Ostvarivanje institucionalne povezanosti svih čimbenika sustava strukovne izobrazbe na lokalnoj razini povećao bi njen društveni značaj, a to bi impliciralo i kvalitetniji input u sam sustav strukovne izobrazbe.

## b) Kurikulum

U sustavu strukovnog obrazovanja Hrvatske imamo kurikulum kojeg karakterizira sustav predmetne nastave, sustav koji je za sada još uvijek zatvoren prema evidentnim promjenama u svim segmentima društva. Nastavni programi su preopširni, pojedini sadržaji se preklapaju, nisu u potpunosti kompatibilni sa zadanim obrazovnim ciljevima, nefleksibilni su prema brzom razvoju tehnologije i ne omogućuju nastavnicima veće slobode u kreiranju izvedbenih programa. Upravo bi nastavnici koji se permanentno usavršavaju trebali programe prilagođavati i mijenjati u skladu sa brzim promjenama tehnologije i pojavom novih znanja. Dio ovoga je postignut pri izradi jedinstvenih programa za zanimanja u obrtništvu gdje su, upravo timovi sastavljeni od nastavnika struke, izradili nove programe, uvažavajući pri tome sva tehnološka dostignuća. Međutim, izrađeni programi ne bi smjeli opet biti «nedodirljivi» idućih desetak godina, već bi ih trebalo usklađivati sa brzim napretkom tehnologije.

Najbolji primjer tomu su zastarjeli programi u četverogodišnjim strukovnim školama koji se nisu usklađivali sa razvojem tehnologije. Zamislite samo kako danas, obzirom na strelovit razvoj elektrotehnike, izgledaju programi za sva četverogodišnja zanimanja u tom području koji su izrađeni pred gotovo 20 godina.

**Stoga smatram nužnim da se kroz novu Strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije i kurikularnu reformu koja je u tijeku, izradi Nacionalni kurikulum za strukovno obrazovanje koji će omogućiti strukovnim školama da preuzmu odgovornost i samostalno izrađuju kurikulume koji će biti uklađeni sa standardom kvalifikacija odnosno ishodima učenja, ali naravno sve to isključivo kroz sustav vanjskog vrednovanja postignutih ishoda učenja.**

Kurikulum strukovnog obrazovanja trebalo bi karakterizirati:

- modularan način programiranja pri čemu možemo istaći nekoliko temeljnih modula kao što su opće obrazovni modul koji mora osigurati sve oblike pismenosti (alfabetsku, kulturnu, informatičku...), a osobito građansku, demokratsku, ekološku i multikulturalnu, kojima se danas pridaje malo pažnje. Drugi modul se odnosi na opće stručno teorijske sadržaje koji su, osobito kod četverogodišnjih programa, zajednički u pojedinim područjima rada. Slijedeći moduli se odnose na stručno teorijske sadržaje specifične za pojedina zanimanja. Ovo je sa stanovišta strukovnog obrazovanja najvažniji modul koji

mora biti otvoren prema novim sadržajima i novim tehnologijama, kojeg je nužno kontinuirano usklađivati sa tehnološkim razvojem i brzim promjenama u gospodarstvu. Ovaj modul trebali bi definirati stručni nastavnici iz škole. Osim toga treba predvidjeti i niz modula sa izbornim sadržajima.

- strukovna nastava mora biti usmjerena na praktičnu nastavu te tome treba prilagoditi metodiku rada, npr. projektna nastava, nastava simulacijom radnih zadataka iz radionice i dr.
- integrativno programiranje stručno teorijskih sadržaja čime bi se postigla usklađenost i korelacija potrebnih stručnih sadržaja, sadržaja koji će poticati kreativnost, inicijativu, analitičko razmišljanje i logičko zaključivanje.
- integracija rada i učenja bez koje je nemoguće zamisliti obrazovanje koje će biti u funkciji gospodarstva i tržišta rada.
- transparentnost, fleksibilnost i prilagodljivost brzom tehnološkom razvoju i globalizaciji tržišta rada.
- mogućnost cjeloživotnog obrazovanja za svakog pojedinca, bez obzira na dob i materijalni status.
- jednostavnija horizontalna i vertikalna prohodnost kroz sustav strukovnog obrazovanja.

### **c) Metodički pristup u stručno teorijskoj nastavi**

Došlo je vrijeme za napuštanje klasičnih metoda frontalne nastave, potpomognutih LCD projektorima i računalom, u realizaciji stručno teorijskih sadržaja i postupnog uvođenja kreativnijih metoda koje će više angažirati učenike tijekom nastavnog sata i to u pripremi i obradi nastavnih sadržaja, evaluaciji, te prezentiranju rezultata. Nastavnik mora postati moderator koji će učenike uvesti u nastavnu jedinicu, pripremiti im dokumentaciju i pratiti njihov rad, te ih po potrebi usmjeravati. Obrada stručnih sadržaja treba biti na stvarnim radnim zadacima iz prakse – projektna nastava odnosno kompleksne radne zadaće.

Simulacija radnih postupaka iz automobilske servisa odnosno projektna nastava karakterizirala je stručno teorijsku nastavu u 2. i 3. razredu u zanimanju automehatroničar pri čemu su učenici radili u skupinama po 4 učenika i to samostalno uz nadzor nastavnika. To se pokazalo punim pogotkom jer je nastava za učenike bila zanimljiva i dinamična te su postigli dobre rezultate.

U obrazovnom elementu nastavnog procesa timski rad je važan zbog postizanja korelacije i usklađivanja stručno teorijskog i praktičnog djela programa. Drugim riječima, potrebno je postići da se nakon teorijske obrade pojedinih stručnih sadržaja isti praktično izvedu u školskoj i obrtničkoj radionici. Svjesni smo da je to teško uskladiti sa obrtničkim radionicama, ali itekako moguće sa školskim. Da bismo to uspjeli, nastavnici stručne teorije i praktične nastave trebaju usko surađivati. Zbog toga formirat ćemo timove po pojedinim programima koji će se morati često sastajati i usklađivati realizaciju programa.

Ovi timovi imaju zadatak da se sastanu prije početka školske godine kako bi uskladili operativne programe stručno-teorijske i praktične nastave, te kontinuirano tijekom iste prateći realizaciju programa.

### **5.3 Timovi za usklađivanje stručno-teorijske i praktične nastave:**

Ovi timovi imaju zadatak da se sastanu prije početka školske godine kako bi uskladili operativne programe stručno-teorijske i praktične nastave te kontinuirano tijekom iste prateći realizaciju programa.

Zanimanje	Razred	Nastavnici stručna teorija	Nastavnici praktična nastava
automehatroničar	prvi	Lipovac	Radaš, Baričević
	drugi	Grbić, Frleta, Ivanac	Jakšić, obrtnici-Švorinić
	treći	Grbić, Frleta, Ivanac	obrnici-Švorinić
instalater kućnih instalacija, tokar, bravar	prvi	Višković	Vranić, Božičević, Miočić
	drugi	Stanić, Sinovčić, Pleslić	Kardum, obrtnici – Švorinić
	treći	Stanić, Sinovčić, Pleslić	obrnici-Švorinić
elektroinstalater	prvi	Radišić	Božičević
	drugi	Mandarić, Radišić, Vukić	Kardum, obrtnici- Kardum
	treći	Radišić, Špralja	obrnici-Kardum
elektromehaničar	prvi	Radišić	Fatović
	treći	Vukić, Špralja	obrnici – Kardum
TK monter	prvi	Mandarić, Radišić	Fatović
TK monter elektroničar	drugi	Mandarić, Filipović, Radišić, Špralja	„Konektor“ Fatović, Kardum
Stolar	prvi	Jović	Mišković
	drugi	Jović, Pilipović	Mišković
	treći	Jović, Pilipović	Obrtnici
autolimar	prvi	Višković	Vranić, Kardum
	drugi	Mavra	obrnici – Kardum
	treći	Mavra	obrnici – Kardum
Brodomehaničar	prvi	Višković	Baričević
	drugi	Vukić M.	poduzeća – Ivin
	treći	Vukić M.	poduzeća – Ivin
soboslikar-ličilac	prvi	Simatović, Koren	Jović, Koren
	drugi	Simatović, Koren	obrnici – Jović
	treći	Simatović, Koren	obrnici – Jović
Zidar	drugi	Sjauš	obrnici-Simatović
	treći	Sjauš	obrnici-Simatović

## 6. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

### **6.1 Godišnji kalendar rada 2016./2017.**

29. kolovoza - Nastavničko vijeće – 8.00 sati  
- stručni aktivni (kriteriji i mjerila ocjenjivanja) – 9.00 sati
- 5. rujna - početak nastave - 8.00 sati – prijem učenika**  
12. – 16. rujna – roditeljski sastanci  
16. rujna - Nastavničko vijeće – 10.25 sati – Plan pismenih radova  
**22. rujna - konstitutivna sjednice Vijeća učenika – 13.00 sati**  
**- konstitutivna sjednice Vijeća roditelja – 17.00 sati**
7. listopada - proslava Dana Škole – skraćena nastava  
- ili nenastavni dan – stručni izlet zaposlenika Škole.
- Tijekom listopada - sjednice Razrednog vijeća svakog razreda posebno  
- sjednica Nastavničkog vijeća
31. listopada - nenastavni dan ukoliko odluči Nastavničko vijeće.  
3. studenoga - kvartalna sjednica Razrednog vijeća - 13.30 sati  
1. prosinca - Vijeće učenika – prijedlozi za unapređenje rada Škole – 13.00  
- Vijeće roditelja – prijedlozi za unapređenje rada Škole – 17.00
21. prosinca - sjednica Razrednog vijeća – 13.30 sati

Od 19. – 22. prosinca, od 16 -19 sati, bit će održani roditeljski sastanci na kojima će roditelji dobiti uvid u uspjeh učenika tijekom 1. polugodišta.

### **23. prosinca - zadnji dan nastave 1. polugodišta**

### **24. prosinca 2016. – 11. siječnja 2017.– zimski odmor učenika**

Tijekom prosinca inventurne komisije popisati će sredstva Škole, a učenici u obrtničkim JMO programima realizirati 40 sati praktične nastave u dogovoru s obrtnicima.

### **12. siječnja (četvrtak) - početak nastave 2. polugodišta – 8.00 sati**

Od 30. siječnja novi raspored nastave

6. veljače - Nastavničko vijeće – 10.25 sati – Plan pismenih radova

### **1. - 7. veljače 2017. - zimski rok izradbe i obrane završnog rada**

22. veljače – 4. ožujka 2016 – zimski rok (3. rok) pomoćničkog ispita

**Tijekom ožujka, u vrijeme Međunarodnog obrtničkog sajma u Münchenu (8.-14.03.), planiramo stručni izlet zaposlenika Škole u München, od 9. do 12. ožujka, pri čemu će četvrtak 9.03. i petak 10.03. 2017. biti nenastavni dani.**

Tijekom veljače i ožujka - sjednice Nastavničkog vijeća – 10.25 sati

31. ožujka - kvartalna sjednica Razrednog vijeća – 13.30 sati
6. travnja - Vijeće roditelja – rezultati nakon 3. kvartala – 17.00  
6. travnja - Vijeće učenika – rezultati nakon 3. kvartala – 13.00

### **13. – 23. travnja - proljetni odmor učenika**

Tijekom svibnja - Dan otvorenih vrata Škole

**19. svibnja - zadnji dan nastave za učenike završnih razreda**

22. svibnja - sjednica Razrednog vijeća završnih razreda – 13.30 sati  
- Plan pismenih radova – nakon odlaska maturanata

24. svibnja - početak dopunske nastave – završni razredi

6. lipnja - počinje ljetni rok ispita Državne mature

26. svibnja - podjela svjedodžbi učenicima završnih razreda – 13.30 sati

1. – 9. lipnja - prijava završnog ispita

**12. - 21. lipnja 2017. - ljetni rok izradbe i obrane završnog rada**

6. - 10. srpnja 2017. - ljetni rok (1. rok) pomoćničkog ispita

**14. lipnja -završetak nastave za učenike 1.i 2. razreda te 3. tehničara**

16. lipnja - Razredna vijeća za 1., 2. i 3. tehničare – 10.00 sati

20. lipnja - početak dopunske nastave – 9.00 sati

26. lipnja - podjela svjedodžbi učenicima 1.i 2. raz. te 3. tehnič. – 8.00

28. lipnja - podjela svjedodžbi učenicima završnih razreda – 9.00 sati

6. i 7. srpnja - prijava popravnog ispita za jesenski rok

7. srpnja - Nastavničko vijeće – 8.00 sati – ovisi o upisima  
- podjela svjedodžbi nakon popravnog ispita - 9.00 sati

Upisne komisije će tijekom srpnja izvršiti upise učenika u 1. razred.

21. i 22. kolovoza - jesenski rok popravnih ispita - 9,00 sati

23. kolovoza - Nastavničko vijeće – 8.30 sati

. kolovoza - počinje jesenski rok ispita Državne mature – .08 do .09.

**23.- 28. kolovoza 2017. - jesenski rok izradbe i obrane završnog rada**

12. – 15. listopada 2017. – jesenski rok (2. rok) pomoćničkog ispita.

28. kolovoza - Nastavničko vijeće – 8.30 sati

Školska ekskurzija bit će održana krajem kolovoza i početkom rujna. Točan datum iste biti će definiran naknadno, ovisno o destinaciji i odabranoj Agenciji.

## 6. ROKOVI IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA I POMOĆNIČKOG ISPITA

- do 21. listopada 2016. – donijeti teme za završni rad.
- do 30. listopada 2016. – učenici biraju teme za završni rad.

### Zimski rok izrade i obrane završnog rada od 1. do 7. veljače 2017.

- |                    |   |
|--------------------|---|
| do 27. siječnja    | - predaja pisanog dijela – protokolirati u administraciji Škole |
| 30. i 31. siječnja | - podnošenje prijave  |
| 1. veljače         | - Ispitni odbor - 13,30 sati                                    |
| 1. – 6. veljače    | - praktični dio završnog ispita – dio pomoćničkog ispita        |
| 6. veljače         | - obrana završnog rada - 14.00 sati                             |
| 7. veljače         | - Ispitni odbor – 13.30 sati                                    |

### Zimski rok (3. rok) pomoćničkog ispita od 10. do 15. ožujka 2017.

- |            |                                  |
|------------|----------------------------------|
| 10. ožujka | - Ispitni odbor - 13,30 sati     |
| 11. ožujka | - pisani dio ispita - 14,00 sati |
| 15. ožujka | - usmeni dio ispita - 14,00 sati |
| 16. ožujka | - Ispitni odbor - 13,30 sati     |

### Ljetni rok izrade i obrane završnog rada od 12. lipnja do 21. lipnja 2017.

- |                  |   |
|------------------|---|
| do 31. svibnja   | - predaja pisanog dijela – protokolirati u administraciji Škole |
| 1. – 9. lipnja   | - podnošenje prijave  |
| 12. lipnja       | - Ispitni odbor - 13,30 sati                                    |
| 12. – 19. lipnja | - praktični dio završnog ispita – dio pomoćničkog ispita        |
| 14. lipnja       | - obrana završnog rada - 8.00 sati – četverogodišnji programi   |
| 19. lipnja       | - obrana završnog rada - 8.00 sati – trogodišnji programi       |
| 20. lipnja       | - Ispitni odbor – 8.00 sati                                     |

### Ljetni rok (1. rok) pomoćničkog ispita od do srpnja 2017.

- |           |                                 |
|-----------|---------------------------------|
| 3. srpnja | - Ispitni odbor - 8,00 sati     |
| 6. srpnja | - pisani dio ispita - 8,00 sati |
| 9. srpnja | - usmeni dio ispita - 8,00 sati |
| 3. srpnja | - Ispitni odbor - 8,00 sati     |

### Jesenski rok od 23. kolovoza do 28. kolovoza 2017.

- |                    |   |
|--------------------|---|
| do 8. 07. i 18. 08 | - predaja pisanog dijela – protokolirati u administraciji Škole |
| 21. i 22. kolovoza | - podnošenje prijave  |
| 23. kolovoza       | - Ispitni odbor - 8,00 sati                                     |
| 23. - 26. kolovoza | - praktični dio završnog ispita – dio pomoćničkog ispita        |
| 25. kolovoza       | - obrana završnog rada - 8.00 sati                              |
| 28. kolovoza       | - Ispitni odbor – 8.00 sati                                     |

### Jesenski rok (2. rok) pomoćničkog ispita od do listopada 2017.

- |               |                                  |
|---------------|----------------------------------|
| 12. listopada | - Ispitni odbor - 13,30 sati     |
| 13. listopada | - pisani dio ispita - 14,00 sati |
| 16. listopada | - usmeni dio ispita - 14,00 sati |

## 6.2. Organizacija i programi

I u ovoj nastavnoj godini izvodit ćemo nastavu samo u jednoj, dopodnevnoj smjeni dok će se u popodnevnoj smjeni izvoditi izvannastavne aktivnosti, izborna i dopunska nastava te obrazovanje odraslih. Nastava je kabinetskog karaktera odnosno učenici prelaze iz učionice u učionicu. Jedino će 3.a razred uvijek izvoditi nastavu u učionici povijesti u prizemlju jer se jedan učenik teško kreće odnosno stepenice ne može koristiti.

Bez obzira što ove školske godine imamo jedan razredni odjel manje, odnosno njih 29, opet ćemo sa velikim naprezanjem stati u jednu smjenu. I dalje veliki problem osiguravanja prostornih uvjeta za rad u jednoj smjeni leži u činjenici da je i dalje veliki broj razreda istovremeno u školi na stručno-teorijskoj nastavi, pri čemu osobito velik broj sati teorijske nastave nose četverogodišnji programi, a napose dva nova eksperimentalna u kojima je povećan broj sati teoretske nastave.

Kod trogodišnjih programa najvažnije nam je optimalno uskladiti dane teorijske nastave sa praktičnom, kako kod obrtnika, tako i u školskim radionicama, vodeći pri tome računa o prostornim mogućnostima učionica i radionica, zahtjevima obrtnika, te normi i kvalifikacijama nastavnika praktične nastave. **Ove godine imamo velik broj sati praktične nastave koji realiziramo u školskim radionicama koji ove školske godine iznosi 220 sati tjedno odnosno 7700 sati godišnje.** I ove godine imamo otežavajuću okolnost u vidu zakonskog propisa koji definira da učenici prvog razreda i oni mlađi od 15 godine ne smiju dnevno biti više od 4 sata na praktičnoj nastavi kod obrtnika dok stari nastavni planovi JMO nalažu da u školskim radionicama smijemo izvesti samo 280 sati što bitno otežava naše izvođenje nastave, ali nas tjera da kršimo jedan od propisa. Stoga smo odlučili da svi naši učenici prvih razreda u JMO programima realiziraju praktičnu nastavu tijekom cijele nastavne godine u školskim radionicama sa 4 dana po 4 sata odnosno 16 sati praktične nastave tjedno. No, tu imamo problem da nastavni planovi nisu usaglašeni sa zakonskim odredbama i što god napravili odnosno kako god organizirali praktičnu nastavu u krivu smo.

Nastavni proces ćemo izvoditi kontinuiranom izmjenom praktične i teorijske nastave tijekom tjedna. Iako je model tjednih blokova bolje rješenje za obrtnike i izvođenje praktične nastave, radi organizacije nastave u prostoru nove školske zgrade i postizanja jedne smjene, odlučili smo se ipak za kontinuirani model. Osim toga, velika većina naših razrednih odjela je u JMO sustavu koji imaju tijekom cijele nastavne godine 2 dana praktične i 3 dana teorijske nastave što predstavlja dobar temelj za kontinuirani model. Pri izradi rasporeda praktične nastave vodili smo računa o ravnomjernoj raspoređenosti učenika po obrtničkim radionicama pa će tako, na primjer, učenici 2. razreda u pojedinom zanimanju biti na praksi kod obrtnika ponedjeljak i utorak, učenici 3. razreda u četvrtak i petak, a prvog u srijedu. Ovakav princip rasporeda je napravljen za učenike u gotovo svim zanimanjima. Vjerujem da ćemo nastaviti dobru suradnju sa obrtnicima.

Kao što je već rečeno, u ovoj školskoj godini izvodit ćemo nastavu u 4 obrazovna sustava i to u četverogodišnjim programima, klasičnom i eksperimentalnom te trogodišnjim industrijskim i obrtničkim JMO programima. Ovaj podatak sam po sebi govori koliko je složeno organizirati nastavni proces, osobito glede usklađenosti praktične i teorijske nastave pojedinih sustava.

Dva temeljna dokumenta za organizaciju nastavnog procesa su gantogram praktične nastave i raspored praktične i teorijske nastave tijekom tjedna.

### Gantogram praktične nastave

Nastavni proces i ove godine realizirat ćemo temeljem kontinuirane izmjene dana teorijske i praktične nastave tijekom tjedna.

Razredi po JMO sustavu imaju: 900 sati praktične nastave razredi 1e (tokar), 1e (autolimar), 1h, 1s, 2e (bravar), 2f, 2s, te 800 sati razredi 3f, 3e (autolimar, bravar) i 3s. Ista se za prve razrede realizira kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to u školskim radionicama 4 dana po 4 sata, a nakon završetka nastavne godine kod obrtnika. Drugi i treći razredi



realizirat će praktičnu nastavu kroz 2 dana tjedno po 8 sati. Pri tome će učenici 2. razreda u zanimanju elektroinstalater realizirati 70 sati u školskoj radionici, a ostalo kod obrtnika. Učenici drugih razreda u ostalim zanimanjima kao i učenici 3. razreda će cjelokupnu praktičnu nastavu odraditi u obrtničkim radionicama.

Razredi po novim JMO programima automehatroničar i instalater kućnih instalacija imaju: 1d, 1e (automehatroničar) i 1f imaju 680 sati praktične nastave od čega je 120 sati kod obrtnika i 560 sati u školskoj radionici, 2d i 2e (instalater kućnih instalacija) realizirati 840 sati praktične nastave od čega 140 u školskoj radionici te 700 kod obrtnika te 3c, 3d i 3e (automehatroničar) 640 u obrtničkoj radionici.

Industrijski programi 1g (TK monter i brodomehaničar) imaju 2 dana tjedno po 3-4 sata praktičnu nastavu u školskoj radionici tijekom cijele nastavne godine dok 2g (TK monter), 2p i 3p (vozači) imaju tjedno 1 dan praktičnu nastavu u poduzeću, 2p i 3p (brodomehaničari) 2-3 dana tjedno u poduzećima. Učenici 2g razreda u zanimanju elektroničar realizirat će 175 sati u školskoj radionici, a ostalo kod obrtnika.

Tehničari: 2c - 4 sata i 3b - 2 sata imaju praktičnu nastavu kontinuirano tjedno u školskim radionicama tijekom cijele nastavne godine.

Izmjena rasporeda:

Brodomehaničar- drugi razred: kontinuirano 1P + 4T do 27. siječnja 2017., a zatim 2P + 3T do 19. svibnja 2017., a zatim opet 1P + 4T do 14. lipnja 2017.

Brodomehaničar- treći razred: kontinuirano 3P + 2T do 27. siječnja 2017., a zatim 2P + 3T do kraja nastavne godine, 19. svibnja 2017.

Vozač motornog vozila-drugi razred: kontinuirano 1P + 4T do 19. svibnja 2017., a zatim samo teorijska nastava do kraja nastavne godine, 14. lipnja 2017.

Vozač motornog vozila- treći razred: kontinuirano 1P + 4T do kraja nastavne godine, odnosno 19. svibnja 2017.

TK monter -drugi razred: kontinuirano 1P + 4T do kraja nastavne godine, odnosno 14. lipnja 2017.

Gantogram je dan u privitku.

### **Raspored praktične i teorijske nastave tijekom tjedna**

Najvažniji dokument u organizaciji nastavnog procesa je raspored praktične i teorijske nastave tijekom tjedna. Njegova izrada je determinirana sa:

- nastavnim planom i programom
- zakonskim odredbama
- kapacitetom školskih radionica
- zahtjevima obrtničkih radionica
- brojem licenciranih obrtničkih radionica i njihovim kapacitetima
- pravilnim rasporedom učenika po obrtničkim radionicama odnosno da učenici 2. i 3. razreda u istom zanimanju ne budu istovremeno na praktičnoj nastavi
- broj razreda na teorijskoj nastavi u Školi bude podjednak tijekom cijelog tjedna.
- uskladiti norme nastavnika, njihovu struku i potrebe programa praktične nastave

## Školska godina 2016./2017. - 1. polugodište odnosno do 28. siječnja 2017.

Raz.	Zanimanje	pon	Uto	Sri	Čet	Pet	
1A	tehničar za računalstvo	T	T	T	T	T	5T
1B	tehničar cestovnog prometa	T	T	T	T	T	5T
1C	drvodjeljski tehničar dizajner	T	T	T	T	T	5T
1D	Automehatroničar	P/T	P/T	T/P	T/P	T	1T + 4x0.5P
1E	automehatroničar, autolimar	T	T/P	P/T	P/T	T/P	1T + 4x0.5P
1F	instalater kućnih instalacija, tokar	P/T	P/T	T/P	T/P	T	1T + 4x0.5P
1G	TK monter, brodomehaničar	T	T	T/P P/T	T/P P/T	T	3T + 2x0.5P
1H	elektroinstalater, elektromehaničar	P/T	P/T	P/T	P/T	T	1T + 4x0.5P
1P	vozač motornog vozila	T	T	T	T	T	5T
1S	stolar, soboslikar, zidar	P/T	P/T	P/T	T	P/T	1T + 4x0.5P
2A	tehničar za računalstvo	T	T	T	T	T	5T
2B	tehničar cestovnog prometa	T	T	T	T	T	5T
2C	drvodjeljski tehničar dizajner	T	T	T	T/P	T	4T + 1x0.5P
2D	Automehatroničar	P	P	T	T	T	3T + 2P
2E	instalater kućnih instalacija, bravar	T	T	T	P	P	3T + 2P
2F	elektroinstalater, autolimar	P	P	T	T	T	3T + 2P
2G	Tkmonter, elektroničar	T	T	T	T	P	4T + 1P
2P	brodomehaničar, vozač motornog vozila	T	T	P	T	T	4T + 1P 4T + 1P
2S	stolar, soboslikar, zidar	P	T	T	T	P	3T + 2P
3A	tehničar za računalstvo	T	T	T	T	T	5T
3B	tehničar cestovnog prometa	T	T	T	T	T	5T
3C	automehatroničar	T	T	T	P	P	3T + 2P
3D	instalater kućnih instalacija	P	P	T	T	T	3T + 2P
3E	automehatroničar, autolimar, bravar	T	T	P	P	T	3T + 2P
3F	elektroinstalater, elektromehaničar	T	T	T	P	P	3T + 2P
3P	vozač motornog vozila brodomehaničar	T/P	T/P	T	T	P	1T + 1P 3T + 2P
3S	stolar, soboslikar, zidar	T	P	P	T	T	3T + 2P
4A	tehničar za računalstvo	T	T	T	T	T	5T
4B	tehničar za vozila i vozna sredstva	T	T	T/P	T	T	5T
<b>UKUPNO PRAKTIČNA NASTAVA</b>		<b>6,5</b>	<b>7</b>	<b>6,5</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	

### 6.3 Praktična nastava u školskim radionicama

Praktičnu nastavu u školskim radionicama karakterizirat će:

**1. Usklađenost s nastavnim planom i programom** - to konkretno znači da učenici trebaju savladati vještine i znanja svih vrsta obrada (ručne, strojne, sve vrste obrada spajanja i druge) definiranih nastavnim planom i programom. Obzirom na specijaliziranost pojedinih nastavnika, da bi to bilo moguće, potrebno je praktičnu nastavu organizirati na način da svakom razredu predaje više nastavnika odnosno da učenici praktičnu nastavu realiziraju u više radionica. Tako će, na primjer, svim učenicima koji temeljem programa trebaju steći vještine strojne obrade, dio sati držati Nedeljko Radaš koji se specijalizirao za strojnu obradu tokarenja i brušenja. Zavarivanje će držati Tomislav Božićević i slično. U svrhu navedenog potrebno je i simulator za zavarivanje postaviti u drugu radionicu (Šime Vranić) kako bi za rad na istome vještine stekli svi naši učenici. Da bismo rasteretili nastavnika Zorana Fatovića zbog fizički manje radionice, dio učenika će se mijenjati na praktičnoj nastavi kod drugih nastavnika učeći tako i druge tehnologije obrada.

**2. Korelacija praktične i stručno-teorijske nastave** – potrebno je osigurati usklađenost stručno teorijske i praktične nastave odnosno postići da se obrađeni teorijski sadržaji neposredno iza praktično izvedu. To je vrlo važno postići osobito u prvim i drugim razredima zbog čega ćemo formirati timove za usklađivanje u kojima će zajedno raditi nastavnici stručno-teorijske i praktične nastave.

**3. Orijentiranost na zanimanje** – uz osnovne postupke ručne i strojne obrade težište se daje radnim postupcima karakterističnim za pojedino zanimanje. U drugom, a osobito trećem razredu to treba biti temeljna karakteristika praktične nastave. **Upravo stoga moramo jednog do dva nastavnika praktične nastave i formalno educirati u majstora elektroinstalacija i majstora instalater kućnih instalacija (voda + grijanje + plin).**

**4. Orijentiranost na proizvod** – većina radnih operacija koja će se izvoditi u školskim radionicama treba biti u funkciji proizvoda odnosno učenici ne smiju turpijati ili piliti običan komad metala, a da ne znaju s kojim ciljem to rade. Najveća je vrijednost kada učenik vidi rezultat svog rada te ga po mogućnosti i odnose kući.

Veliki problem nam čini nedostatak prostora zbog čega ne možemo realizirati praktičnu nastavu učenika za proizvodnju PVC stolarije i to drugog razreda u zanimanju bravar. Prostor nam je nedostatan i za praktičnu i teorijsku nastavu automehatronike za koju ćemo koristiti i radionicu u zgradi na Murvičkoj cesti.

Uz automehatroničarsku radionicu, radionica za obradu drva je tehnološki najopremljenija naša radionica u kojoj se nalaze strojevi i oprema koju smo dobili od partnera iz Republike Njemačke, GTZ-a i Zaklade Prowood. Osim za nastavu učenika u zanimanjima stolar i drvodjeljski tehničar dizajner, te edukaciju obrtnika i potporu istima u radu, radionicu koristimo za proizvodnju namještaja i ostalih drvnih proizvoda.

Voditelj radionice je Mladen Pilipović, a u istoj nastavi izvodi i Ante Mišković.

Na kraju želim istaći da manji broj naših proizvoda plasiramo na tržište zbog čega smo statutarno proširili djelatnost Škole. Sva sredstva koja zaradimo, koristimo isključivo za unapređenje rada Škole.

Veliki problem nam predstavljaju pojedine zakonske odredbe zbog kojih će svi naši učenici prvih razreda praktičnu nastavu tijekom nastavne godine realizirati u školskim radionicama i to 4 dana po 4 sata za JMO programe. Stoga smo time pokrili gotovo svu normu sati postojećih stručnih učitelja te bi za praktičnu nastavu učenika u trećim i djelom drugim razredima trebali zaposliti novog djelatnika, ali sa specifičnim znanjima.

Voditelj radionica je nastavnik Dubravko Jakšić koji se brine o organizaciji nastavnog procesa u školskoj radionici kao i nabavi potrebnog nastavnog materijala i alata.

Nastavnik	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Nedjeljko Radaš 28	1d (4) 1b (1)	1d (4)	1e (4) 1d (4)	1e (4) 1d (4)	1e (3)
Damir Baričević 28	1d (4) 1b (1)	1d (4) 1e (4)	1g (3) 1d (4)	1g (3) 1d (4)	1e (1)
Zoran Fatović 28	1h (4)	1h (4)	1h (4) 1g (4)	1h (4) 1g (3)	2g (5)
Tomislav Božičević 28	1h (4)	1h (4) 1f (4)	1h (4) 1f (4)	1h (4) 1f (4)	
Dubravko Jakšić 8	2d (4+4)				
Svetko Miočić 4	1f (4)				
Šime Vranić 28	1f (4)	1f (4)	1e (4) 1f (4)	1e (4) 1f (4)	1e (4)
Goran Simatović 8					
Josip Kardum 16	2f (3)	1e (4)	3b (2+2)	2e (1+1)	1p (2+2)
Ante Mišković 23-25	1s (4)	1s (4) 3s(2)	1s (4)	1s (4) 2c (4)	2s(6)

**Crna boja:** kontinuirano samo u školskoj radionici tijekom cijele nastavne godine.

**Crvena boja:** samo određeni broj dana u školskoj radionici ovisno o broju sati: **broj dana = (broj sati tjedno x 35) : 8**

#### Nastava koju realiziramo kontinuirano tijekom cijele nastavne godine:

- 1.d – automehatroničar – 4 dana tjedno po 4 sata
- 1.e – automehatroničar, autolimar - 4 dana tjedno po 4 sata
- 1.f - instalater kućnih instalacija, tokar - 4 dana tjedno po 4 sata
- 1.g – TK monter - 2 dana tjedno po 3 + 4 sata
- 1.g - brodomehaničar – dva dana tjedno po 3 + 3 sata
- 1.h – elektroinstalater, elektromehaničar - 4 dana tjedno po 4 sata
- 1.p - vozač motornog vozila – 2 sata tjedno
- 1.s – stolar, soboslikar, zidar - 4 dana tjedno po 4 sata
- 2.c - drvodjeljski tehničar dizajner - jedan dan tjedno po 4 sata
- 3.b - tehničar cestovnog prometa – 2 sata tjedno

#### Nastava koja se ne izvodi tijekom cijele nastavne godine:

- 2.d – automehatroničar – 140 sati – 8 sati tjedno 2 grupe – 17,5 dana
- 2.e - bravar – u cijelosti kod obrtnika
  - instalater kućnih instalacija – 35 sati – 8 sati tjedno – 4,5 dana
- 2.f – elektroinstalater, 105 sati – 8 sati tjedno – 14 dana u 14 tjedana
  - autolimar - u cijelosti kod obrtnika



Nastavu ćemo izvoditi prema zadanom programu, te ovisno i o dogovoru tima za usklađivanje stručno-teorijske i praktične nastave. No, sigurno je da učenici moraju usvojiti znanja i vještine;

- zaštite na radu, mjerenja i ocrtavanja,
- ručnih obrada – savijanje, turpijanje, piljenje, bušenje i narezivanje navoja,
- strojnih obrada - tokarenje, glodanje, i bušenje, pri čemu će učenici savladati rezanje navoja, tokarenje uzdužnih, poprečnih i konusnih površina, blanjanje ravnih i kosih površina,
- obrada spajanjem – **prvo simulator zavarivanja moraju proći svi naši učenici (Šime Vranić)**, a zatim postupci zavarivanja – REL, TIG, MAG, te lemljenje,
- **elektrofuzijsko zavarivanje plastičnih cijevi – drugi razred instalatera**
- postupaka sastavljanja i rastavljanja strojnih dijelova te popravak i zamjena istih,
- upoznavanje sa tehnološkom dokumentacijom i učenje "čitanja" tehničkog crteža (znakovi obrade, tolerancija, kotiranje,...).
- osnova elektrotehnike tj . mjerenja elektrotehničkih veličina

Isto tako treba naglasiti da se gore navedeni postupci obrade neće izvoditi u istom obimu za svako zanimanje, već će njihova primjena biti definirana karakteristikama pojedinog zanimanja. Isto tako, postupci mjerenja, montaže i obrade izvodit će se na dijelovima i sklopovima karakterističnim za pojedina zanimanja.

Praktična nastava u drugom razredu je usko vezana za svako zanimanje i sukladno tome je i realiziramo.

Isto tako, svi postupci obrade, ukoliko je moguće, moraju biti u funkciji proizvoda .

Stoga i ove školske godine praktična nastava mora biti uistinu proizvodni rad pri čemu će učenici izrađivati proizvode korisne Školi ( stalke za bicikle, golove, razne konstrukcije, solare, roštilj, klupe, police, drvene stalke za cvijeće i razne druge pozicije), ali i one namijenjene tržištu ( namještaj te ostale metalne i drvene proizvode po narudžbi za izradu kojih imamo tehnološke mogućnosti) .

Imamo uistinu izvrsno opremljenu automehatroničarsku radionicu u kojoj će se izvoditi praktična i stručno-teorijska nastava orijentirana na praksu. Zajedno sa edukacijskom opremom koju imamo u kabinetu automehanike, radionica će postati edukacijski centar, centar izvrsnosti, u kojem planiramo održavati seminare za nastavnike drugih škola, ali i provoditi cijeloživotno usavršavanje obrtnika i poduzetnika.

**Zaključno, praktična nastava za svaki prvi razred bit će organizirana na način da istu predaje više stručnih učitelja, svaki za onu obradu za koju je kompetentan.**

Program/obrada	ručna obrada	strojna obrada	obrade spajanjem	obrada vodova	elektro dio	simulator zavarivanj
<b>Nastavnik</b>	Vranić, Božičević Radaš	Radaš, Baričević	Vranić, Božičević Miočić	Fatović, Božičević Baričević	Fatović, Božičević Kardum	Vranić
automehatroničar	+	+	+	+		+
instalater kućnih instalacija	+	+	+			+
autolimar	+	+	+			+
tokar	+	+	+			+
elektroinstalater	+	+	+	+	+	+
elektromehaničar	+	+	+	+	+	+
TK monter	+	+	+	+	+	+
brodomehaničar	+	+	+			+

#### 6.4. Izrada rasporeda sati

Raspored nastave za ovu školsku godinu izrađuje nastavnica Kristina Krstić i to na računalu. To je uistinu izuzetno složen posao jer je potrebno uskladiti različite zahtjeve:

- rad u jednoj smjeni,
  - kabinetska nastava,
  - veliki broj sati u informatičkim učionicama,
  - usklađenost stručno teorijske i praktične nastave tjedno i godišnje,
  - osigurati sate za dodatnu nastavu u dopodnevnom terminu za učenike putnike,
  - prostorna ograničenja u teorijskoj i praktičnoj nastavi,
  - po mogućnosti da nemamo 0-tih sati jer su većina naših učenika putnici i teško mogu stići u Školu prije 7.30 sati.
  - poštivati gantogram praktične nastave
  - raspored praktične i teorijske nastave tijekom tjedna uz pojedine posebne zahtjeve.
  - 20 različitih zanimanja u 6 različitih sektora, primjenjujući pri tome 4 različita obrazovna sustava
  - velika većina naših razrednih odjela predstavlja kombinaciju nekoliko različitih zanimanja, a u par slučajeva i različitih sektora.
  - dio nastavnih predmeta se odnosi na vježbe koje se realiziraju u manjim grupama što je daljnja poteškoća u izradi istoga.
  - zbog korištenja dvorane Višnjik TZK mora ići u blokovima od 2 sata i to 2-3, 4-5 i 6-7.
  - tijekom nastavne godine potrebno je pratiti realizaciju NP i P te po potrebi mijenjati raspored. Isti se mijenja i temeljem gantograma radi različite dinamike izvođenja praktične nastave u poduzećima i kod obrtnika.
- Iz navedenog je razvidno kako nije lako izraditi raspored za našu Školu.

#### 6.5. Nastavni programi

Prilikom izrade izvedbenih nastavnih programa, a osobito njegove realizacije, potrebno je voditi računa o mogućnostima učenika. Programe treba prilagoditi učenicima, a nikako obrnuto. To je temeljna postavka koju je nužno primijeniti i o čemu će stručno-pedagoška služba Škole kontinuirano voditi računa tijekom cijele školske godine.

Ravnatelj je na početku i ove školske godine dao zadatak svim aktivima da izrade zajednička mjerila ocjenjivanja te ista primjene pri izradi svojih operativnih programa. Sugerirao je nastavnicima da na stručnim aktivima, koliko je to moguće, ujednače elemente i mjerila ocjenjivanja, što naravno ne znači da oni moraju biti u potpunosti isti. Stoga su svi aktivni izradili svoje izvedbene planove i programe u kojima su, između ostalog, definirali zajedničke kriterije ocjenjivanja odnosno definirali su koja su to znanja potrebna za pojedinu ocjenu. Vrlo je važno definirati minimalna potrebna znanja koja učenici, obzirom na svoje mogućnosti, trebaju savladati. Tim znanjima nastavnici trebaju dati težište u svom radu.

Temeljem nastavnog plana i programa odobrenog od Ministarstva prosvjete i športa svaki nastavnik je izradio operativni i izvedbeni program prema kojem izvodi nastavu i koji obavezno sadrži elemente i mjerila ocjenjivanja. Naravno, to moraju biti zajednička mjerila ocjenjivanja koji su doneseni na sastancima stručnih aktiva. I to je ono na čemu će ravnatelj inzistirati i u ovoj školskoj godini.

Tijekom školske godine, ravnatelj planira zajedno sa pedagoginjom, pratiti izvođenje nastave kod većine nastavnika s ciljem da im se ukaže na nedostatke i uputi na mogućnosti unapređenja nastave. Ovo se osobito odnosi na nastavnike početnike i nastavnike stručnih predmeta koji moraju početi u svoj rad uvoditi nove, suvremenije metodičke pristupe. Ovo se osobito odnosi na projektnu nastavu.

Početak i ove školske godine, **na sjednici Nastavničkog vijeća, ravnatelj je rekao nastavnicima stručnih predmeta da mogu, sukladno zakonskim propisima, do 15% odstupiti od zadanih nastavnih programa odnosno mijenjati nastavne sadržaje te slobodno kreirati svoje operativne i izvedbene programe usklađujući ih sa razvojem**

**tehnologije.** Naime, pojedini nastavni planovi i programi odobreni od resornog Ministarstva nisu se dugo mijenjali, a time ni usklađivali s brzim tehnološkim promjenama što je nužno.

## 6.6 OPERATIVNI PLANOVI

### 6.6.1. Plan rada ravnatelja

Temeljni zadatak ravnatelja je stvoriti sve preduvijete da se sve više približimo ostvarenju naše vizije: **da imamo suvremeno opremljenu školu koja će opremom i nastavnim metodama pratiti suvremene tehnološke i pedagoške tijekove i u kojoj će raditi stručno i pedagoški educirani nastavnici. Školu poznatu po dobroj atmosferi i prijateljskom odnosu među nastavnicima i učenicima, Školu u koju će učenici dolaziti sa zadovoljstvom i vjerom u nastavnike te motivirani za stjecanje stručnih kompetencija. Isto tako, Školu koja će svim učenicima pružiti jednaku šansu za stjecanje stručnih kompetencija potrebnih za tržište rada kao i ljudskih osobina potrebnih za život u demokratskom društvu.**

To znači da je potrebno da ravnatelj:

- omogućiti nastavnicima **kontinuirano usavršavanje za korištenje novih tehnologija i suvremenih metoda rada** i to kroz seminare u organizaciji ASOO i AOO te kroz suradnju s gospodarskim čimbenicima („PUN GAS“, „Autodijelovi Tokić“, „Konektor“, ....) i partnerskim školama iz RH, ali i inozemstva,
- nastavi **opremiti Školu** sukladno razvoju novih tehnologija i potrebama tržišta rada,
- inzistira na daljnjem **uvođenju novih nastavnih metoda u nastavni proces kao što su projektna nastava i simulacija radnih procesa** čime ćemo stručno-teorijsku nastavu približiti praktičnoj,
- inzistira na boljem **usklađivanju stručno-teorijske i praktične nastave,**
- potencira provođenje **procesa samovrednovanja rada Škole,**
- još više uključi roditelje i učenike u proces unapređenja rada Škole,
- ustraje na provedbi pravila **da učenik smije napustiti školsku zgradu samo i jedino uz dopuštenje roditelja,**
- ustraje na provedbi pravila **da se učenike, koji ometaju nastavu, ne smije udaljavati s nastave,** već ih se mora uputiti stručno-pedagoškoj službi Škole koja će ih, nakon razgovora i obavještanja roditelja, vratiti u razred.
- omogućiti učenicima i nastavnicima **realizaciju projekata predviđenih Školskim kurikulumom,**
- potencira kod većeg broja nastavnika rad s učenicima na **raznim projektima te osigurati financije za isto,**
- omogućiti nastavak **izdavanja školskog lista „Stručak“,**
- potiče sve veći broj izvannastavnih aktivnosti kao što su **Astronomski klub, Karting klub, Volonterski klub, EKO sekcija** i dr.,
- zajedno s razrednicima i stručno pedagoškom službom radi na daljnjem  **smanjenju izostanaka učenika s nastave.** Donešenim izmjenama Pravilnika o pedagoškim mjerama te odlukom o zabrani udaljavanja učenika s nastave i školske zgrade bez odobrenja roditelja napravili smo značajan iskorak u tom smjeru, ali potrebno je još odlučnije raditi na promjeni navika pojedinih nastavnika. Ravnatelj će se i dalje aktivno uključiti na način da će porazgovarati sa svakim učenikom kojeg mu pošalje nastavnik te o tome obavezno izvjestiti roditelje. Nakon donošenja pedagoške stegovne mjere ukora razrednog vijeća za svakog učenika, ravnatelj će obavezno porazgovarati sa učenikom i njegovim roditeljem te utvrdi razloge izostajanja i mjere koje treba poduzeti.
- izraditi **nove programe usavršavanja automehaničara/automehatroničara** za dijagnostiku motornih vozila te servisiranje električnih i hibridnih vozila,
- osigura izvođenje nastave TZK-a u novoj dvorani Višnjik te poveća tjedni broj sati nastave TZK za učenike u programima automehatroničar i instalater kućnih instalacija,
- poveća broj sati dodatne nastave u pripremi učenika za ispite Državne mature te pokušati bolje organizirati istu kako bi bila dostupnija učenicima. U tom cilju pokušat ćemo istu



- realizirati kroz 7. sat te, ukoliko bude interesa učenika, odvojeno držati nastavu za višu i nižu razinu hrvatskog i engleskog jezika,
- potiče još bolju suradnju između razrednika i predmetnih nastavnika,
  - potiče još bolju suradnju između razrednika i roditelja učenika i to kroz roditeljske sastanke, te vrlo važne individualne razgovore,
  - inzistira na izjednačavanju kriterija ocjenjivanja te poštivanja odredbi Pravilnika o ocjenjivanju,
  - potiče čuvanje školske zgrade kako bi se onemogućilo njeno devastiranje i to pedagoškim djelovanjem prema učenicima i organiziranim dežurstvima nastavnika,
  - multimedijски centar otvoriti još više, ne samo učenicima naših škola, već i široj javnosti, prije svega poduzetnicima i poduzećima za predavanja i prezentacije nove opreme,
  - potiče nastavnike na sudjelovanje na svim županijskim i državnim natjecanjima, uz još bolju i intenzivniju pripremu učenika,
  - potiče bavljenje sportom zaposlenika Škole,
  - razvija dobru suradnju sa Obrtničkom komorom i obrtnicima naše Županije te ostalim socijalnim partnerima i pokuša ponovno pokrenuti rad Regionalnog kooperacijskog odbora.

### 6.6.2. Plan rada Nastavničkog vijeća

Termini rada Nastavničkog vijeća dani su u Godišnjem kalendaru rada. Sigurne sjednice su:

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 30. kolovoza 2016.           | - Sjednica – početak školske 2015./2016. godine          |
| <b>16. rujna</b>             | - <b>Plan pismenih radova – prvo polugodište</b>         |
| tijekom listopada i studenog | - sjednice Nastavničkog vijeća                           |
| 3. studenoga                 | - Kvartalna sjednica – prvi kvartal nastavne godine      |
| 23. prosinca                 | - Sjednica na kraju polugodišta                          |
| <b>6. veljače 2017.</b>      | - <b>Plan pismenih radova – drugo polugodište</b>        |
| tijekom veljače i ožujka     | - sjednice Nastavničkog vijeća                           |
| 31. ožujka                   | - Kvartalna sjednica – treći kvartal nastavne godine     |
| tijekom travnja i svibnja    | - sjednice Nastavničkog vijeća                           |
| 22. svibnja                  | - Završna sjednica za učenike završnih razreda           |
| <b>22. svibnja</b>           | - <b>Plan pismenih radova – nakon odlaska maturanata</b> |
| 16. lipnja                   | - Završna sjednica za učenike 1., 2. i 3. tehničare      |
| 7. srpnja                    | - Nastavničko vijeće                                     |
| 23. kolovoza                 | - Nastavničko vijeće                                     |
| 28. kolovoza                 | - završetak školske 2016./2017. godine                   |

No, do sadašnja praksa je pokazala da će se Nastavničko vijeće sastajati češće jer uvijek tijekom rada s Škole nastanu problemi koje treba promptno rješavati. Zbog potrebne brzine i nužnosti hitnog rješavanja određenih situacija, ravnatelj će sazivati sjednice tijekom velikog odmora koji traje dvadesetak minuta kada se u zbornici nalazi većina nastavnika. Naime, kontinuirano se javlja potreba za donošenjem određenih pedagoških mjera, zatim dosta učenika drugih škola, zbog lakšeg programa, žele prijeći u našu Školu, a te odluke su u nadležnosti Nastavničkog vijeća. Uz to Nastavničko vijeće imenuje komisije za razlikovne ispite i definira sadržaj, rokove i način polaganja istih.

Osim toga Nastavničko vijeće:

- raspravlja o Školskom kurikulumu i viziji razvoja Škole.
- prati ostvarivanje Školskog kurikulumu te Godišnjeg plana i programa,
- skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada,
- brine o sigurnosti u Školi,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima,

- odlučuje o pohvalama i pedagoškim mjerama,
- raspravlja i pomaže ravnatelju u donošenju odluka važnih za rad Škole.

Poštujući iskustvo, ozbiljnost i stručnost većine članova Nastavničkog vijeća, ravnatelj rado iznosi svoje mišljenje i prijedloge Nastavničkom vijeću te prihvaća sugestije istoga. Za sjednice Nastavničkog vijeća Škole može se reći da protječu u konstruktivnoj atmosferi, sa puno međusobnog uvažavanja svih njegovih članova.

### 6.6.3. Plan rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika

Tijekom školske godine održat ćemo 4 sastanka Vijeća roditelja i obavezno 4 sastanka Vijeća učenika pri čemu će se konstitutivne sjednice održati 22. rujna. Na prvim roditeljskim sastancima razrednici će provesti izbor roditelja koji će biti predstavnici razrednih odijela u Vijeću roditelja te zapisnike o tome predati ravnatelju. Ravnatelj će sazvati konstitutivnu sjednicu Vijeća roditelja, na kojoj će biti izabrani predsjednik i zamjenik Vijeća. Ove godine, Vijeće mora izabrati i svog predstavnika u Školski odbor. Želja ravnatelja je da Vijeće ne bude samo ispunjenje zakonske obveze, već da sudjeluje u radu Škole te donosi odluke u svojoj nadležnosti. Ravnatelj o tome i govori na konstitutivnoj sjednici. Prošle godine smo imali četiri sjednice Vijeća koje je inicirao ravnatelj u dogovoru sa predsjednikom. Predsjednik nije inicirao sazivanje niti jedne sjednice Vijeća jer nije imao pozive roditelja o potrebi sazivanja sjednice. Očito je da roditelji, članovi Vijeća, ne shvaćaju važnost svoje nazočnosti u istome, a time marginaliziraju i ulogu samog Vijeća. Potruditi ćemo se da ove školske godine imamo tješnju i češću suradnju ravnatelja, pedagoga i Vijeća roditelja. Moramo roditelje «osloboditi straha» pred nastavnicima i ravnateljem škole. Oni moraju imati potpunu slobodu da se mogu u svakom trenutku obratiti ravnatelju za pomoć. Postoji niz tema kao što su izmjene raznih pravilnika, sigurnost u Školi, kućni red, maturalni ples, maturalna ekskurzija, raspored nastave, velik broj izostanaka učenika i velik broj negativnih ocjena te ostale teme o kojima želimo čuti mišljenje roditelja.

Vijeće učenika se konstituira početkom školske godine i moram priznati da se tijekom iste sastane još dva do tri puta. Ravnatelj apelira na učenike da mu se jave sa svojim problemima, bilo osobno, bilo posredstvom predsjednika Vijeća. Praksa je pokazala da se učenici lakše odlučuju osobno povjeriti ravnatelju nego na Vijeću.

Ravnatelj je odlučio da se tijekom ove godine moraju održati minimalno 4 sjednice Vijeća učenika od kojih će prva biti konstitutivna 22. rujna, zatim druga 1. prosinca na kojoj ćemo Vijeću predložiti rezultate sa Kvartalne sjednice, treća 6. travnja, a četvrta sredinom svibnja mjeseca. Pokušat ćemo učenike motivirati da otvoreno, bez bojazni, iznesu svoje probleme, a ukoliko ocijenimo da postoji strah, omogućiti ćemo im anonimno iznošenje problema. Vjerujem da ćemo u ovoj godini uspostaviti blisku suradnju sa Vijećem učenika.

**Ove godine ćemo kroz postupak samovrednovanja svakako anketirati sve roditelje kako bi čuli njihovo mišljenje o radu Škole odnosno da dadu svoje prijedloge za unapređenje njenog rada. Vrlo je važno čuti kritički osvrt učenika i roditelja, njihovo mišljenje te ih uključiti u razvoj Škole koja bi trebala biti po «mjeri učenika».**

### 6.6.4. Program rada stručnih aktiva

#### Program rada stručnog vijeća strojarstva:

Sadržaj – tema	Nositelj	Vrijeme realizacije	Potrebno vrijeme	Napomene
<b>Izrada Školskog kurikulumu:</b> Definirati nedostatke i prednosti u radu Škole. Prijedlozi za poboljšanje rada. <b>Prijedlozi projekata.</b>	svi nastavnici	lipanj i srpanj odnosno priprema za početak nove nastavne	3 školska sata	

Potrebna oprema. Prijedlog plana usavršavanja.		godine.		
Raspodjela nastavnih predmeta po nastavnicima. <b>Dodatna i dopunska nastava.</b>	svi nastavnici	srpanj - nakon upisa	5 školskih sati	
1. Dogovor o planu rada stručnog aktiva 2. Dogovor o elementima ocjenjivanja po pojedinim predmetima 3. Dogovor o izradi izvedbenih programa 4. Potvrda konačne podjele sati po nastavnicima	svi nastavnici	kolovoz	4 školska sata	
<b>Usklađivanje stručno-teorijske i praktične nastave. Projektna nastava. Dodatna nastava – program predati do 10.09.</b>	nastavnici teorijske i praktične nastave	Početak rujna	4 školska sata	
Izrada konačnog <b>plana stručnog usavršavanja</b> članova aktiva – <b>izraditi do 4.10.</b>	svi nastavnici	listopad	2 školska sata	
1. Izvješće sa Županijskog vijeća 2. Nova stručna literatura 3. <b>Određivanje tema za izradu završnog rada.</b> 4. <b>Određivanje učenika za natjecanja.</b>	svi nastavnici	listopad	3 školska sata	Točka 1 bit će realizirana ukoliko se održi Županijsko vijeće.
1. Analiza provođenja dodatne nastave. 2. Samovrjednovanje nastavnika unutar aktiva. 3. Plan obilaska nastave po samovrjednovanju.	svi nastavnici	studenj	3 školska sata	
1. Analiza sadržaja koji se koordiniraju po pojedinim predmetima 2. Analiza pripreme učenika za natjecanje. 3. Samovrjednovanje.	svi nastavnici	prosinac	3 školska sata	Ukoliko bude stručnih seminara, može se dati i odgovarajuće izvješće
1. Organizacija školskih natjecanja. 2. Realizacija predviđenih projekata. 3. Zimski rok završnog ispita. 4. Samovrjednovanje.	svi nastavnici	siječanj	2 školska sata	Ukoliko bude stručnih seminara, može se dati i odgovarajuće izvješće

1. Analiza stručnih seminara. 2. Analiza školskih natjecanja učenika. 3. Konzultacije učenika za izradu završnog rada.	svi nastavnici	veljača	2 školska sata	Ukoliko bude stručnih seminara, može se dati i odgovarajuće izvješće
1. Provedba i organizacija međuzupanijskih natjecanja. 2. Prijava projekata Ministarstva poduzetništva.	svi nastavnici	ožujak	2 školska sata	
1. <b>Analiza provedenih natjecanja učenika.</b> 2. Samovrednovanje nastavnika.	svi nastavnici	travanj	3 školska sata	
1. <b>Analiza provedbe plana usavršavanja nastavnika aktiva.</b> 2. Provedba obrane završnog rada. 3. <b>Izvješće o samovrednovanju nastavnika.</b> 4. Realizacija projekata predviđenih Školskim kurikulumom. 5. <b>Izvješće o provedenom usklađivanju stručno-teorijskih i praktičnih sadržaja.</b>	svi nastavnici	svibanj	5 školskih sati	

**Ono što je vrlo važno i što se mora kontinuirano provoditi u radu stručnog vijeća nastavnika strojarstva tijekom cijele nastavne godine su aktivnosti vezane uz stručno usavršavanje nastavnika i samovrednovanje nastavnog procesa.**

#### **PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA ELEKTROTEHNIKE**

1. Raspodjela stručnih predmeta po profesorima.
2. Ostvarivanje suradnje sa radnim firmama.
3. Dogovor o primjeni Pravilnika o ocjenjivanju.
4. Formiranje komisija za razlikovne predmete.
5. Dogovaranje minimuma potrebnog stručnog znanja kod učenika.
6. Dogovaranje o test-pitanjima na završnom ispitu.
7. Formiranje komisija za završne ispite.
8. Organizacija kontrolnih i završnih ispita.
9. Praćenje učenika na praktičnoj nastavi u poduzećima.
10. Organizacija laboratorijskih vježbi i po potrebi nabava opreme za laboratorije.

#### **PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA HRVATSKOG JEZIKA**

1. dogovor o podjeli razreda (vodeći računa o normi nastavnika i problemima organizacije nastavnog procesa zbog rada na tri lokacije),
2. dogovor o ujednačavanju kriterija ocjenjivanja,
3. razmatranje mogućnosti upotpunjavanja knjižničnog fonda,

4. razmatranje mogućnosti nabave novih nastavnih sredstava i pomagala,
5. analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta, uočavanje problema, traženje rješenja za eliminiranje ili ublažavanje problema,
6. uočavanje talentiranih učenika (literarno, glumački, likovno) i njihove usmjeravanje
7. organizacija obilježavanja blagdana i jubileja,
8. suradnja u organizaciji proslave Dana škole,
9. praćenje nove stručne literature, informiranje o novim edicijama, časopisima itd.
10. organizacija posjeta kazališnih i kino predstava.

#### **PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA PROMETA**

1. Raspodjela predmeta po dogovoru,
2. Nabava knjiga, stručna literatura iz predmeta cestovna vozila i propisi u cestovnom prometu,
3. Pretplata učenika na časopise,
4. Održavanje učionice „Promet“
5. Održavanje školkog prometnog vozila, poligona, truditi se da odvijanje nastave na poligonu ne ometa nastavni proces u učionicama i dogovor s onima koji koriste poligon o zajedničkom radu,
6. Uskladit ćemo način i kriterije ocjenjivanja prema Pravilniku o ocjenjivanju učenika,
7. Dopunska nastava iz propisa za učenike 2. razreda vozača,
8. Periodička izobrazba vozača – osposobljavanje.
9. Praćenje učenika na praksi
10. Radit ćemo na reklamiranju prometne struke, na njejoj afirmaciji, kroz javne medije i dobar rad i rezultata rada,
11. Priprema učenika za natjecanja u prometu
12. Suradnja s ravnateljem i pedagogom mora biti zadovoljavajuća i na visini,
13. Planira se dobro vođenje odgojno-obrazovnog dijela i pedagoško-preventivnih mjera, kako bismo na vrijeme spriječili osipanje učenika iz prometne struke,
14. Planira se da svu brigu oko održavanja i vođenja evidencije za upravljanje motornim vozilom vodi i odgovoran je instruktor Stanko Bartulović.
15. Radit ćemo na tome da dobro informiramo učenike o načinu polaganja testova u HAK-u i o upravljanju motornim vozilom,
16. Trudit ćemo se da rezultati i uspjeh budu bolji, i teoretski i praktični, u ovoj školskoj godini,
17. Sve novosti u stručnim pomagalima, nova sredstva za nastavu pratiti i nabavljati ako se pruži prilika, s obzirom na cijene,
18. Zajedničko je mišljenje da ćemo se i dalje stručno usavršavati, kroz Pravilnike, literaturu, stručne časopise, seminare,
19. Imamo velike prigovore na HAK koji još uvijek nije izdao knjigu za učenje «CE» kat. niti testove . Bez obzira na teškoće mi ćemo se truditi da nam kandidati što bolje prolaze
20. Upis učenika u večernju školu za osposobljavanje za kategorije «C» i «CE»